**รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน**

**สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565**

**วันที่ 8 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป**

**ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์**

 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
**ผู้มาประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 12345678910111213 | ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหารนางสมศรี สระทอง นายคำแปลง ศรีบัวนายเสริมศักดิ์ ราชติกานายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์นายศุกลวัฒน์ ภูจันหานายประสิทธิ์ คำภูษานายสมบัติ ภูมิรินทร์นายบุญศิล อิงภูนายสัมนัก ปัสสะนายมานพ นามปัญญานายวุฒิชัย เชยชมศรีนายสมพงษ์ สุริโย | ประธานสภาเทศบาลตำบลโพนรองประธานสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนเลขานุการสภาเทศบาลตำบลโพน | วีระชัย จำปาหาร สมศรี สระทอง คำแปลง ศรีบัว เสริมศักดิ์ ราชติกา ทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ศุกลวัฒน์ ภูจันหาประสิทธิ์ คำภูษา สมบัติ ภูมิรินทร์ บุญศิล อิงภูสัมนัก ปัสสะมานพ นามปัญญาวุฒิชัย เชยชมศรีสมพงษ์ สุริโย |

 **ผู้ไม่มาประชุม** - ไม่มี -

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 123456789101112 | นายนิพนธ์ อิงภูนายทองมี สระทองนายพนมศิลา ศรีบัวนายปิยะวัชร์ สระทอง นายทรัพย์ เกษาพรมนางณฐอร การถักนางสาวสุกัญญา กำจรนายทรงวุฒิ ลังภูรีนางสุจรรยา ทิพย์มณีนางเสาวนีย์ คำเสนาะนางสาวสุปราณี อ่อนรัชชานางสาวปภาวรินท์ ภูมิสาตร์ | นายกเทศมนตรีตำบลโพนรองนายกเทศมนตรีตำบลโพนรองนายกเทศมนตรีตำบลโพนเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโพนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพนปลัดเทศบาลตำบลโพน หัวหน้าสำนักปลัดผู้อำนวยการกองช่างผู้อำนวยการกองสาธารณสุขผู้อำนวยการกองการศึกษาหน.ฝ่ายบริหารงานคลัง รก.ผอ.กองคลังเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นิพนธ์ อิงภูทองมี สระทอง พนมศิลา ศรีบัวปิยะวัชร์ สระทอง ทรัพย์ เกษาพรม ณฐอร การถักสุกัญญา กำจรทรงวุฒิ ลังภูรี สุจรรยา ทิพย์มณีเสาวนีย์ คำเสนาะสุปราณี อ่อนรัชชา ปภาวรินท์ ภูมิสาตร์ |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นายสมพงษ์ สุริโย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น เลขานุการสภา ฯ พ.ศ. 2547 หมวด 2 ข้อ 21 และมติการประชุมสภาเทศบาลตำบล โพน เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลโพน มีมติในการกำหนดการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 ในวันที่ 1 สิงหาคม ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 โดยมีกำหนดไม่เกิน 30 วันนั้น เพื่อให้การดำเนิน กิจการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อระเบียบ กฎหมาย เทศบาลตำบลโพน จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 ในวันที่ 8 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลโพน โดยกำหนดวาระการประชุม ดังนี้

 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2565 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม - ไม่มี ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณา เสร็จแล้ว - ไม่มี ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่ 5.1 พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566 (วาระที่ 1 วาระรับหลักการ) 5.2 การโอนงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ 5.3 ขอความเห็นชอบการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน โดยไม่ต้องดำเนินการประมูล ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

 บัดนี้ ที่ประชุมสภา ฯ พร้อมแล้ว ขอเชิญประธานสภา ฯ ได้จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม ต่อไป เชิญครับ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวคำอาราธนาศีล ประธานสภา ฯ เรียนคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา ฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิด การประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 วันที่ 8 สิงหาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

 - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุม วิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2565

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอเชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้รายงานผลการประธานสภา ฯ ตรวจรายงานการประชุม

นายคำแปลง ศรีบัว เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนสมาชิกสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ ในฐานะที่ผม เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่แล้ว มีความถูกต้อง ครบถ้วน

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร มีสมาชิกท่านใด จะขอเปลี่ยนแปลงถ้อยคำหรือขอแก้ไขรายงาน ประธานสภา ฯ การประชุม ไหมครับ

 - ถ้าไม่มีก็ขอมติในที่ประชุมว่า รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ตำบลโพน สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2565 หรือไม่

**ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

 5.1 พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566

 *- วาระที่ 1 วาระรับหลักการ*

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ ประธานสภา ฯ

นายนิพนธ์ อิงภู เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ เพื่อให้มี งบประมาณรายจ่ายใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาเทศบาล ตลอดปีงบประมาณ 2566 อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 รวมถึงฉบับแก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 60 จึงเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

 **คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

 บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลโพน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลโพน อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพน จึงขอให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 เทศบาลตำบลโพน มีสถานะการเงินดังนี้ 1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น 42,127,756.90 บาท 1.1.1.1 เงินสะสม 19,612,701.07 บาท 1.1.1.2 ทุนสำรองเงินสะสม 10,996,450.95 บาท 1.1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ รวม - บาท 1.1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน - โครงการ รวม - บาท 1.2 เงินกู้คงค้าง 1,379,629.54 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน รายรับ - รายจ่ายของเทศบาลในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2564) - ประมาณการรายรับ ตั้งไว้ 42,500,000.00 บาท ได้รับจริง จำนวน 40,594,253.10 บาท ต่ำกว่าประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ 1,905,746.90 บาท - ประมาณการรายจ่าย ตั้งไว้ 42,500,000.00 บาท ได้จ่ายจริง จำนวน39,006,478.32 บาท ต่ำกว่ายอดงบประมาณที่ตั้งไว้ 3,493,521.68 บาท รายรับ – รายจ่ายของเทศบาลในปีงบประมาณ 2565 - เทศบาลมีรายรับจริงในเก้าเดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 22 มิ.ย. 65) จำนวน 28,650,854.25 บาท - เทศบาลมีรายจ่ายจริงในเก้าเดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 22 มิ.ย. 65) จำนวน 27,598,952.99 บาท

 2.1 รายรับจริง 1) รายรับจริงปีงบประมาณ 2564 ทั้งสิ้น 40,594,253.10 บาท (ณ 30 กันยายน 2564) หมวดรายได้จากทุน 1,750.00 บาท หมวดภาษีอากร 114,592.89 บาท หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต 447,055.40 บาท หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 631,659.36 บาท หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ 729,917.50 บาท หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 143,319.27 บาท หมวดภาษีจัดสรร 19,838,479.50 บาท รวม 21,906,773.92 บาท หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 18,687,479.18 บาท รวม 18,687,479.18 บาท หมวดเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ - บาท รวม - บาท หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - บาท รวมทั้งสิ้น 40,594,253.10 บาท

 2) รายรับจริงปีงบประมาณ 2565 ทั้งสิ้น 28,650,854.25 บาท (ณ 22 มิถุนายน 2565) หมวดรายได้จากทุน - บาท หมวดภาษีอากร 226,294.15 บาท หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต 282,739.80 บาท หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 450,129.16 บาท หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ 518,055.00 บาท หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 81,204.00 บาท หมวดภาษีจัดสรร 14,413,250.64 บาท รวม 15,971,672.75 บาท หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 12,679,181.50 บาท รวม 12,679,181.50 บาท หมวดเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ - บาท รวม - บาท หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - บาท รวมทั้งสิ้น 28,650,854.25 บาท

 2.2 เงินอุดหนุน 1) เงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ - บาท (ประจำปีงบประมาณ 2564 ณ 30 กันยายน 2564) 2) เงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ (ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ 22 มิถุนายน 2565)

 2.3 รายจ่ายจริง 1) รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2564 ทั้งสิ้น 39,006,478.32 บาท (ณ 30 กันยายน 2564) - งบกลาง 9,494,909.09 บาท - งบบุคลากร 15,124,936.23 บาท - งบดำเนินการ 9,820,954.70 บาท - งบลงทุน 3,616,230.00 บาท - งบรายจ่ายอื่น 19,998.30 บาท - งบเงินอุดหนุน 929,450.00 บาท รวม 39,006,478.32 บาท

 2) รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2565 ทั้งสิ้น 27,598,952.99 บาท (ณ 22 มิถุนายน 2565) - งบกลาง 6,646,419.97 บาท - งบบุคลากร 12,829,649.00 บาท - งบดำเนินการ 7,233,394.02 บาท - งบลงทุน 91,490.00 บาท - งบรายจ่ายอื่น - บาท - งบเงินอุดหนุน 798,000.00 บาท รวม 27,598,952.99 บาท

 2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน - ประจำปีงบประมาณ 2564 (ณ 30 กันยายน 2564) จำนวน - บาท - ประจำปีงบประมาณ 2565 (ณ 22 มิถุนายน 2565) จำนวน - บาท

 2.5 มีการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 264,080.00 บาท

นางณฐอร การถัก เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านค่ะ ขอเพิ่มเติม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕63 ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปี มีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖6 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมายมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อ ความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและ ปลอดภัยรวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทัน 15 สิงหาคม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕63 ข้อ 7 ซักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖6 เพื่อให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

 **๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย**

 การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้ง งบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย กำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้ง แนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6 และรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566

  **๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

 ๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลและนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแล การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การเสนอร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕63 ข้อ ๒3 และข้อ 24 กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน หากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณา ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

 ๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและซักซ้อม แนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผล การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการ ประชุมชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทิน งบประมาณตามหนังสืออ้างถึงเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

 ๒.๓ กรณีตั้งงบประมาณโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจาก ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

  **๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว**

 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีแล้วให้ดำเนินการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้ดำเนินการ ดังนี้

 ๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ ๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

 **๔. การรายงาน**

 ๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕63 ข้อ ๓8 ๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ และส่งสำเนารายงาน การรับ – จ่ายเงิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕63 ข้อ 39

 **รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **รายรับจริง** | **ประมาณการ** |
|   | **ปี 2563** | **ปี 2564** | **ปี 2565** | **ยอดต่าง (%)** | **ปี 2566** |
| **หมวดภาษีอากร** |   |   |   |   |   |
| ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | 31,627.27 | 30,088.49 | 100,000.00 | 100 | 200,000.00 |
| ภาษีป้าย | 58,888.00 | 83,748.40 | 75,000.00 | 33.33 | 100,000.00 |
| อากรการฆ่าสัตว์ | 1,344.00 | 756 | 700 | 0 | 700 |
| **รวมหมวดภาษีอากร** | **91,859.27** | **114,592.89** | **175,700.00** |   | **300,700.00** |
| **หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต** |   |   |   |   |   |
| ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ | 980 | 0 | 1,000.00 | 0 | 1,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา | 611.1 | 1,377.40 | 1,000.00 | 0 | 1,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย | 35,000.00 | 12,620.00 | 10,000.00 | 0 | 10,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | 125,900.00 | 152,700.00 | 130,000.00 | 19.23 | 155,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล | 181,760.00 | 214,680.00 | 180,000.00 | 5.56 | 190,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร | 0 | 600 | 0 | 0 | 0 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร | 1,640.00 | 1,210.00 | 1,100.00 | 0 | 1,100.00 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | 436 | 3,008.00 | 500 | 0 | 500 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ | 790 | 1,590.00 | 1,200.00 | 0 | 1,200.00 |
| ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง | 0 | 0 | 2,000.00 | 0 | 2,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน | 0 | 0 | 1,000.00 | 0 | 1,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ | 1,680.00 | 43,095.00 | 2,000.00 | 0 | 2,000.00 |
| ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | 11,300.00 | 12,100.00 | 10,000.00 | 20 | 12,000.00 |
| ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร | 0 | 0 | 500 | 0 | 500 |
| ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 0 | 2,000.00 |
| ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | 301 | 300 | 500 | 0 | 500 |
| ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง | 150 | 375 | 500 | 0 | 500 |
| ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ | 1,620.00 | 900 | 0 | 0 | 0 |
| รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน | 0 | 500 | 0 | 0 | 0 |
| **รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต** | **364,168.10** | **447,055.40** | **343,300.00** |   | **380,300.00** |
| **หมวดรายได้จากทรัพย์สิน** |   |   |   |   |   |
| ค่าเช่าหรือบริการ | 497,900.00 | 357,175.00 | 250,000.00 | 80 | 450,000.00 |
| ดอกเบี้ย | 283,495.70 | 206,384.36 | 100,000.00 | 0 | 100,000.00 |
| รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ | 108,500.00 | 68,100.00 | 130,000.00 | 0 | 130,000.00 |
| **รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน** | **889,895.70** | **631,659.36** | **480,000.00** |   | **680,000.00** |
| **หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์** |   |   |   |   |   |
| รายได้จากประปา | 638,714.00 | 726,917.50 | 700,000.00 | 0 | 700,000.00 |
| รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ | 2,300.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 0 | 3,000.00 |
| **รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์** | **641,014.00** | **729,917.50** | **703,000.00** |   | **703,000.00** |
| **หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด** |   |   |   |   |   |
| ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง | 0 | 96,000.00 | 30,000.00 | 0 | 30,000.00 |
| ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง | 224 | 126 | 1,000.00 | 0 | 1,000.00 |
| ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร | 94 | 180 | 500 | 0 | 500 |
| เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน | 0 | 0 | 0 | 100 | 100,000.00 |
| รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ | 19,742.03 | 47,013.27 | 12,000.00 | -100 | 0 |
| **รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด** | **20,060.03** | **143,319.27** | **43,500.00** |   | **131,500.00** |
| **หมวดรายได้จากทุน** |   |   |   |   |   |
| ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน | 0 | 1,750.00 | 2,000.00 | 0 | 2,000.00 |
| **รวมหมวดรายได้จากทุน** | **0** | **1,750.00** | **2,000.00** |   | **2,000.00** |
| **หมวดภาษีจัดสรร** |   |   |   |   |   |
| ภาษีรถยนต์ | 240,104.42 | 246,560.33 | 300,000.00 | 0 | 300,000.00 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ | 14,136,827.60 | 14,250,201.13 | 16,000,000.00 | 0 | 16,000,000.00 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ | 1,452,737.87 | 1,627,224.28 | 1,600,000.00 | 0 | 1,600,000.00 |
| ภาษีธุรกิจเฉพาะ | 3,607.44 | 32,282.20 | 26,000.00 | 0 | 26,000.00 |
| ภาษีสรรพสามิต | 2,893,593.59 | 3,052,658.99 | 3,275,500.00 | 0 | 3,275,500.00 |
| ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ | 6,385.86 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ค่าภาคหลวงแร่ | 17,698.10 | 25,673.96 | 26,000.00 | 0 | 26,000.00 |
| ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม | 25,705.38 | 16,845.61 | 25,000.00 | 0 | 25,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | 374,897.00 | 587,033.00 | 500,000.00 | 10 | 550,000.00 |
| **รวมหมวดภาษีจัดสรร** | **19,151,557.26** | **19,838,479.50** | **21,752,500.00** |   | **21,802,500.00** |
| **หมวดเงินอุดหนุน** |   |   |   |   |   |
| เงินอุดหนุนทั่วไป | 18,307,257.00 | 18,687,479.18 | 19,000,000.00 | 0 | 19,000,000.00 |
| **รวมหมวดเงินอุดหนุน** | **18,307,257.00** | **18,687,479.18** | **19,000,000.00** |   | **19,000,000.00** |
| **รวมทุกหมวด** | **39,465,811.36** | **40,594,253.10** | **42,500,000.00** |   | **43,000,000.00** |
| **รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน** | **-** 6 -**-** 7 -

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |
| **ด้าน / แผนงาน** |  **จ่ายจริงปี 2564**  |  **งบประมาณ**  |  **งบประมาณ**  | **หมายเหตุ** |
|  **ปี 2565**  |  **ปี 2566**  |
| **ด้านบริหารทั่วไป** |   |   |   |   |
| .-แผนงานบริหารงานทั่วไป |  13,556,390.11  |  16,369,400  |  15,958,520  |   |
| .-แผนงานการรักษาความสงบ |  211,495.00  |  194,000  |  154,000  |   |
| **ด้านบริการชุมชนและสังคม** |   |   |   |   |
| .-แผนงานการศึกษา |  5,275,038.41  |  6,324,692  |  6,333,204  |   |
| .-แผนงานสาธารณสุข |  4,995,907.41  |  3,164,660  |  3,776,140  |   |
| .-แผนงานสังคมสงเคราะห์ |  19,998.30  |  30,000  |  30,000  |   |
| .-แผนงานเคหะและชุมชน |  4,512,735.00  |  141,400  |  141,400  |   |
| .-แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน |  1,800  |  50,000  |  20,000  |   |
| .-แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ |  383,020  |  1,267,240  |  1,450,280  |   |
| **ด้านการเศรษฐกิจ** |   |   |   |   |
| .-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา |  517,000.00  |  3,656,320  |  3,822,700  |   |
| .-แผนงานการเกษตร |  38,185  |  80,000  |  60,000  |   |
| .-แผนงานการพาณิชย์ |  −  |  1,301,880  |  1,286,640  |   |
| **ด้านการดำเนินงานอื่น** |   |   |   |   |
| .-แผนงานงบกลาง |  9,494,909.09  |  9,920,408  |  9,967,116  |   |
| .-จ่ายขาดเงินสะสม |  -  |  -  |  -  |   |
| **รวมทั้งสิ้น** |  **39,006,478.32**  |  **42,500,000**  |  **43,000,000**  |  |
| **รายจ่ายตามหมวดรายจ่าย** |  |  |  |
| **รายจ่าย** |  **รายจ่ายจริง**  |  **ประมาณการ**  |  **ประมาณการ**  |
|  **ปี 2564**  |  **ปี 2565**  |  **ปี 2566**  |
| **จ่ายจากงบประมาณ** |   |   |   |
| **งบกลาง** |  9,494,909.09  |  9,920,408  |  9,967,116  |
| **งบบุคลากร** (หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง) |  15,124,936.23  |  19,817,760  |  20,126,580  |
| **งบดำเนินงาน** (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุและหมวดค่าสาธารณูปโภค) |  9,820,954.70  |  11,077,332  |  10,335,604  |
| **งบลงทุน** (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) |  3,616,230.00  |  324,500  |  1,058,700  |
| **งบรายจ่ายอื่น** (หมวดรายจ่ายอื่น) |  19,998.30  |  30,000  |  30,000  |
| **งบเงินอุดหนุน** (หมวดเงินอุดหนุน) |  929,450  |  1,330,000  |  1,482,000  |
| **จ่ายขาดเงินสะสม** |  -  |  -  |  -  |
| เงินอุดหนุนตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ |  -  |  -  |  -  |
| **รวมจ่ายจากงบประมาณ** |  **39,006,478.32**  |  **42,500,000**  |  **43,000,000**  |

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอขอบคุณท่านปลัดครับ ประธานสภา ฯ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2566

น.ส.สุกัญญา กำจร เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านค่ะ

|  |
| --- |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,967,116.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปและหมวดอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์ แยกเป็น |
| **แผนงานงบกลาง** |
| **งานงบกลาง** | รวม |  **9,967,116**  | บาท |
| **1.) รายจ่ายตามข้อผูกพัน** | รวม |  **1,700,716**  | บาท |
|  | 1.1) ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล (ส.ท.ท.) | จำนวน |  **36,585**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละเศษหนึ่ง |  |  |
| ส่วนหกของรายรับจริงปีงบประมาณ 2564 ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมฯ |  |  |
| (ตั้งจ่ายตามนัย ข้อ 16 วรรคท้าย ของข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย) |  |  |
|  | 1.2) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | จำนวน |  **705,000**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่าย |  |  |
| ในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2566 |  |  |
|  | 1.3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน |  **136,800**  | บาท |
| เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม 5% ตามระเบียบกฎหมายกำหนด |  |  |
|  | 1.4) เงินชำระหนี้เงินกู้ กสท.ตามสัญญากู้เงิน | จำนวน |  **712,331**  | บาท |
| เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 3% ต่อปี กำหนดส่งใช้ภายในกำหนด 10 ปี |  |  |
| (แยกเป็นเงินต้น 698,331 บาท ดอกเบี้ย 14,000 บาท) |  |  |
|  | 1.5) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ |  | จำนวน |  **100,000**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50  |  |  |  |
| ของค่าบริการสาธารสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ |  |  |  |
| และหนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |
| 1.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |  |  |  |
| พ.ศ. 2541 ข้อ 17 |  |  |  |
| 2.) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง |  |  |  |
| หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน |  |  |  |
| ตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 |  |  |  |
| 3.) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อ |  |  |  |
| สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริการจัดการกองทุนหลักประกัน |  |  |  |
| สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อ |  |  |  |
| สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริการจัดการกองทุนหลักประกัน |  |  |  |
| สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2559 |  |  |  |
|  | 1.6) เงินกองทุนเงินทดแทน |  | จำนวน |  **10,000**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2565  |  |  |  |
| ตามพระราชบัญญัติ ดังนี้  |  |  |  |
| พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 |  |  |  |
| พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 |  |  |  |
| **2.) เงินสำรองจ่าย** | รวม |  **50,000**  | บาท |
| เพื่อเบิกจ่ายและใช้ในกรณีจำเป็นในกิจการเทศบาล ในกรณีที่หน่วยงานต่างๆ ไม่ได้ตั้ง |  |  |
| งบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ หรือจำเป็นต้องจ่ายตามที่คณะผู้บริหาร |  |  |
| เห็นสมควร โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ตามความเหมาะสมตามนัย ข้อ 19 แห่งระเบียบกระทรวง |  |  |
| มหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 |  |  |
| **3.) เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ** | รวม |  **8,216,400**  | บาท |
| เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 5 รายๆ ละ 500 บาท/เดือน |  **30,000**  |  |
| เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ จำนวน 868 ราย |  **6,650,400**  |  |
| เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้พิการ จำนวน 160 รายๆ ละ 800 บาท/เดือน |  **1,536,000**  |  |
|  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 15,958,520.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** |
| **งานบริหารงานทั่วไป** | รวม | **12,765,000** | บาท |
| **งบบุคลากร** | รวม | **9,543,900** | บาท |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายการเมือง**  | รวม | **2,624,700** | บาท |
| 1.1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายก / รองนายกเทศมนตรี | จำนวน | **695,550** | บาท |
| 1.2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายกเทศมนตรี | จำนวน | **120,000** | บาท |
| 1.3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบพิเศษนายก / รองนายกเทศมนตรี | จำนวน | **120,000** | บาท |
| 1.4) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | จำนวน | **198,750** | บาท |
| 1.5) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบสมาชิกสภาเทศบาล | จำนวน | **1,490,400** | บาท |
|  **2) เงินเดือนฝ่ายประจำ**  | จำนวน | **6,919,200** | บาท |
| 2.1)จ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลสังกัด (สำนักปลัด) | จำนวน | **5,481,240** | บาท |
| 2.2) เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ | จำนวน | **270,000** | บาท |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการสำนักปลัดและหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ  |  |  |  |
|  **3) เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**  | จำนวน | **78,000** | บาท |
|  **4) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | จำนวน | **1,077,960** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัด |  |  |  |
| สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |
|  **5) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง** | จำนวน | **12,000** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างสังกัด (สำนักปลัด) |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **3,156,400** | บาท |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **2,396,400** | บาท |
|  | **ค่าตอบแทน** |  |  |  |  | รวม | **540,000** | บาท |
|  1) ค่าเช่าบ้าน พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการตามสิทธิ | จำนวน | **420,000** | บาท |
|  2) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการตามสิทธิ | จำนวน | **120,000** | บาท |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม | **1,731,000** | บาท |
|  3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น | รวม | **1,294,000** | บาท |
|  | 3.1) ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | **20,000** | บาท |
|  | 3.2) ค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงาน | จำนวน | **1,266,000** | บาท |
|  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของสำนักปลัด จำนวน 15 อัตรา  |  |  |  |
|  | 3.3) ค่าดูแลระบบเว็บไซต์ |  | จำนวน | **8,000** | บาท |
|  4) รายจ่ายที่เกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ  |  |  |  |
|  | 4.1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล |  | จำนวน | **50,000** | บาท |
|  5) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **337,000** | บาท |
|  | 5.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน | **150,000** | บาท |
|  | 5.2) โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร |  | จำนวน | **100,000** | บาท |
|  | 5.3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล | จำนวน | **10,000** | บาท |
|  | 5.4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำและขับเคลื่อนแผนชุมชน | จำนวน | **5,000** | บาท |
|  | 5.5) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรด้วยกิจกรรม 5 ส. |  | จำนวน | **5,000** | บาท |
|  | 5.6) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา | จำนวน | **20,000** | บาท |
|  | 5.7) โครงการจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่างๆ | จำนวน | **37,000** | บาท |
|  | 5.8) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง |  | จำนวน | **10,000** | บาท |
|  6) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | จำนวน | **50,000** | บาท |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม | **125,400** | บาท |
|  7) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | **40,000** | บาท |
|  8) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน | **10,000** | บาท |
|  9) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | **30,000** | บาท |
|  10) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง | จำนวน | **20,000** | บาท |
|  11) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | **5,400** | บาท |
|  12) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ | จำนวน | **20,000** | บาท |
|  **หมวดค่าสาธารณูปโภค** | รวม | **760,000** | บาท |
|  | 1) ค่าบริการโทรศัพท์ |  | จำนวน | **60,000** | บาท |
|  | 2) ค่าไฟฟ้า |  | จำนวน | **700,000** | บาท |
| **งบเงินอุดหนุน** | รวม | **30,000** | บาท |
|  **หมวดเงินอุดหนุน** | รวม | **30,000** | บาท |
|  1) อุดหนุนโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง | จำนวน | **30,000** | บาท |
| ส่วนท้องถิ่นอำเภอคำม่วง (อบต.นาบอน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ |  |  |  |
| ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอคำม่วง  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **งบลงทุน** | รวม | **34,700** | บาท |
| **หมวดค่าครุภัณฑ์** | รวม | **34,700** | บาท |
| **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | รวม | **34,700** | บาท |
| 1.) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง  | จำนวน | **17,000** | บาท |
| 2.) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 3 เครื่อง  | จำนวน | **17,700** | บาท |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 154,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานการรักษาความสงบภายใน** |
| **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** | รวม | **134,000** | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **134,000** | บาท |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **134,000** | บาท |
|  | **ค่าตอบแทน** |  |  |  |  | รวม | **10,000** | บาท |
|  1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น | จำนวน | **10,000** | บาท |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม | **94,000** | บาท |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ | รวม | **34,000** | บาท |
|  | 1.1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ | จำนวน | **12,000** | บาท |
|  | 1.2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ | จำนวน | **12,000** | บาท |
|  | 1.3) โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจาก |  | จำนวน | **10,000** | บาท |
|  | สาธารณภัยต่าง ๆ (เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก  |  |  |  |
|  | ภัยแล้ง น้ำท่วม อัคคีภัย แผ่นดินถล่ม ภัยหนาว ไฟป่าฯลฯ |  |  |  |
|  2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **30,000** | บาท |
|  | 2.1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการ อปพร. |  | จำนวน | **10,000** | บาท |
|  | 2.2) โครงการป้องกันอัคคีภัย |  | จำนวน | **20,000** | บาท |
|  3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | จำนวน | **30,000** | บาท |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม | **30,000** | บาท |
|  4) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน | **10,000** | บาท |
|  5) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย  | จำนวน | **20,000** | บาท |
|  |
| **แผนงานการรักษาความสงบภายใน** |
| **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน** | รวม | **20,000** | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **20,000** | บาท |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **20,000** | บาท |
|  **1) ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม | 20,000 | บาท |
| 1.1 | ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์กู้ชีพอื่นๆ, น้ำยาเคมีดับเพลิง |  |  |  |
|  | และวัสดุอื่นๆฯลฯ |  |  |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 355,320.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** |
| **งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** | รวม | **355,320** | บาท |
| **งบบุคลากร** | รวม | **355,320** | บาท |
|  | **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ** | จำนวน | **355,320** | บาท |
| 1.1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล |  |  |  |
|  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานสังคมสงเคราะห์** |
| **งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์** | รวม | **30,000** | บาท |
| **งบรายจ่ายอื่น ๆ**  | รวม | **30,000** | บาท |
|  | 1) โครงการช่วยเหลือประชาชน | รวม | **30,000** | บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน สงเคราะห์ผู้ประสบ |  |  |  |
| ภัยต่าง ๆ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้ยากไร้ คนเร่ร่อน คนถูก |  |  |  |
| ทอดทิ้ง ผู้ประสบวาตภัย เป็นต้น (สำนักปลัด) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 20,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** |
| **งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน** | รวม | **20,000** | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **20,000** | บาท |
| ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **20,000** | บาท |
|  1) โครงการสนับสนุนการทำกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ | จำนวน | **20,000** | บาท |
|  |
|  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 60,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **แผนงานการเกษตร** |
| **งานส่งเสริมการเกษตร** | รวม |  **60,000**  | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม |  **60,000**  | บาท |
| ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม |  **40,000**  | บาท |
|  1) โครงการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพทางการเกษตรกรรม | จำนวน |  **30,000**  | บาท |
| ให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ  |  |  |
|  2.) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | จำนวน | **10,000** | บาท |
|  1) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานการเกษตร | จำนวน |  **20,000**  | บาท |

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดครับ ประธานสภา ฯ

*- ประธานสภา ฯ สั่งพักการประชุม 10 นาที -*

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอเชิญกองคลัง รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณประธานสภา ฯ รายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ 2566 ครับ

น.ส.สุปราณี อ่อนรัชชา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านค่ะ รักษาการ ผอ.กองคลัง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานบริหารงานคลัง** | รวม | **2,838,200** | บาท |
| **งบบุคลากร** | รวม | **2,066,300** | บาท |
|  **เงินเดือนฝ่ายประจำ** | รวม | **2,066,300** | บาท |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ**  | จำนวน | **1,826,280** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล |  |  |  |
| สามัญสังกัด (กองคลัง) |  |  |  |
|  **2) เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น** | จำนวน | **3,500** | บาท |
|  **3) เงินประจำตำแหน่ง** | จำนวน | **60,000** | บาท |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ  |  |  |  |
|  **4) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**  | จำนวน | **176,520** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัด (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **771,900** | บาท |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **761,500** | บาท |
|  | **ค่าตอบแทน** |  |  |  |  | รวม | **50,000** | บาท |
|  1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น | จำนวน | **50,000** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งจ่ายตามหนังสือ |  |  |  |
| **ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560** |  |  |  |  |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม | **279,800** | บาท |
|  1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) ประเภท คนงาน | จำนวน | **244,800** | บาท |
|  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองคลัง จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ |  |  |  |
|  | – ค่าจ้างพนักงานบันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา |  |  |  |
|  | – ค่าจ้างพนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน 1 อัตรา |  |  |  |
|  | – ค่าจ้างพนักงานเดินเอกสาร จำนวน 1 อัตรา  |  |  |  |
|  2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **30,000** | บาท |
| 2.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (กองคลัง) | จำนวน | **30,000** | บาท |
|  3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | จำนวน | **5,000** | บาท |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม | **431,700** | บาท |
|  4) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน | จำนวน | **126,700** | บาท |
|  5) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | **200,000** | บาท |
|  6) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | **100,000** | บาท |
|  7) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | **5,000** | บาท |
|  **หมวดค่าสาธารณูปโภค** | รวม | **10,400** | บาท |
|  | 1) ค่าบริการไปรษณีย์ |  | จำนวน | **10,400** | บาท |

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอขอบคุณกองคลังครับ ประธานสภา ฯ ขอเชิญกองการศึกษา รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ 2566 ครับ

นางเสาวนีย์ คำเสนาะ เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านค่ะ

|  |
| --- |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,333,204 .- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานการศึกษา** |
| **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา** | รวม | **3,816,304** | บาท |
| **งบบุคลากร** | รวม | **2,313,600** | บาท |
|  **หมวดเงินเดือน** | รวม | **1,906,200** | บาท |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ**  | จำนวน | **1,846,200** | บาท |
| 1.1เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล | จำนวน | **1,846,200** | บาท |
| สามัญสังกัดกองการศึกษา |  |  |  |
|  **2) เงินประจำตำแหน่ง** | จำนวน | **60,000** | บาท |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาและ |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ |  |  |  |
|  **หมวดค่าจ้าง** | รวม | **407,400** | บาท |
|  **1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกเป็น** | จำนวน | **395,400** | บาท |
| 1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป |  |  |  |
| สังกัดกองการศึกษา |  |  |  |
| 1.2) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง | จำนวน | **12,000** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาลและ |  |  |  |
| พนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **810,704** | บาท |
| **หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **810,704** | บาท |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม | **358,400** | บาท |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประเภท คนงาน | จำนวน | **242,400** | บาท |
|  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา  |  |  |  |
|  1.1) ค่าใช้สอย ประเภท ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | **30,000** | บาท |
|  2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน | **5,000** | บาท |
|  3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **71,000** | บาท |
|  | 3.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | จำนวน | **30,000** | บาท |
|  | 3.2) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ | จำนวน | **20,000** | บาท |
| ดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ  |  |  |  |
|  | 3.3) โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา | จำนวน | **2,500** | บาท |
|  | 3.4) โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง | จำนวน | **3,500** | บาท |
|  | 3.5) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัยบ้านโพน  | จำนวน | **15,000** | บาท |
|  4) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | จำนวน | **10,000** | บาท |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม | **452,304** | บาท |
|  5) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | **447,304** | บาท |
|  5.1) ค่าอาหารเสริม(นม)ให้เด็กอนุบาล/เด็กนักเรียน ชั้น | จำนวน | **325,312** | บาท |
| ประถมศึกษา ป.1 - 6 รร.ชุมชนโพนพิทยาคม  |  |  |  |
|  5.2) ค่าอาหารเสริม(นม)ให้เด็กเล็ก/เด็กอนุบาล ศูนย์พัฒนาเด็ก | จำนวน | **121,992** | บาท |
| เล็กวัดโพธิ์ชัยบ้านโพน  |  |  |  |
|  6) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | **5,000** | บาท |
| **งบเงินอุดหนุน** | รวม | **692,000** | บาท |
| **หมวดเงินอุดหนุน** | รวม | **692,000** | บาท |
|  1) อุดหนุนการจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก/เด็กอนุบาล | จำนวน | **672,000** | บาท |
| นักเรียนชั้นประถมศึกษา 1 - 6 รร.ชุมชนโพนพิทยาคม |  |  |  |
|  2) อุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลโพน แยกเป็น | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  2.1) โครงการอุดหนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน (ตามแผนงานสภา | จำนวน | 20,000 | บาท |
| เด็กและเยาวชน) เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอุดหนุนกิจกรรมของสภาฯ |  |  |  |
| **งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา** | รวม | **2,516,900** | บาท |
| **งบบุคลากร** | รวม | **1,991,400** | บาท |
|  **หมวดเงินเดือน** | รวม | **1,253,760** | บาท |
|  | **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ** | **จำนวน** | **1,253,760** | **บาท** |
| 1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครู ค.ศ. 2 จำนวน 3 อัตรา | จำนวน | **1,127,760** | บาท |
| 1.2 | ค่าวิทยฐานะครูชำนาญการ (ศศ.2) | จำนวน | **126,000** | บาท |
|  | \*\*หมายเหตุ เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา |  |  |  |
|  **หมวดค่าจ้าง** | รวม | **737,640** | บาท |
|  | **1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกเป็น** | **จำนวน** | **737,640** | บาท |
| 1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา | จำนวน | **737,640** | บาท |
|  | \*\*หมายเหตุ เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา |  |  |  |
| **ค่าใช้สอย ประเภท** รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แยกเป็น |  |
| 1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา แยกเป็น |  | **525,500** | บาท |
|  1.1 เพื่อจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก/อนุบาล | จำนวน | **308,700** | บาท |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพน |  |  |  |
|  | 1.2 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา | จำนวน | **30,000** | บาท |
|  | 1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรให้ | จำนวน | **119,000** | บาท |
| เด็กอายุ 2-5 ปี ค่าจัดการเรียน ค่าวัสดุการศึกษา เด็กเล็กเทศบาลตำบลโพน  |  |  |  |
| (รายหัวๆละ 1,700 บาท/คนต่อปี) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน  |  |  |  |
| และวัสดุการศึกษา  |  |  |  |
|  | 1.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรให้เด็กอายุ 3-5 ปี แยกเป็น | จำนวน | **67,800** | บาท |
|  | 1.4.1 ค่าหนังสือเรียน | จำนวน | **12,000** | บาท |
|  | 1.4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน | จำนวน | **12,000** | บาท |
|  | 1.4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน | จำนวน | **18,000** | บาท |
|  | 1.4.4 ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | จำนวน | **25,800** | บาท |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,450,280.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ** |
| **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ** | รวม | **1,450,280** | บาท |
| **งบบุคลากร** | รวม | **245,280** | บาท |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ** | จำนวน | **245,280** | บาท |
| 1.1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล  | จำนวน | **245,280** | บาท |
| **งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** | รวม | **925,000** | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **365,000** | บาท |
| ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **365,000** | บาท |
|  1) โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็น | จำนวน | **10,000** | บาท |
|  2) โครงการจัดงานบุญกฐินประจำปี (กองการศึกษา)  | จำนวน | **20,000** | บาท |
|  3) โครงการจัดงานบุญเดือนสี่(บุญมหาชาติ)(กองการศึกษา) | จำนวน | **30,000** | บาท |
|  4) โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ (กองการศึกษา)  | จำนวน | **10,000** | บาท |
|  5) โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ | จำนวน | **10,000** | บาท |
|  6) โครงการจัดงานวันออกพรรษา (กองการศึกษา)  | จำนวน | **10,000** | บาท |
|  7) โครงการจัดงานนมัสการพระบรมสารีริกธาตุฯ(กองการศึกษา)  | จำนวน | **30,000** | บาท |
|  8) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด | จำนวน | **200,000** | บาท |
|  9) โครงการจัดงานบุญซำฮะ (บุญเดือนเจ็ด)  | จำนวน | **20,000** | บาท |
|  10) โครงการเลี้ยงปู่ ตา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ  | จำนวน | **5,000** | บาท |
|  11) โครงการแต่งชุดผู้ไทยใส่บาตรทำบุญไหว้พระ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน | จำนวน | **15,000** | บาท |
|  12) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลสำคัญชุมชนตำบลโพน  | จำนวน | **5,000** | บาท |
| **งบเงินอุดหนุน** | รวม | **560,000** | บาท |
|  **หมวดเงินอุดหนุน** | รวม | **560,000** | บาท |
|  **1) อุดหนุนกิจกรรมสภาวัฒนธรรม** | จำนวน | 530,000 | บาท |
| เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมเทศบาลตำบลโพนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ แยกเป็น |  |  |
|  | 1.1 โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟแพรวากาฬสินธุ์ | จำนวน | 500,000 | บาท |
|  **2) อุดหนุนงานปริวาสกรรม** | จำนวน | 30,000 | บาท |
|  **3) อุดหนุนโครงการการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง**  | จำนวน | 30,000 | บาท |
| **งานกีฬาและนันทนาการ** | รวม | **280,000** | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **280,000** | บาท |
| ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **275,000** | บาท |
| 1. โครงการแข่งขันฟุตบอลแพรวาคัพ  | จำนวน | **100,000** | บาท |
| 2. โครงการแข่งขันฟุตซอล "งานมหัศจรรย์ถิ่นผู้ไทย ราชินีไหมแพรวา  | จำนวน | **20,000** | บาท |
| พุทราหวาน บ้านโพน"  |  |  |  |
| 3. โครงการแข่งขันกีฬาแพรวาฟุตซอลลีก  | จำนวน | **15,000** | บาท |
| 4. โครงการแข่งขันฟุตบอลเทศบาล "โพนคัพ"  | จำนวน | **10,000** | บาท |
| 5. โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน | จำนวน | **50,000** | บาท |
| 6. โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่นในระดับต่างๆ | จำนวน | **10,000** | บาท |
| 7. โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลแพรวาคัพ | จำนวน | **20,000** | บาท |
| 8. โครงการฝึกทักษะกีฬาฟุตบอลเทศบาลตำบลโพน | จำนวน | **10,000** | บาท |
| 9. โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์  | จำนวน | **10,000** | บาท |
| 10. โครงการจัดงานวันเยาวชนแห่งชาติ | จำนวน | **10,000** | บาท |
| 11. โครงการส่งเสริมดนตรีศิลปะและนันทนาการ | จำนวน | **20,000** | บาท |
| **2. ค่าวัสดุกีฬา** ประเภท วัสดุกีฬา | จำนวน | **5,000** | บาท |

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอขอบคุณกองการศึกษาครับ ประธานสภา ฯ ขอเชิญกองการสาธารณสุข ฯ รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ 2566 ครับ

นางสุจรรยา ทิพย์มณี เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านค่ะ

|  |
| --- |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,776,140.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานสาธารณสุข** |
| **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข** | รวม | **3,562,140** | บาท |
| **งบบุคลากร** | รวม | **1,677,840** | บาท |
|  **หมวดเงินเดือน** | รวม | **1,305,960** | บาท |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ**  | จำนวน | **1,245,960** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล |  |  |  |
| สามัญสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |  |  |  |
|  **2) เงินประจำตำแหน่ง** | จำนวน | **60,000** | บาท |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ |  |
|  **หมวดค่าจ้าง** | รวม | **371,880** | บาท |
|  **1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | จำนวน | **371,880** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป |  |  |  |
| สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **1,684,300** | บาท |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **1,684,300** | บาท |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม | **1,684,300** | บาท |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  | จำนวน | **1,350,300** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงาน |  |  |  |
|  2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | รวม | **334,000** | บาท |
|  | 2.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | จำนวน | **20,000** | บาท |
|  | 2.2) โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก |  | จำนวน | **20,000** | บาท |
|  | 2.3) โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย |  | จำนวน | **50,000** | บาท |
|  | 2.4) โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ |  | จำนวน | **5,000** | บาท |
|  | 2.5) โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ |  | จำนวน | **5,000** | บาท |
|  | 2.6) โครงการจ้างเหมาเครื่องจักรปรับพื้นที่ |  | จำนวน | **100,000** | บาท |
|  | 2.7) โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ | จำนวน | **4,000** | บาท |
|  | 2.8) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า |  | จำนวน | **25,000** | บาท |
| 2.9) โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น ไวรัสโคโรนา 2019 | จำนวน | **50,000** | บาท |
|  | 2.10) โครงการคุ้มครองผู้บริโภค |  | จำนวน | **20,000** | บาท |
|  | 2.11) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นขนาดเล็ก | จำนวน | **5,000** | บาท |
|  | 2.12) โครงการส่งเสริมความรู้ทรัพยากรน้ำ |  | จำนวน | **5,000** | บาท |
|  | 2.13) โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) |  | จำนวน | **5,000** | บาท |
|  | 2.14) โครงการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลโพน (EMS) | จำนวน | **20,000** | บาท |
| **งบเงินอุดหนุน** | รวม | **200,000** | บาท |
| **หมวดเงินอุดหนุน** | รวม | **200,000** | บาท |
|  1) อุดหนุนสำหรับศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) เพื่อดำเนิน | จำนวน | **200,000** | บาท |
| ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข  |  |  |  |
| **แผนงานสาธารณสุข** |
| **งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น** | รวม | **214,000** | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **214,000** | บาท |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **155,000** | บาท |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม | จำนวน | **100,000** | บาท |
| ทรัพย์สิน เช่น รถเก็บขยะ เครื่องพ่นหมอกควัน ตลาดสด |  |  |  |
| คอมพิวเตอร์ รถตัดหญ้า ห้องน้ำ ที่ทิ้งขยะ ฯลฯ |  |  |  |
|  2) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | จำนวน | **55,000** | บาท |
| เพื่อจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยากำจัดยุงลาย น้ำยากำจัดแมลงวัน  |  |  |  |
| เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคที่เกิด |  |  |  |
| จากยุงและแมลง |  |  |  |
| **งบลงทุน** | รวม | **59,000** | บาท |
| **ครุภัณฑ์การเกษตร** | รวม | **59,000** | บาท |
| จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตรเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง |  | จำนวน | **59,000** | บาท |
| (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1  |  |  |  |
| สำนักงบประมาณ 1/12/2562) |  |  |  |

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอขอบคุณกองสาธารณสุข ฯ ครับ ประธานสภา ฯ ขอเชิญกองช่าง รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ทั่วไปประจำปีงบประมาณ 2566 ครับ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกองช่าง ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ

|  |
| --- |
|  ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,822,700.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** |
| **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา** | รวม | **2,857,700** | บาท |
| **งบบุคลากร** | รวม | **1,696,300** | บาท |
| **หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ** | รวม | **1,319,040** | บาท |
| **1) เงินเดือนพนักงานเทศบาล** | จำนวน | **1,259,040** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล |  |  |  |
| สามัญสัดกัด (กองช่าง) |  |  |  |
| **2) เงินประจำตำแหน่ง** | จำนวน | **60,000** | บาท |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ |  |
| **หมวดค่าจ้าง** | รวม | **377,260** | บาท |
| 1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | **374,760** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองช่าง |  |
| 2) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | **2,500** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาลและ |  |  |  |
| พนักงานจ้างสังกัดกองช่าง |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **1,161,400** | บาท |
| **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **1,161,400** | บาท |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม | **1,031,400** | บาท |
| 1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น | รวม | **528,400** | บาท |
|  | 1.1) ค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงาน |  | จำนวน | **518,400** | บาท |
|  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองช่าง จำนวน 6 อัตรา |  |  |  |
|  | 1.2) ค่าดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้า |  | จำนวน | **10,000** | บาท |
| 2) ค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **30,000** | บาท |
|  | 2.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | จำนวน | **30,000** | บาท |
| 3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม | รวม | **473,000** | บาท |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม | **130,000** | บาท |
| 1) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | **5,000** | บาท |
| 2) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย (กองช่าง) | จำนวน | **5,000** | บาท |
|  | เพื่อจัดซื้อเสื้อผ้า,หมวก,ถุงเท้า,ถุงมือให้คนงานกองช่าง |  |  |  |
| 3) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง (กองช่าง) | จำนวน | **100,000** | บาท |
| 4) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน | **20,000** | บาท |
| **งบลงทุน** | **รวม** | **965,000** | **บาท** |
| **หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | **รวม** | **965,000** | **บาท** |
| **1. ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร** | **รวม** | **80,000** | **บาท** |
| **1.1 จัดซื้อมอเตอร์สูบน้ำไฟฟ้า (ราคาตลาด)** | จำนวน | **80,000** | บาท |
| ขนาด 5 แรงม้า จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท |  |  |  |
| **2. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน** | **รวม** | **27,000** | **บาท** |
| **2.2 จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์สี LED มัลติฟังก์ชัน 3in 1 (ราคาตลาด)** | จำนวน | **27,000** | บาท |
| **ประเภทงานก่อสร้าง** | **รวม** | **857,000** | **บาท** |
| **1.) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก** | จำนวน | **359,000** | บาท |
| **ซอยกระบวยหัวหย่อน 1 (ด้านทิศตะวันออก)** |  |  |  |
| **2.) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนจันกิ่ง (ด้านทิศใต้)** | จำนวน | **498,000** | บาท |
| **3. ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)** | **รวม** | **1,000** | **บาท** |
| 3.1 ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) | จำนวน | **1,000** | บาท |
|  |
|  ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 141,400.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
|  **แผนงานเคหะและชุมชน** |
| **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน** | **รวม** | **100,000 บาท** | **บาท** |
| งบดำเนินงาน | รวม | 100,000 บาท | บาท |
| **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | 100,000 บาท | บาท |
| 1) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | 100,000 บาท | บาท |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** | รวม | **41,400** บาท | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **41,400** บาท | บาท |
| **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **41,400** บาท | บาท |
| 1) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว (กองสาธารณสุขฯ) | จำนวน | **20,000** บาท | บาท |
| 2) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองสาธารณสุขฯ) | จำนวน | **11,400** บาท | บาท |
| 3) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย (กองสาธารณสุขฯ) | จำนวน | **10,000** บาท | บาท |
|  |
|  ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,286,640.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานการพาณิชย์** |
| **งานกิจการประปา** | **รวม** | **236,640** | **บาท** |
| **งบบุคลากร** | **รวม** | **236,640** | **บาท** |
| **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ** | รวม | 236,640 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล | จำนวน | 236,640 | บาท |
| สามัญสังกัด (กองช่าง) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **1,050,000** | บาท |
| **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **1,050,000** | บาท |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม | **535,000** | บาท |
| 1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น | รวม | **480,000** | บาท |
|  | 1.1) ค่าจ้างเหมาบริการ |  | จำนวน | **15,000** | บาท |
|  | 1.2) ค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงาน | จำนวน | **450,000** | บาท |
|  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองช่าง จำนวน 5 อัตรา |  |  |  |
| 1.3) ค่าบริการทดสอบน้ำประปา | จำนวน | **15,000** | บาท |
| 2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **5,000** | บาท |
|  | 2.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | จำนวน | **5,000** | บาท |
| 3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม | รวม | **50,000** | บาท |
|  | 3.1) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ |  | จำนวน | **50,000** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ในงานกิจการประปา เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ชุดตู้ควบคุมปั๊มน้ำ |  |  |  |
| อุปกรณ์ระบบสูบน้ำ ประตูน้ำ ฯลฯ |  |  |  |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม | **515,000** | บาท |
| 1) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง | จำนวน | **100,000** | บาท |
| 2) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | จำนวน | **400,000** | บาท |
| 3) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย | จำนวน | **5,000** | บาท |
| 4) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุอื่น (มิเตอร์น้ำ, อื่นๆ) | จำนวน | **10,000** | บาท |

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร จากข้อมูลที่หัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอ มีท่านใดจะอภิปรายประธานสภา ฯ หรือมีข้อสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายเสริมศักดิ์ ราชติกา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนสมาชิกสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอสอบถามงบเงินอุดหนุน โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอคำม่วง (อบต.นาบอน) ทำไมถึงได้ตั้งโครงการ ฯ นี้ ขอรายละเอียดชี้แจงด้วยครับ

น.ส.สุกัญญา กำจร โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด อำเภอคำม่วง (อบต.นาบอน) เป็นงบอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอคำม่วง จำนวน 30,000.- บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560) เป็นภาพรวมของอำเภอ ซึ่งปีนี้ให้ อบต.นาบอน เป็นเจ้าภาพ ซึ่งหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกที่ ในอำเภอคำม่วง จะต้องตั้งไว้ หน่วยงานละ 30,000.- บาท

นางณฐอร การถัก ขออนุญาตเพิ่มเติมค่ะ ทุก ๆ ปี เราจะมีการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ ปลัดเทศบาล ในเรื่องของการอำนวยความสะดวกช่วยเหลือท้องถิ่นอำเภอ ปีละ 30,000.- บาท แต่เนื่องด้วยปีที่ผ่านมาท่านนายอำเภอนิพนธ์ ฯ ไม่ได้ให้ตั้งงบประมาณไว้ และท้องถิ่นอำเภอพี่หวานใจ กำลังจะเกษียณอายุราชการ ก็จะนำงบประมาณที่เราอุดหนุนมาเป็นค่าน้ำ ค่าไฟ ค่ากระดาษ ค่าจ้างพนักงาน โดยให้แต่ละท้องถิ่นในอำเภอคำม่วง หมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ ก็เลยเป็นที่มาของการอุดหนุน อบต.นาบอน ในปีนี้ ซึ่ง อบต.นาบอนเป็นเจ้าภาพ และดำเนินการในเรื่องของ งบประมาณที่ได้มาจากท้องถิ่นอื่น ๆ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอขอบคุณท่านปลัดครับ ขอสอบถามเพิ่มเติมตามหนังสือ ว 4657 ประธานสภา ฯ ข้อ 2.3 กรณีตั้งงบประมาณโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหาก จากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

นายทรงวุฒิ ลังภูรี ในร่างเทศบัญญัติ ฯ จะมีรายละเอียดระบุไว้ชัดเจน เช่น เอกสาร ผู้อำนวยการกองช่าง หน้า 74, 75 งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์ การเกษตร, ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน,ประเภทงานก่อสร้าง จะระบุคุณลักษณะรายละเอียดโครงการ สเปค ชัดเจนครับ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองช่างครับ ประธานสภา ฯ มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายคำแปลง ศรีบัว ตามที่ได้ฟังแต่ละกองชี้แจงมา ก็รายละเอียดมากพอสมควร ทางสภา ฯ สมาชิกสภา ฯ และคณะผู้บริหารก็ได้ประชุมนอกรอบกันแล้ว ก็มีบางส่วนที่ตัดบ้าง เพิ่มบ้าง เช่น โครงการจัดงานพุทราหวานก็ตัดลงพอสมควร หรือ งบซ่อมแซมตั้งไว้ 7 แสนกว่าบาท ก็ลดลงเหลือ 4 แสนกว่าบาท บางส่วนที่เราต้องการ ที่จะปรับปรุง เราก็ได้พิจารณาร่วมกันว่า ส่วนไหนที่ควรที่จะปรับปรุง เราก็สมควรที่จะเพิ่ม หรือ ลดงบประมาณซึ่งเราไม่สามารถที่จะแก้ไขตรงนี้ได้ ก็ให้ไปตกลงกันในรูปแบบของคณะกรรมการ ต้องเปรียบเทียบดูกับ เทศบัญญัติ ฯ ปีที่แล้วว่างบประมาณใดเหมาะสมหรือไม่ ก็ขอฝากทุกท่าน พิจารณาร่วมกันอีกครั้งนึงครับ

นางณฐอร การถัก ขออนุญาตเพิ่มเติมในขั้นตอนของการแปรญัตติค่ะ ด้วยวัตถุประสงค์ของ ปลัดเทศบาล ทางคณะผู้บริหาร ก็คือ อยากจะให้มีจำนวนของ งบลงทุนเพิ่มขึ้นจากเดิม ซึ่งปีที่แล้วเราได้ประมาณ 2 แสนบาท ปีนี้ก็เลยพิจารณากันว่างานประจำ หรือ โครงการใดที่ยังไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้เราก็ได้ตัดทอนบางอย่าง เพื่อที่จะให้งบลงทุนของเราซึ่งปีนี้เพิ่มขึ้นมาประมาณ 5 แสนบาท ซึ่งก่อนที่จะผ่านผู้บริหารให้ความเห็นชอบเราก็ได้พิจารณาร่วมกันว่า แต่ละกองงานมีโครงการไหนที่อาจจะยังดำเนินการไม่ได้ หรือตั้งไว้แล้ว ปีที่ผ่านมาไม่ได้ดำเนินการเราก็ได้ตัดทอนตัวเลขมา ก็เลยได้เป็นร่าง ฯ ที่เรากำหนด แต่ในช่วงกลางปีงบประมาณ หรือ ปลายปี สมมุติว่า โครงการที่ตัวเลขน้อย เช่น ค่าซ่อมแซมเดิม เราตั้งงบประมาณไว้ 6 – 7 แสนบาท ถ้าเราจะใช้ระเบียบวิธีงบประมาณ ฯ ก็เป็นอำนาจของ ผู้บริหารที่สามารถโอนไปตั้งจ่าย หรือเพิ่มในเทศบัญญัติ ฯ นั้นได้ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ในเรื่องของค่าใช้จ่ายประจำ แต่ถ้าเป็น อำนาจหน้าที่ของสภา ฯ ในคราวประชุมครั้งไหนที่เรามีการประชุม และต้องมีการดำเนินการที่เกี่ยวกับงบลงทุน เราก็สามารถที่จะ ขอความเห็นชอบจากสภา ฯ อีกครั้งนึง เพราะว่าในกระบวนการของขั้นตอน การแปรญัตติเพิ่มไม่ได้ แต่ลดได้ค่ะ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอบคุณท่านปลัดครับ ประธานสภา ฯ มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายเสริมศักดิ์ ราชติกา แผนงานสาธารณสุข งบลงทุน ของกองสาธารณสุขคาดว่าปีหน้า สมาชิกสภา ฯ โรคไข้เลือดออกระบาดแน่นอน และในร่างเทศบัญญัติ ฯ ตั้งงบประมาณ จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตรเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง ยังไม่ได้ ระบุสเปค คุณลักษณะ รายละเอียดมาตรฐานครุภัณฑ์ อยากให้สมบูรณ์แบบ ที่สุด เพราะปีนี้โรคไข้เลือดออกก็เริ่มระบาดแล้ว ทางตำบลนาทัน , ตำบลทุ่งคลอง พบผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก 40 – 50 รายแล้ว ตำบลโพน หมู่ 1 ก็พบผู้ป่วยแล้ว 2 ราย ซึ่งอยู่นอกเขตแต่มาทำงานบ้านเรา ก็ขอให้ระมัดระวังและป้องกันด้วย

นางสุจรรยา ทิพย์มณี ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในส่วนนี้เราจะจัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ ซึ่งในรายละเอียดก็ระบุไว้ชัดเจนอยู่แล้วค่ะ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ ประธานสภา ฯ มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายมานพ นามปัญญา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนสมาชิกสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอสอบถามร่างเทศบัญญัติ ฯ ในรายละเอียด หน้า 64 ข้อ 2.3 โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ซึ่งรายละเอียดของโครงการ ระบุไว้ว่า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงานกิจกรรมจัดการมูลฝอยต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นในการอบรมและในการดำเนินงานต่าง ๆ ซึ่งในรายละเอียดดังกล่าวระบุเกี่ยวกับการศึกษาดูงานทั้งนั้น ในความคิดเห็น ผมอยากให้ใช้งบประมาณในส่วนนี้นำมาบริหารจัดการขยะมูลฝอยโดยตรง งบประมาณที่ตั้งไว้ 50,000.- บาท ถ้าใช้งบประมาณไปแล้วอยากให้ เห็นผล คือ ขยะมูลฝอยลดลง ประชาชนรู้จักวิธีคัดแยกขยะ เป็นต้น เพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุดครับ

นางสุจรรยา ทิพย์มณี โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย คำว่า “บริหารจัดการ” เป็นคำรวม ๆ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ ที่ตั้งไว้กว้าง ๆ ซึ่งการจัดการขยะมูลฝอย จะแบ่งออกเป็น 3 อย่าง คือ 1) การจัดการที่ต้นทาง 2) การจัดการที่กลางทาง และ 3) การจัดการ ที่ปลายทาง ซึ่งในกิจกรรม เราจะเขียนรายละเอียดในตัวโครงการเวลาที่เรา จะดำเนินงาน ซึ่งคำว่า “บริหารจัดการ” เป็นคำทางวิชาการ และกิจกรรม ที่เราจะดำเนินงานก็ต้องต่อเนื่องกับที่เราทำปีนี้และปีต่อ ๆ ไป โครงการนี้ ก็ยังจำเป็นที่จะต้องตั้งไว้ เนื่องจากเป็นวาระแห่งชาติด้วย ในส่วนของการ จัดการที่ปลายทาง ก็คือ การกำจัดที่บ่อขยะ เพราะฉะนั้น การเขียนกว้าง ๆ ว่า “บริหารจัดการขยะ” สามารถเขียนกิจกรรมในรายละเอียดของโครงการ ได้ทั้งต้นทาง และปลายทาง ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน 50,000.- บาท ถือว่าน้อยมาก เราก็จะดำเนินงานเท่าที่จำเป็น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากที่สุดค่ะ

นายคำแปลง ศรีบัว รายละเอียด หน้า 65 ข้อ 2.6 โครงการจ้างเหมาเครื่องจักรปรับพื้นที่สมาชิกสภา ฯ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เราไปดูบริบทของงาน ถ้าเราจะออกแบบวิธีการ โดยลดค่าใช้จ่าย การทิ้งขยะเลยจุดออกมาตรงบริเวณที่ทิ้งขยะ ถ้าเราปรับปรุงพื้นที่โดยวิธีการขุดให้ลึกลงเพื่อทิ้งขยะ จะเป็นการลดค่าใช้จ่าย ลงในแต่ละปี ถ้าเรามีวิธีการที่ออกแบบที่ชัดเจน ในส่วนนี้ก็ขอฝากผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพิจารณาครับ

นางสุจรรยา ทิพย์มณี ในส่วนของการฝังกลบบ่อขยะในแต่ละปีงบประมาณ เราจะตั้งไว้ที่ ประมาณ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ 100,000.- บาท แต่ทุกปีก็จะตัดลดงบประมาณ โอนไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น เราก็จะเหลืองบประมาณ 70,000 – 80,000.- บาท ในการฝังกลบ บ่อขยะซึ่งเป็นงบประมาณที่น้อยมาก ซึ่งในปัจจุบันเราก็ใช้วิธีเอารถไถดันไป เพราะตามงบประมาณทำได้แค่นั้น แต่ในส่วนของการวางแผนงาน กองสาธารณสุข ฯ ร่วมกับคณะผู้บริหารมองว่า ถ้าเราอยากให้สามารถ ทิ้งขยะได้นาน ก็เหมือนกับที่ท่านคำแปลง ฯ เสนอว่า ต้องขุด แต่ก็จะมี อุปสรรคหลายอย่าง ทั้งจากสภาพดินฟ้าอากาศ และตัวพนักงานทิ้งขยะด้วย ปีนี้ก็เลยตั้งงบประมาณไว้ที่ 100,000.- บาท เพื่อที่จะให้มีงานขุด เพิ่มเข้ามา เพื่อที่จะให้เข้าไปทิ้งขยะได้โดยที่ไม่ต้องมีปัญหาว่าขยะล้น ออกมาถึงหน้าประตู ซึ่งบ่อขยะไม่ได้มีเพียงเทศบาลเราเท่านั้นที่นำขยะไปทิ้ง ก็จะมีในส่วนของ อบต. ที่นำไปทิ้งด้วย และในส่วนที่มาลักลอบทิ้งด้วย เพราะฉะนั้น ก็ค่อนข้างยากในการควบคุม ก็พยายามหารือกับท่านผู้บริหาร อยู่ว่าเราจะแก้ปัญหาในจุดนี้อย่างไรค่ะ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ ครับ ประธานสภา ฯ

นายนิพนธ์ อิงภู การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ทางคณะผู้บริหารมีนโยบายในเรื่องของการนายกเทศมนตรี บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปัญหาแรกที่เราพบคือ ปัญหาเรื่องน้ำ ซึ่งขณะนี้ เราได้นำน้ำไปตรวจคุณภาพ ซึ่งเป็นนวัตกรรมแรกที่เรากำลังดำเนินการ นวัตกรรมที่ 2 เรื่องขยะมูลฝอย ซึ่งผมได้มอบหมายให้ท่านรองทองมี ฯ และผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ ได้ไปคิดนวัตกรรมในเรื่องของการบริหาร จัดการขยะ ซึ่งเป็นเรื่องของการคัดแยกขยะ การลดปริมาณ ซึ่งงบประมาณ นั้นมีน้อยแต่เราก็จะดำเนินการ และเราจะทำอย่างไรให้ประชาชนได้ให้ความ ร่วมมือ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะต้องมีการจัดอบรม ศึกษาดูงาน และในการดำเนินชีวิตประจำวัน ถ้าเรามีการบริหารจัดการโดยการคัดแยก ขยะก็จะช่วยได้มากในเรื่องของการลดปริมาณขยะ และในเรื่องของการ ไถกลบ , ฝังบริเวณที่ทิ้งขยะ เนื้อที่ 9 ไร่ ไม่สามารถรองรับขยะของเราได้ และในโซนของเราไม่ค่อยมีบ่อขยะ มีแค่เราที่เดียว แม้กระทั่ง อบต.หนองช้าง , อบต.สำราญ ก็ยังประสานมาขอทิ้งขยะด้วย ผมก็ได้ ปฏิเสธไป เพราะว่าเราก็ต้องรองรับขยะของ อบต.โพน ด้วย ซึ่งในเขต อบต.โพน 5 หมู่บ้านก็มาทิ้งกับเรา และไม่ได้รวมถึงผู้ที่ลักลอบ ทิ้งขยะ ซึ่งก็ไม่สามารถที่จะแก้ปัญหาจุดนี้ได้ เราต้องแก้ปัญหาที่ต้นทาง สร้างความเข้าใจ ความร่วมมือกับชุมชน ก็ขอนำเรียนให้ที่ประชุมสภา ฯ แห่งนี้ ได้รับทราบถึงนโยบายที่เราจะดำเนินงานต่อไป

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอบคุณท่านนายก ฯ ครับ ประธานสภา ฯ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายวุฒิชัย เชยชมศรี เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนสมาชิกสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ ขอสอบถามในรายละเอียด หน้า 81 โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น งานแพรวาพุทราหวาน จำนวน 200,000.- บาท ขอทราบรายละเอียดที่ชัดเจนครับ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร เป็นโครงการที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ประธานสภา ฯ งานพุทราหวาน จำนวน 200,000.- บาท ครับ

 มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

 ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ แห่งนี้ว่าเห็นควรรับหลักการร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วาระที่ 1 หรือไม่ ถ้าท่านใดเห็นว่ารับหลักการ โปรดยกมือ

**มติที่ประชุม - รับหลักการ 11 เสียง - งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภา ฯ)**

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร เป็นอันว่า สภาเทศบาลตำบลโพน มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติประธานสภา ฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง ขั้นตอนต่อไปก็ขอหารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการตั้ง คณะกรรมการแปรญัตติ และการกำหนดระยะเวลาแปรญัตติ เชิญเลขานุการสภา ฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

นายสมพงษ์ สุริโย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. เลขานุการสภา ฯ 2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554) ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น สามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิก สภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุม จะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระ รวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร เชิญท่านสมาชิกสภา ฯ ได้เสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติใน ประธานสภา ฯ การทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้กี่คน ทั้งนี้ตาม ระเบียบ ฯ ข้อ 103 คณะกรรมการ ฯ ให้ประกอบไปด้วยสมาชิกสภา เทศบาลไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน

นายเสริมศักดิ์ ราชติกา ผมขอเสนอว่าควรพิจารณาเลือกสมาชิกสภา ฯ เพื่อทำหน้าที่เป็น สมาชิกสภา ฯ คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้ 6 คน

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ท่านเสริมศักดิ์ ฯ เสนอว่าควรพิจารณาเลือกสมาชิกสภา ฯ เพื่อทำหน้าที่ประธานสภา ฯ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้ 6 คน ขอผู้รับรองด้วยครับ

 - นายประสิทธิ์ คำภูษา - นายสัมนัก ปัสสะ เป็นผู้รับรอง

**มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ จำนวน 6 คน ด้วยมติ 11 เสียง**

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอให้สมาชิกสภา ฯ เสนอรายชื่อสมาชิกสภา ฯ ผู้ที่เห็นสมควร จำนวน ประธานสภา ฯ 6 คน และขอผู้รับรอง 2 ท่าน โดยทำการคัดเลือก ครั้งละ 1 คน แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ

นายสมบัติ ภูมิรินทร์ เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนสมาชิกสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ เสนอ นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลโพน

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ท่านสมบัติ ฯ เสนอท่านทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ เป็นคณะกรรมการ ประธานสภา ฯ แปรญัตติ ขอผู้รับรองด้วยครับ - นางสมศรี สระทอง - นายมานพ นามปัญญา เป็นผู้รับรอง

**มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้ง นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์** **เป็นคณะกรรมการ แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ด้วยมติ 10 เสียง**

นายประสิทธ์ คำภูษา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนสมาชิกสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ เสนอ นายคำแปลง ศรีบัว ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลโพน

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ท่านประสิทธิ์ ฯ เสนอท่านคำแปลง ศรีบัว เป็นคณะกรรมการ ประธานสภา ฯ แปรญัตติ ขอผู้รับรองด้วยครับ - นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ - นายศุกลวัฒน์ ภูจันหา เป็นผู้รับรอง

**มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้ง นายคำแปลง ศรีบัว** **เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติ ฯ ด้วยมติ 10 เสียง**

นายสัมนัก ปัสสะ เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนสมาชิกสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ เสนอ นายประสิทธิ์ คำภูษา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลโพน

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ท่านสัมนัก ฯ เสนอท่านประสิทธิ์ คำภูษา เป็นคณะกรรมการ ประธานสภา ฯ แปรญัตติ ขอผู้รับรองด้วยครับ - นายสมบัติ ภูมิรินทร์ - นายคำแปลง ศรีบัว เป็นผู้รับรอง

**มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้ง นายประสิทธิ์ คำภูษา** **เป็นคณะกรรมการ แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ด้วยมติ 10 เสียง**

นายเสริมศักดิ์ ราชติกา เสนอ นายมานพ นามปัญญา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภา ฯ ตำบลโพน

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ท่านเสริมศักดิ์ ฯ เสนอท่านมานพ นามปัญญา เป็นคณะกรรมการ ประธานสภา ฯ แปรญัตติ ขอผู้รับรองด้วยครับ - นายประสิทธิ์ คำภูษา - นายศุกลวัฒน์ ภูจันหา เป็นผู้รับรอง

**มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้ง นายมานพ นามปัญญา** **เป็นคณะกรรมการ แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ด้วยมติ 10 เสียง**

นางสมศรี สระทอง เสนอ นายบุญศิล อิงภู ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภา ฯ ตำบลโพน

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ท่านสมศรี ฯ เสนอท่านบุญศิล อิงภู เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ประธานสภา ฯ ขอผู้รับรองด้วยครับ - นายเสริมศักดิ์ ราชติกา - นายสมบัติ ภูมิรินทร์ เป็นผู้รับรอง

**มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้ง นายบุญศิล อิงภู** **เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติ ฯ ด้วยมติ 10 เสียง**

นายคำแปลง ศรีบัว เสนอ นายเสริมศักดิ์ ราชติกา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภา ฯ ตำบลโพน

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ท่านคำแปลง ฯ เสนอท่านเสริมศักดิ์ ราชติกา เป็นคณะกรรมการ ประธานสภา ฯ แปรญัตติ ขอผู้รับรองด้วยครับ

 - นายบุญศิล อิงภู - นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ เป็นผู้รับรอง

**มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้ง นายเสริมศักดิ์ ราชติกา เป็นคณะกรรมการ แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ด้วยมติ 10 เสียง**

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร สรุปคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประธานสภา ฯ งบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลโพน ประกอบด้วย

 1. นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ 2. นายคำแปลง ศรีบัว 3. นายประสิทธิ์ คำภูษา 4. นายมานพ นามปัญญา 5. นายบุญศิล อิงภู 6. นายเสริมศักดิ์ ราชติกา

นายสมพงษ์ สุริโย เรื่องของการกำหนดระยะเวลารับคำเสนอแปรญัตติ กระบวนการเลขานุการสภา ฯ ทำงานของคณะกรรมการแปรญัตติ คือ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติ ได้รับการแต่งตั้งแล้ว ก็จะกำหนดวันในการรับคำแปรญัตติจาก สมาชิกสภา ฯ จะมีการกำหนดไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง หลังจากที่กำหนด สิ้นสุดระยะเวลาการรับคำแปรญัตติแล้ว คณะกรรมการแปรญัตติที่มี สมาชิกสภาท้องถิ่นได้ยื่นมา นำมาพิจารณาว่าเห็นสมควรที่จะมีการ แปรญัตติตามคำเสนอหรือไม่ หรือคณะกรรมการแปรญัตติจะแปรญัตติ เองก็ได้ สำหรับเงื่อนไขการแปรญัตติก็อย่างที่ท่านปลัดได้นำเรียนว่า สามารถแปรญัตติลดได้แต่ไม่สามารถเพิ่มได้

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอปรึกษาสมาชิกสภา ฯ ว่าเห็นควรให้กำหนดระยะเวลาเสนอ ประธานสภา ฯ คำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในวันไหน ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภา มีมติรับหลักการ

นายประสิทธิ์ คำภูษา ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ สมาชิกสภา ฯ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ยื่นเสนอ คำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ 10 – 16 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ที่ประชุมมีใครจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ประธานสภา ฯ ท่านประสิทธิ์ คำภูษา เสนอหรือไม่

**มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบกำหนดให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ด้วยมติเอกฉันท์**

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติม ร่างเทศบัญญัติ ฯ ประธานสภา ฯ ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยแปรญัตติเป็นรายข้อ เสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ 10 - 16 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ในกรณีที่ สมาชิกสภา ฯ เป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภา ฯ รับรองอย่างน้อย สองคน

 เพื่อให้การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย สามารถประกาศใช้ได้ทันกำหนดระยะเวลา จึงขอนัดประชุมสภา ฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 เพื่อประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ฯ ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ในวันที่ 22 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน

**ที่ประชุม รับทราบ**

 5.2 การโอนงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอเชิญคณะผู้บริหารหรือผู้แทนเสนอญัตติ ประธานสภา ฯ

นายนิพนธ์ อิงภู ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ข้าพเจ้าขอเสนอ นายกเทศมนตรี การโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่สำนักปลัดมีความประสงค์ โดยอาศัยความตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗ ที่ระบุว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น" ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณสามารถนำไปใช้ ในการดำเนินงาน และเพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับแนวทาง การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ข้อ ๒ ได้กำหนดว่า ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน ถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดังเดิม ข้อ ๓ ได้กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้ง งบประมาณในหมวดค่าวัสดุและค่าครุภัณฑ์ ไว้แล้วแต่ยังไม่ได้ก่อหนี้ และรายการค่าวัสดุและค่าครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่สอดคล้องกับแนวทาง การพิจารณาตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ ให้พิจารณา โอนหรือเปลี่ยนคำขี้แจงงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงเสนอสภาเทศบาล เพื่อพิจารณา การโอนงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน ๒ ตู้ (พร้อมขาตั้ง) จำนวน ๑ ชุด เพื่อจัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน ๒ ตู้ เป็นจำนวนเงิน ๙,000.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

 - โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหรงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการจัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน 2 ตู้ (พร้อมขาตั้ง) จำนวน ๑ ชุด เพื่อจัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน ๒ ตู้ (พร้อมขาตั้ง) จำนวน 1 ชุด เป็นจำนวนเงิน 9,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

 ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนเพื่อพิจารณาต่อไป

น.ส.สุกัญญา กำจร ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม ตามเทศบัญญัติ ฯ เดิม ได้ตั้ง หัวหน้าสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน ๒ ตู้ (พร้อมขาตั้ง) จำนวน ๑ ชุด เพื่อจัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน ๒ ตู้ เป็นจำนวนเงิน ๙,000.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) แต่เนื่องจากว่า เป็นการตั้งประเภทผิด จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหรงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการจัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน 2 ตู้ (พร้อมขาตั้ง) จำนวน ๑ ชุด เพื่อจัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน ๒ ตู้ เป็นจำนวนเงิน 9,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลโพน เสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติประธานสภา ฯ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้ท่านสมาชิกสภา ฯ ทราบ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ

 - ถ้าไม่มี ก็ขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้โอน งบประมาณรายจ่าย เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

 5.3 ขอความเห็นชอบการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินโดยไม่ต้อง ดำเนินการประมูล

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอเชิญคณะผู้บริหารหรือผู้แทนเสนอญัตติต่อไปครับ ประธานสภา ฯ

นายนิพนธ์ อิงภู ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน นายกเทศมนตรี โดยไม่ต้องดำเนินการประมูล โดยอาศัยความตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๖ วรรคสอง ที่ได้ระบุว่า "การให้เช่าตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ ของราชการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ ดำเนินการเป็นอย่างอื่น โดยไม่ต้องดำเนินการประมูลก็ได้ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ กฎหมาย" เนื่องจากมีความประสงค์ให้เอกชน เช่าพื้นที่ตลาดสดเทศบาลจัดเป็นตลาดนัดสินค้าในทุกเย็นวันศุกร์ โดยกำหนดสัญญาเช่าไม่เกินสามปี

 ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนเพื่อพิจารณาต่อไป

นายสมพงษ์ สุริโย สำหรับในญัตตินี้ สืบเนื่องจากที่คณะผู้บริหารได้มีนโยบายในการ เลขานุการสภา ฯ ที่จะส่งเสริมการสร้างรายได้ของพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาล เกี่ยวกับเรื่องค้าขายในพื้นที่ตลาดสดเทศบาลตำบลโพน ซึ่งในส่วนนี้ ก็ได้นำเรียนผ่านคณะผู้บริหารไปว่า ที่ผ่านมาเราก็มีการเปิดประมูลพื้นที่ ตลาดเทศบาลตำบลโพน โดยให้มีเอกชนมาเช่าพื้นที่ดำเนินการทั้ง 6 วัน โดยมีผู้ประกอบการอยู่ 3 ราย 1) รายแรกได้รับสัมปทานในวันจันทร์ กับวันศุกร์ ผู้ประกอบการ คือ พ่อใหญ่คม ในอัตรา 3,500.- บาท 2) รายที่ 2 ผู้ประกอบการ คือ แม่ไอซ์ เช่าพื้นที่ 1 วัน คือ วันอาทิตย์ ในอัตรา 1,500.- บาท / วัน 3) รายที่ 3 ผู้ประกอบการ คือ แม่หมุย เช่าพื้นที่วันอังคาร , วันพุธและวันเสาร์ ในอัตรา 1,000.- บาท / วัน ส่วนวันพฤหัสบดีไม่มีตลาดสำหรับในขณะนั้น ต่อมาเมื่อมีสถานการณ์โควิด – 19 ระบาด ลักษณะของตลาดก็เปลี่ยนไป เราไม่ได้ให้เปิดตลาดนัด แต่มีแม่ค้าเข้ามาจำหน่ายโดยเทศบาลจัดเก็บเอง ทั้ง 7 วัน ซึ่งจากสถิติที่เทศบาลจัดเก็บเอง รายได้จะอยู่ที่ 1,200 – 1,300.- บาท / วัน ซึ่งเทียบกับอัตรารายรับของเทศบาล ถ้ารายได้อยู่ที่ 1,300.- บาท / วัน เฉลี่ยแล้วดีกว่าเปิดสัมปทานครับ ซึ่งเมื่อก่อนมีนโยบายว่าเราน่าจะมีการปรับค่าเช่าตลาดขึ้น แต่เกิดสถานการณ์โควิด – 19 ขึ้นก่อน ก็เลยไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งแต่ก่อน ในการดำเนินการเช่าพื้นที่ตลาด โดยการอาศัยอำนาจของสภาท้องถิ่น อนุมัติให้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ข้อ 6 ที่ได้ระบุว่า “การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการโดยวิธีประมูล (๑) มีกำหนดไม่เกินสามปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติ (๒) มีกำหนดเกินสามปี ให้สภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติ การให้เช่า ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้ท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบดำเนินการเป็นอย่างอื่น โดยไม่ต้องประมูลก็ได้ ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

 ตอนนี้สภาวะสถานการณ์โรคโควิด – 19 ก็เป็นทิศทางที่ดีขึ้น ก็น่าจะเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีการจับจ่ายใช้สอย สร้างบรรยากาศให้สะดวกขึ้น ก็คิดว่าน่าจะมีการจัดตลาดนัดสินค้า สัก 1 วัน / สัปดาห์ โดยมีการกำหนดประมูลพื้นที่ขึ้นทุกวันศุกร์ ทางคณะผู้บริหารก็เลยเสนอนำเรียนต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน ว่ามีความเห็นชอบหรือไม่ที่คณะผู้บริหารจะดำเนินการเช่าพื้นที่ ตลาดเทศบาลตำบลโพน สัญญาเช่าไม่เกิน 1 ปี โดยไม่มีการประมูล โดยอาจจะดำเนินการอย่างอื่น เช่น การตกลงราคากับผู้ประกอบการ โดยตรง เรียกมาพูดคุยกันว่าจะเสนอราคาเท่าไรเหมาะสมหรือไม่อย่างไร แล้วตกลงให้มีการเช่าพื้นที่ไป อันนี้คือ หลักการที่คณะผู้บริหารได้เสนอ ญัตติในครั้งนี้ว่าสภาเทศบาลตำบลโพน เห็นชอบในการจัดหาประโยชน์ ในทรัพย์สินโดยไม่ต้องดำเนินการประมูลหรือไม่อย่างไรครับ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ประธานสภา ฯ

นายประสิทธิ์ คำภูษา เราจะทำสัญญาเช่าไม่เกิน 1 ปี ใช่ไหมครับ สมาชิกสภา ฯ

นายนิพนธ์ อิงภู ใช่ครับ นายกเทศมนตรี

นายบุญศิล อิงภู เมื่อเราจะมีการประมูลเช่าปีต่อปี ผมก็อยากจะให้พ่อค้าแม่ค้าคนบ้านเรา สมาชิกสภา ฯ ที่ต้องการจะประมูล เกิดการสร้างรายได้ เพราะว่าผมได้แวะตลาด บ้านหนองสอ และมีแม่ค้าพูดว่าตลาดบ้านโพนขายดีที่สุด ถ้าจะประมูล เช่าปีต่อปี ผมเห็นด้วยครับ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ประธานสภา ฯ อยากเรียนถามว่า ระหว่างวิธีประมูลและวิธีขอความเห็นชอบ มีข้อดีกับ ทางราชการอย่างไรครับ

นายสมพงษ์ สุริโย ข้อดีแบบไม่ประมูล คือเราสามารถดำเนินการได้เร็วขึ้น ถ้าประมูลก็ต้องเลขานุการสภา ฯ ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อระเบียบ กฎหมาย ทุกอย่าง ซึ่งก็จะเกิด ความล่าช้า ส่วนข้อดีของการประมูล ก็คือ เรื่องของการเปิดโอกาสให้มี การแข่งขันของผู้ประกอบการ เพราะถ้าประกาศก็ต้องทำตามที่กฎหมาย กำหนดตามระยะเวลาที่มี

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ก็ขอให้ท่านสมาชิกได้ปรึกษาหารือกันว่าจะทำอย่างไร เพื่อให้เกิดประธานสภา ฯ ประโยชน์กับทางราชการมากที่สุดครับ

นายคำแปลง ศรีบัว ด้วยความเป็นห่วงตอนนี้สถานการณ์โควิด – 19 ยังไม่คลี่คลาย สมาชิกสภา ฯ และอนาคตข้างหน้าเราก็ยังไม่รู้ว่าจะเกิดอะไรขึ้น ซึ่งการที่เราจะให้ ผู้รับเหมามาประมูลตลาด และในอนาคตถ้าเกิดสถานการณ์วิกฤตอีกรอบ แล้วมีคำสั่งให้ปิดตลาดอีก เราจะทำอย่างไร เราสามารถดำเนินการเอง ได้ไหม เพราะว่าถ้าผู้รับเหมาที่มาประมูลถ้ามีการสั่งปิดตลาดเขาก็ไม่ สามารถดำเนินการต่อไป แต่ถ้าทางเราดำเนินการเองก็ปิดเองได้ ตามประกาศของสถานการณ์ครับ

นายนิพนธ์ อิงภู มี 2 ประเด็นครับ ถ้าเกิดวิกฤตเราไม่สามารถทำอะไรได้ ตามระเบียบ , นายกเทศมนตรี คำสั่ง แต่เป็นอำนาจของท่านผู้ว่า ฯ หรือ ครม. ก็ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ทุกภาคส่วน เพราะฉะนั้น ไม่ห่วงเรื่องการวิกฤตที่จะเข้ามา และเอกชน ที่จะเข้ามา เราเปิดไว้แค่ 1 วัน คือ วันศุกร์ อีกที่เหลือ 6 วัน เราจะบริหารจัดการเอง ลองดูก่อนครับ ในส่วนเรื่องของมาตรการโควิด ต่าง ๆ ไม่ต้องห่วง เราก็ต้องปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลอยู่แล้วครับ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอขอบคุณท่านนายก ฯ ครับ ประธานสภา ฯ

นายสมพงษ์ สุริโย ในเรื่องของสัญญา ไม่ว่าจะประมูลหรือไม่ประมูล ก่อนที่ผู้รับเหมา เลขานุการสภา ฯ จะเช่าพื้นที่ ก็ต้องมีการทำสัญญาอยู่แล้ว แต่ปกติที่ผ่านมา การจ่าย ค่าตลาดนัด เขาจ่ายเป็นนัดต่อนัด ก็คือ ถ้าจัดวันศุกร์ ก็จ่ายวันศุกร์เลย กรณีที่เขาไม่ได้มา , ไม่ได้เปิดเราก็จะไม่เก็บ กรณีที่เกิดวิกฤตขึ้นมา เราก็ไม่ได้เก็บ หรือถ้าเราจะใช้พื้นที่ในการจัดงานต่าง ๆ แจ้งเขาไม่ให้มา เราก็ไม่ได้เก็บเขา เพราะเราผูกพันเขาเป็นนัดต่อนัดในการจ่ายค่าพื้นที่ ก็คิดว่ามันมีเงื่อนในสัญญาที่สามารถบริหารจัดการได้อยู่ในประเด็นนี้ ขอบคุณครับ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ก็เห็นภาพทั้ง 2 อย่างครับ ความห่วงใยของท่านสมาชิกคำแปลง ศรีบัว ประธานสภา ฯ ก็เป็นส่วนหนึ่ง และในส่วนของฝ่ายบริหารอีกส่วนหนึ่ง ทั้งนี้ทั้งนั้น ก็อย่างที่ท่านนายก ฯ ว่า คือ ทดลองดูก่อน ถ้าเป็นการประมูล มันก็จะหลายขั้นตอน ในช่วงนี้ก็มีระเบียบให้ยกเว้นอยู่ก็แล้วแต่ ท่านสมาชิกเราจะให้ความเห็นชอบในการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน โดยไม่ต้องดำเนินการประมูลหรือไม่

นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนสมาชิกสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ เรียนถามฝ่ายบริหารว่า ถ้าเราจะเรียกผู้รับเหมามาคุยเรื่องการเปิดตลาดวันศุกร์ เราตั้งธงไว้หรือยัง ครับว่า ใน 1 วัน คิดราคาเท่าไรครับ

นายสมพงษ์ สุริโย ในประเด็นนี้ ในส่วนตัวผม อาศัยประมวลจากรายได้ที่ผ่านมา เลขานุการสภา ฯ ทั้งที่เราจัดเก็บเอง และจากสถิติที่เราเคยให้ประมูล อย่างน้อยก็คง จะไม่ต่ำกว่า 2,500.- บาท เพราะว่า ที่ผ่านมาถ้าเป็นตลาดนัดคลองถม วันจันทร์ ที่เราเคยเห็นการดำเนินการมาแล้ว ทุกท่านก็จะบอกว่า 2,500.- บาท มันน้อยเกินไป อย่างน้อยน่าจะ 3,000 – 4,000.- บาทขึ้นไป ซึ่งประเด็นนี้ ก็จะได้นำข้อมูลจากที่เรา ได้ดำเนินการจัดเก็บเองในช่วงที่ผ่านมา ได้มานำเสนอคณะผู้บริหารด้วยว่า ราคาไหนที่น่าจะทำราคากลางให้กับผู้บริหาร ซึ่งเท่าที่ผ่านมาคิดว่า ไม่น่าจะน้อยกว่าเท่าที่เคยได้มา และต้องดูตลาดด้วยว่าหลังจาก สถานการณ์โควิดแล้ว จะเป็นอย่างไร แต่ในเบื้องต้นเราก็ต้องมีธง ซึ่งเท่าที่เคยดำเนินการมาผู้บริหารก็จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ราคาอยู่แล้วก่อนที่จะประกาศว่าราคาไหนเหมาะสมที่สุดที่จะถือเป็นราคา ที่ตั้งไว้ให้กับการพิจารณาได้เหมาะสมที่สุด

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภา ฯ ครับ ถ้ามีตลาดนัดคลองถมก็เป็นการ ประธานสภา ฯ เอาคนมาใช้ทรัพยากรของเรา ผลกระทบก็ตกอยู่ที่กองสาธารณสุข ฯ ปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้น การใช้ไฟ ใช้น้ำ เป็นต้น

 - มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ - ถ้าไม่มี ก็ขอมติที่ประชุมว่า การที่นายกเทศมนตรีเทศบาล ตำบลโพน ขอความเห็นชอบการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินโดยไม่ต้อง ดำเนินการประมูล ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

นายสัมนัก ปัสสะ ขออนุญาตสอบถามกองช่าง เครื่องสกัด (เครื่องเจาะหิน) ไม่ทราบว่าสมาชิกสภา ฯ ดำเนินการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยหรือยังครับ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี เครื่องสกัด ตัวนี้เคยซ่อมแล้ว 2 ครั้ง และคาดว่า ครั้งนี้น่าจะซ่อมไม่ได้ ผู้อำนวยการกองช่าง เพราะว่าสอบถามไปที่ร้านแล้ว ทางร้านแจ้งว่าซ่อมไม่ได้ครับ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร โครงการ ฯ ซอยดอกพิกุล 1 เหตุการณ์เป็นอย่างไรบ้างครับ ประธานสภา ฯ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี เขาน่าจะมีทางออกในการแก้ไขปัญหาครับ ถ้าอย่างไรลองสอบถามผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ ฯ นะครับ ว่าดำเนินการเป็นอย่างไร

นายคำแปลง ศรีบัว การหารือเกี่ยวกับถนนนาคคอคตที่เรามีงบประมาณไปถมไหล่ หลังจากที่สมาชิกสภา ฯ ตรวจสอบเสร็จ ฝนตกอย่างหนัก ก็เลยเกิดความเสียหายมากพอสมควร เนื่องจากถนนแคบก็ได้นำดินไปถมแล้ว แต่พอฝนตกน้ำไหลเซาะหมด เราจะดำเนินการอย่างไรต่อครับ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี ในส่วนของถนนนาคคอคต เราดำเนินการซ่อมแซมไปครั้งนึงแล้วผู้อำนวยการกองช่าง แต่เรื่องฟ้าฝนไม่แน่นอน เรายังเหลืองบประมาณซ่อมแซมอยู่ ต้องดูสภาวะฝนฟ้าอากาศก่อน เพราะถ้าทำไปตอนนี้กลัวฝนลงมาอีก ซึ่งในความคิดผม จะดำเนินการช่วงกลางเดือนกันยายน ให้ฝนซาก่อน จุดที่ท่านคำแปลง ฯ เสนอ เราต้องหาวิธีว่าเราจะแก้ปัญหาอย่างไร เพราะจุดนี้เราดำเนินการซ่อมแซมทุกปีครับ

นายคำแปลง ศรีบัว คลอง หมู่ 1 ถนนนาคแขนส่อย ที่ว่าได้ผู้รับเหมาเรียบร้อยแล้ว สมาชิกสภา ฯ แต่ผมยังไม่เห็นลงงานครับ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี ตอนนี้ได้ผู้รับจ้างแล้ว แจ้งลงงานแล้วถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ผู้อำนวยการกองช่าง เราก็มีสัญญาอยู่แล้ว ถ้าหมดสัญญาเราก็ดำเนินการปรับครับ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ครับท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีอะไรจะชี้แจงเพิ่มเติมไหมครับประธานสภา ฯ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

 (ลงชื่อ)  ผู้จดรายงานการประชุม (นายสมพงษ์ สุริโย) รองปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา ฯ

 **คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมลงชื่อตรวจแล้วถูกต้อง**

 (ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายคำแปลง ศรีบัว)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายมานพ นามปัญญา)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายวุฒิชัย เชยชมศรี)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

**รายงานการประชุมนี้ ได้รับการรับรองรายงานการประชุม ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 วันที่ 22 สิงหาคม 2565**

 (ลงชื่อ) ร้อยตำรวจตรี  ผู้รับรอง

 (วีระชัย จำปาหาร)

 ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน