**รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน**

**สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2561**

**วันที่ 15 สิงหาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป**

**ณ ห้องประชุมใบบุ่น เทศบาลตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์**

 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
 **ผู้มาประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1234567891011 | นายจันทา พันภูนายเสริมศักดิ์ ราชติกานายเสถียร สุภารีนายฮ้อย คงอาษานายสัมนัก ปัสสะนายบุญศิล อิงภูนายวร โพนะทานายศักดิ์สิทธิ์ ลามุลนายสมพร ภูจันหานายสำลี ศรีบัวนายพล พะธุระ | ประธานสภาเทศบาลตำบลโพนรองประธานสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน | จันทา พันภูเสริมศักดิ์ ราชติกาเสถียร สุภารีฮ้อย คงอาษาสัมนัก ปัสสะบุญศิล อิงภูวร โพนะทาศักดิ์สิทธิ์ ลามุลสมพร ภูจันหาสำลี ศรีบัวพล พะธุระ |

 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1234567891011 | นางณฐอร การถักนายสมพงษ์ สุริโยนายทรงวุฒิ ลังภูรีนางสุปราณี พันธะลีนางสาวกัลยา แท่นจันทร์นายสุริโย โสภาคำนายพลชนะ ยี่สารพัฒน์นางวิริยา ศรีบัวนางสาวปภาวรินท์ ภูมิสาตร์นายสมจิตร ปัสสะนายสุรศักดิ์ คณาจันทร์ | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีรองปลัดเทศบาลตำบลโพนนักบริหารงานช่างหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังหัวหน้าฝ่ายงานสาธารณสุขฯนักทรัพยากรบุคคลผู้อำนวยการกองการศึกษาฯนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา | ณฐอร การถักสมพงษ์ สุริโยทรงวุฒิ ลังภูรีสุปราณี พันธะลีกัลยา แท่นจันทร์สุริโย โสภาคำพลชนะ ยี่สารพัฒน์วิริยา ศรีบัวปภาวรินท์ ภูมิสาตร์สมจิตร ปัสสะสุรศักดิ์ คณาจันทร์ |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นายสำลี ศรีบัว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น เลขานุการสภา ฯ พ.ศ. 2547 หมวด 2 ข้อ 21 และมติการประชุมสภาเทศบาลตำบล

 โพน เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2560 ซึ่งที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลโพน มีมติในการกำหนดการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2561 ในวันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2561 โดยมีกำหนดไม่เกิน 30 วันนั้น เพื่อให้การ ดำเนินกิจการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อระเบียบ กฎหมาย เทศบาลตำบลโพน จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2561 ในวันที่ 15 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ใบบุ่นเทศบาลตำบลโพน

นายจันทา พันภู เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน ประธานสภา ฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2561 วันที่ 15 สิงหาคม 2561

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

 - ช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน ทำให้ถนนหนทางในเขตเทศบาลตำบลโพน ชำรุด เสียหาย ซึ่งมีผลกระทบกับโครงการต่าง ๆ ที่ได้อนุมัติไป ทำให้ไม่ สามารถดำเนินการได้

 - กรมทางหลวงเคยมีหนังสือแจ้งมาว่า ให้รื้อถอนแผงจำหน่ายพุทราที่ตั้ง ถาวรแล้วล้ำเขตทางหลวงออกมา แล้วทางเราไม่ได้ขออนุญาตกรมทาง หลวงเพื่อจำหน่าย จึงขออนุญาตนำเรียนให้ท่านสมาชิกสภา ฯ ได้เข้าใจ ตรงกันและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการได้เข้าใจ คือ จำหน่ายได้ เหมือนเดิมแต่ให้ทำที่ขายอย่าให้ล้ำเขตทางหลวงออกมา เดี๋ยวทาง เทศบาลจะต้องทำหนังสือไปที่อำเภอว่าขออนุญาตทางหลวงเพื่อจำหน่าย ผลผลิตทางการเกษตรในช่วงเดือนตุลาคม ถึง มีนาคม

**ที่ประชุม รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุม สามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2561

 ขอให้ทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุมครับ

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน ทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว ขอผู้รับรองด้วยครับ

**มติที่ประชุม เห็นชอบ 10 เสียง**

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม

นายฮ้อย คงอาษา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติสมาชิกสภา ฯ หน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

 - ขออนุญาตเรียนถามกองช่าง เรื่องการตรวจสอบการใช้น้ำประปาของ ชาวบ้าน ว่ามีผลเป็นอย่างไรและเทศบาลมีนโยบายจะดำเนินการอย่างไร

นายทรงวุฒิ ลังภูรี เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัตินักบริหารงานช่าง หน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

 การตรวจสอบการใช้น้ำประปานั้น สืบเนื่องจากข้อมูลที่พบว่ามีจำนวนผู้ใช้ น้ำประปาหลายรายไม่มีข้อมูลการชำระค่าน้ำ มีเพียงชำระค่าธรรมเนียม เดือนละ 6.- บาท เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงจึงได้มอบหมายให้เจ้า พนักงานประปาลงตรวจสอบข้อเท็จจริงก็พบว่า กรณีที่ชำระเฉพาะ ค่าธรรมเนียมนั้น ส่วนหนึ่งเนื่องจากใช้น้ำบาดาล ส่วนหนึ่งก็เกิดขึ้น เนื่องจากความบกพร่องของมิเตอร์ มิเตอร์ชำรุด มิเตอร์มีการอุดตันทำให้ เลขไม่หมุน ก็ได้ดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์และได้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้ผู้ใช้ น้ำแล้ว ซึ่งขณะนี้ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะได้ แจ้งให้ทราบต่อไป

นายวร โพนะทา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติสมาชิกสภา ฯ หน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

 ขออนุญาตเรียนถาม ปัญหาเรื่องน้ำขัง ซอยหน้าบ้านกำนันตรงบ้านพ่อ เบนซ์ เพราะตรงนั้นจะมีปัญหาน้ำขังตลอดทุกปี ถ้าเราไม่เปลี่ยนท่อมันก็ จะมีปัญหาอย่างนี้ตลอด เพราะว่าตรงนั้นเป็นร้านซ่อมด้วย ทางร้านก็จะมี

 การฉีดน้ำล้าง ใช้น้ำตลอดทำให้น้ำขังอยู่ตลอดเวลา จึงเสนอให้เปลี่ยนท่อ น้ำใหม่ที่มันมีขนาดใหญ่กว่าเดิมครับ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี ตรงนั้นเป็นทางน้ำไหลครับ แล้วท่อมันเล็กถ้าหากเราดูแลไม่ให้ดินมันไหลนักบริหารงานช่าง ลงไปอุดตันก็จะไม่มีปัญหาครับ เพราะว่ามันไหลลงมาตั้งแต่บ้านสารวัตร ทองสอนแล้วมันจะไหลลงมารวมอยู่ตรงนั้นทำให้อุดตัน แต่ถ้าจะเปลี่ยน ท่อให้เพิ่มขนาดใหญ่ขึ้นก็ต้องเพิ่มเป็นขนาด 10 นิ้ว เดี๋ยวจะเสนอ ผู้บริหารอีกทีครับ

นายสำลี ศรีบัว เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติเลขานุการสภา ฯ หน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

 ตรงทางเข้าบ้านพ่อใหญ่ออม หลายครั้งแล้วที่ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข แต่ก็ยังมี ปัญหาเหมือนเดิม เราสามารถเปลี่ยนเหล็กฝาท่อที่มันมีความหนา แข็งแรงกว่านั้นได้ไหมครับ เพราะเส้นทางนั้นคนสัญจรไปมามาก พอสมควร กลัวจะเกิดอันตรายขึ้นครับ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี ตรงนั้นเป็นเส้นทางที่รถสิบล้อผ่านตลอดครับ มันจึงแก้ปัญหาไม่หาย แต่นักบริหารงานช่าง ถ้ารถเล็กผ่านมันก็พอรับน้ำหนักไหว แต่จะลองแก้ปัญหาดูครับ จะเพิ่ม ความหนาของเหล็ก โดยใช้เหล็กแผ่นรองพื้นเสริมเข้าไป เดี๋ยวจะนำไป พิจารณา และเสนอผู้บริหารต่อไปครับ

นายจันทา พันภู วันที่เราไปสำรวจรางระบายน้ำ หมู่ 5 ตรงหน้าบ้านอาจารย์ธานินทร์ ประธานสภา ฯ วันไหนฝนตกแรงน้ำมันล้นถนนออกมาแล้วไหลลงไหล่ถนน ตอนนี้เป็น โพลงลึกประมาณ 1.50 เมตรแล้ว ผมกลัวว่าถ้ารถขนาดใหญ่วิ่งผ่านกลัว คอนกรีตมันจะหักครับ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี ถ้าเราจะทำต้องสกัดให้มันถึงท่อแล้วนำดินไปถมครับ เพราะท่อมัน นักบริหารงานช่าง สามารถรับน้ำได้เยอะอยู่ ถ้าเราทำให้มันรองรับไม่ให้ยุบตัว ก็สามารถ ได้รับซ่อมแซมได้ เดี๋ยวจะนำไปพิจารณาและเสนอผู้บริหารอีกทีครับ

นายเสริมศักดิ์ ราชติกา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติรองประธานสภา ฯ หน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

 โครงการกำจัดขยะอินทรีย์ ของกองสาธารณสุข ฯ ที่บ้านของสารวัตร ทองสอนที่ได้รับท่อทำขยะเปียกจากโครงการ ฯ ไป แต่ไม่มีการปฏิบัติให้ เกิดผล จึงอยากให้กองงานที่รับผิดชอบ ได้ลงไปติดตามผลว่าแต่ละราย ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

นางสาวกัลยา แท่นจันทร์ เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหัวหน้าฝ่ายงานสาธารณสุข ฯ หน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

 สำหรับโครงการกำจัดขยะอินทรีย์ ก็ได้วางแผนไว้ว่าจะให้ผู้บริหาร ท่าน สมาชิกสภา ฯ และพนักงานเทศบาลเป็นกรรมการออกตรวจประเมินผล ร่วมกัน และจะกำหนดวัน เวลาที่จะออกตรวจ ก็ขอให้ท่านสมาชิกได้ หารือร่วมกันว่าเราจะออกตรวจวันไหนดีค่ะ

นายจันทา พันภู ท่านสมาชิกสภา ฯ ว่าเราน่าจะกำหนดวัน เวลาออกตรวจติดตามผลประธานสภา ฯ โครงการขยะอินทรีย์ วันไหนดีครับ

นายสมพงษ์ สุริโย เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติรองปลัดเทศบาล หน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

 ขออนุญาตเพิ่มเติมครับ สำหรับโครงการขยะอินทรีย์ ก็อยากให้ ดำเนินการแบบเป็นรูปธรรมครับ สำหรับรอบแรกที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็จะมีผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานเทศบาล จำนวน 50 ท่านที่เข้า ร่วมโครงการ ก็ยอมรับว่ามีทั้งส่วนที่ดำเนินการ ส่วนที่ยังไม่ดำเนินการ และส่วนที่ไม่ให้ความสนใจเลย ในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการและไม่ให้ความ สนใจเลย อาจจะเป็นเพราะว่ายังไม่ทราบข้อมูลที่แท้จริง หรือเหตุผล ความจำเป็นต่าง ๆ อยากจะเสนอว่า การที่เราจะลงไปตรวจเยี่ยมต้องมี ความพร้อม ควรที่จะมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เป็นเป้าหมายได้รับทราบ กันล่วงหน้าก่อน ผมคิดว่าถ้าจะทำให้เป็นรูปธรรมจริง ๆ ต้องมีการ กำหนดวันเวลาที่ชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ทำ ในส่วน ของคนที่ไม่สนใจจริง ๆ ก็อยากจะเรียนว่า ถ้าท่านไม่สนใจที่จะทำแล้ว ทางเทศบาลตำบล ก็ยินดีที่จะรับท่อคืนและจะไปมอบให้ผู้ที่สนใจอยากจะ ร่วมโครงการ จะเกิดประโยชน์มากกว่าครับ เพราะฉะนั้น จะต้องมีการ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน แนะแนวทางวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อ สร้างความเข้าใจให้กับผู้สนใจที่จะทำและสำหรับผู้ที่ไม่สนใจที่จะทำแล้ว เราก็จะไปเก็บท่อคืนเพื่อส่งต่อให้ผู้ที่สนใจต่อไป

นายจันทา พันภู ก็ขอให้ กองสาธารณสุข ฯ ได้ไปจัดทำเอกสารวิธี ขั้นตอนของการจัดทำประธานสภา ฯ ขยะอินทรีย์ เพื่อประชาสัมพันธ์ ก่อนที่เราจะออกตรวจติดตาม และขอ กำหนดออกตรวจเป็นวันที่ 24 สิงหาคม 2561 ครับ

นายวร โพนะทา ผมขอเสนอ อยากให้มีการซ่อมแซมรถบรรทุกขยะด้วยครับ

สมาชิกสภา ฯ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี ผมได้สอบถามพนักงานเก็บขนขยะแล้ว ที่กระบะท้ายรถบรรทุกขยะมัน นักบริหารงานช่าง เอียง ไม่ได้เป็นที่สภาพรถนะครับ พนักงานเขาทำเอง เพราะมันสะดวก และง่ายในการเก็บขนขยะมูลฝอย ทีแรกจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้ว แต่พนักงานแจ้งว่าสะดวกแบบเดิมมากกว่าครับ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

 พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562

 - วาระที่ 1 วาระรับหลักการ

นางณฐอร การถัก เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรี ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่ง เป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวัน เริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิผล โดยมีเป้าหมาย เพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดี ของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็น แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

 **๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย**

 การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณ ด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล คณะ รักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย
 โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ตามแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

  **๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

 ๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ กำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้ การเสนอ ร่างงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ กรณี ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดหรือนายอำเภอตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนอ ไม่ทันและผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ร่าง งบประมาณภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่น พิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

 ๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและซักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็น แนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการ

 ปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำ งบประมาณ

 ทั้งนี้ ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ (คสช.) ฉบับที่ ๑๐๔ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔ / ว ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕ หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓ / ว ๓๒๒ ลง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘

 ๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ รัฐบาลให้บังเกิดผล เป็นรูปธรรม โครงการประเภทงานก่อสร้าง ให้จัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาก่อนล่วงหน้า หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

  **๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว**

 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้ดำเนินการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ดังนี้

 ๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชน ได้รับทราบ ประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการ ลงทุน หรือโครงการสำคัญ ๆ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

 ๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

 **๔. การรายงาน**

 ๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ รายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยัง จังหวัดหรืออำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่ วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๙

 ๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปี งบประมาณให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐

**คำแถลงงบประมาณ**

**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

 บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลโพน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลโพน อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

**1. สถานะการคลัง**

 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เทศบาลตำบลโพน

มีสถานะการเงินดังนี้

 ณ วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

 1.1.1 เงินฝากธนาคาร แยกเป็น

 1.1.1.1 เงินสะสม 20,090,793.80 บาท

 1.1.1.2 ทุนสำรองเงินสะสม 11,108,449.49 บาท

 1.1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน - โครงการ - รวม - บาท

 1.1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

จำนวน - โครงการ - รวม - บาท

 1.2 เงินกู้คงค้าง 3,915,145.44 บาท

**2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ 2560**

 (1) รายรับจริงทั้งสิ้น 37,969,381.29 บาท ประกอบด้วย

 หมวดภาษีอากร 208,309.88 บาท

 หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต 572,154.10 บาท

 หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 583,962.26 บาท

 หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ 502,284 บาท

 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 33,828 บาท

 หมวดรายได้จากทุน 1,060 บาท

 หมวดภาษีจัดสรร 19,552,101.05 บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 8,499,412 บาท

หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 1,022,580 บาท

 (2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ 6,993,690 บาท

 (3) รายจ่ายจริง จำนวน 34,688,580.51 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง 8,435,010.36 บาท

งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) 12,526,632 บาท

งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค) 10,484,698.15 บาท

งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) 1,846,240 บาท

งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น) - บาท

งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน) 1,396,000 บาท

 (4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ - บาท

 (5) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ - บาท

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายรับปีงบประมาณ 2562 ประมาณการไว้รวมทั้งสิ้น**  |  |  |  |
| **รายรับ** |  **รายรับจริง**  |  **ประมาณการ**  |  **ประมาณการ**  |
|  **ปี 2560**  |  **ปี 2561**  |  **ปี 2562**  |
| **1.รายได้จัดเก็บเอง** |   |   |   |
|  **1.1 หมวดภาษีอากร** |   |   |   |
| (1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน |  151,911.20  |  150,000  |  152,000  |
| (2) ภาษีบำรุงท้องที่ |  14,377.68  |  16,000  |  15,000  |
| (3) ภาษีป้าย |  42,021  |  50,000  |  50,000  |
| (4) อากรฆ่าสัตว์ |  -  |  5,000  |  5,000  |
| **รวมหมวดภาษีอากร** |  **208,309.88**  |  **221,000**  |  **222,000**  |
|  **1.2 หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต** |   |   |   |
| (1) ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ |  -  |  5,000  |  3,000  |
| (2) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา |  562.60  |  8,000  |  1,000  |
| (3) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย |  158,360  |  100,000  |  160,000  |
| (4) ค่าปรับการผิดสัญญา |  178,901 |  10,000  |  10,000  |
| (5) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับควบคุมอาคาร |  420  | 1,000  |  1,000  |
| (6) ค่าปรับอื่นๆ |  -  |  966  |  500  |
| (7) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่นๆ(ใช้สถานที่แต่งผม,รับจ้างแต่งผม) |  -  |  1,000  |  1,000  |
| (8) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาใช้เครื่องขยายเสียง |  375  |  1,534  |  1,000  |
| (9) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร |  1,505.50  |  3,000  |  3,000  |
| (10) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร |  1,000  |  1,500  |  1,500  |
| (11) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม |  2,300  |  4,000  |  2,500  |
| อาหารในครัว หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร |   |   |   |
| (12) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก |  -  |  500  |  500  |
| (13) ค่าจดทะเบียนพาณิชย์ |  490  |  1,000  |  500  |
| (14) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนสิ่งปฏิกูล |  213,640  |  160,000  |  230,000  |
| (15) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ |  10,200  |  10,000  |  12,000  |
| (16) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่เป็นอันตราย/เกี่ยวกับกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง |  -  |  2,000  |  -  |
| (17) ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ  |  1,400  |  2,000  |  2,000  |
| (18) ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย |  3,000 |  5,000  |  5,000  |
| **รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต** |  **572,154.10**  |  **316,500**  |  **434,500**  |
|  **1.3 หมวดรายได้จากทรัพย์สิน** |   |   |   |
| (1) ดอกเบี้ยธนาคาร |  121,239.52  |  150,000  |  150,000  |
| (2) ค่าเช่าหรือบริการสถานที่  |  332,185  |  250,000  |  350,000  |
| (3) ดอกเบี้ยเงินฝาก ก.ส.ท. |  33,237.74  |  28,000  |  33,000  |
| (4) รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ |  97,300  |  100,000  |  100,000  |
| **รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน** |  **583,962.26**  |  **528,000**  |  **633,000**  |
|  **1.4 หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์** |   |   |   |
| (1) รายได้จากการจำหน่ายน้ำ |  499,184  |  485,000  |  500,000  |
| (2) รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์อื่น ๆ  |  3,100  |  5,000  |  5,000  |
| ***รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์*** |  502,284  |  **490,000**  |  **505,000**  |
|  **1.5 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด** |   |   |   |
| (1) ค่าขายแบบแปลน |  22,000  |  90,000  |  20,000  |
| (2) ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง |  -  |  2,000  |  2,000  |
| (3) ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร |  1,801  |  500  |  500  |
| (4) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ |  10,027.00  |  80,000  |  10,000  |
| **รวมหมวดหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด** |  **33,828.00**  |  **172,500**  |  **32,500**  |
|  **1.6 หมวดรายได้จากทุน** |   |   |   |
| (1) ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน |  1,060.00  |  5,000  |  2,000  |
| ***รวมหมวดรายได้จากทุน*** |  **1,060.00**  |  **5,000**  |  **2,000**  |
| **1.รวมรายได้จัดเก็บเอง** |  **1,901,598.24**  |  **1,733,000**  |  **1,829,000**  |
| **2.รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |   |   |   |
|  2.1 หมวดภาษีจัดสรร |   |   |   |
| (1) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน |  315,292.02  |  496,000  |  315,000  |
| (2) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. กำหนดแผนกระจายอำนาจฯ |  14,616,858.22  |  13,800,000  |  14,197,500  |
| (3) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้ (1 ใน 9) |  1,450,748.73  |  1,500,000  |  1,500,000  |
| (4) ภาษีธุรกิจเฉพาะ |  19,756.11  |  60,000  |  20,000  |
| (5) ภาษีสุรา |  808,672.63  |  810,000  |  800,000  |
| (6) ภาษีสรรพสามิต |  1,948,805.87  |  1,500,000  |  2,000,000  |
| (7) ค่าภาคหลวงแร่ |  28,235.20  |  25,000  |  25,000  |
| (8) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม |  25,200.27  |  50,000  |  25,000  |
| (7) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน |  338,532  |  270,000  |  550,000  |
| (9) ภาษีจัดสรรอื่นๆ |  -  |  200,000  |  -  |
| **2.รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร** | **19,552,101.05**  |  **18,711,000**  |  **19,432,500**  |
| **รวมรายได้ (1 + 2)** |  **21,453,699.29**  |  **20,444,000**  |  **21,261,500**  |
| **3.รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |   |   |   |
| **3.1 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป** |   |   |   |
| (1) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ |  6,904,698  |  10,000,000  |  9,200,000  |
| (2) เงินอุดหนุนทั่วไปการบริหารจัดการของ อปท.ตามยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ |  -  |  -  |  -  |
| (3) เงินอุดหนุนจาก อปท.อื่น |  -  |  -  |  -  |
| (4) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสิรม(นม) |  489,114.00  |  538,000  |  500,000  |
| (5) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน |  1,087,600.00  |  1,200,000  | 1,100,000  |
| (6) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ |  18,000.00  |  36,000  |  36,000  |
| 3.2 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่ตั้งในปี 61 |   |   |   |
| (1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |  1,563,390.00  |  1,400,000  |  1,580,000  |
| (2) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ |  4,566,000.00  |  5,173,500  | 5,000,000  |
| (3) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ | 844,800.00  | 1,176,000  |  1,000,000  |
| (4) เงินอุดหนุนสำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | 19,500.00  | 32,500  |  20,000  |
| (5) เงินอุดหนุนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า (อสม.) | - | - | 27,500 |
| (6) เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน | - | - | 75,500 |
| (7) เงินอุดหนุนสำหรับสาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) ตามโครงการพระราชดำริห์ | - | - | 200,000 |
| **รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป** |  **15,493,102**  | **19,556,000**  |  **18,738,500**  |
| **3.รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน** |  **15,493,102**  | **19,556,000**  |  **18,738,500**  |
| **รวมรายได้ทุกหมวด (1+2+3)** | **36,946,801.29**  | **40,000,000**  |  **40,000,000**  |
| นางณฐอร การถัก สำหรับการนำเสนอในส่วนของรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ รายจ่ายทั่วไป ประจำปี 2562 มอบหมายให้ นางวิริยา ศรีบัว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนนางวิริยา ศรีบัว ชี้แจงรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้ **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป** |
| **ประจำปีงบประมาณ 2562** |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,142,396.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปและหมวดอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์ แยกเป็น |
| **แผนงานงบกลาง** |
| **งานงบกลาง** | **รวม** | **8,142,396 บาท** |  |
| **1.) รายจ่ายตามข้อผูกพัน** | รวม | **1,439,996 บาท** |  |
|  | 1.1) ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล (ส.ท.ท.) | จำนวน | 35,986 บาท |  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละเศษหนึ่ง |  |  |
| ส่วนหกของรายรับจริงปีงบประมาณ 2560 ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมฯ |  |  |
| (ตั้งจ่ายตามนัย ข้อ 16 วรรคท้าย ของข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย) |  |  |
|  | 1.2) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | จำนวน | 431,280 บาท |  |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่าย |  |  |
| ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2562 |  |  |
|  | 1.3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | 150,000 บาท  |  |
| เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม 5% ตามระเบียบกฎหมายกำหนด |  |  |
|  | 1.4) เงินชำระหนี้เงินกู้ กสท.ตามสัญญากู้เงิน | จำนวน | 722,730 บาท  |  |
| เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 3% ต่อปี กำหนดส่งใช้ภายในกำหนด 10 ปี |  |  |
| (แยกเป็นเงินต้น 623,430 บาท ดอกเบี้ย 99,300 บาท) |  |  |
|  | 1.5) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลัก |  | จำนวน | 100,000 บาท  |  |
| ประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตั้งงบประมาณสมทบในการจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพ |  |
| จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50x เงินจัดสรรจาก สปสช. |  |  |  |
| **2.) เงินสำรองจ่าย** | รวม | **100,000 บาท**  |  |
| เพื่อเบิกจ่ายและใช้ในกรณีจำเป็นในกิจการเทศบาล ในกรณีที่หน่วยงานต่างๆ ไม่ได้ตั้ง |  |  |
| งบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ หรือจำเป็นต้องจ่ายตามที่คณะผู้บริหาร |  |  |
| เห็นสมควร โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ตามความเหมาะสมตามนัย ข้อ 19 แห่งระเบียบกระทรวง |  |  |
| มหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 |  |  |
| **3.) เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ** | รวม | **6,602,400 บาท**  |  |
| เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 6 รายๆ ละ 500 บาท/เดือน | 36,000 บาท  |  |
| เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ จำนวน 682 ราย | 5,376,000 บาท  |  |
| เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้พิการ จำนวน 124 รายๆ ละ 800 บาท/เดือน | 1,190,400 บาท  |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 15,380,460.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** |
| **งานบริหารงานทั่วไป** | รวม | **12,800,060 บาท**  | บาท |
| **งบบุคลากร** | รวม | **9,205,660 บาท**  | บาท |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายการเมือง**  | รวม | **2,624,700 บาท**  | บาท |
| 1.1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายก / รองนายกเทศมนตรี | จำนวน | 695,550 บาท  | บาท |
| 1.2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายกเทศมนตรี | จำนวน | 120,000 บาท  | บาท |
| 1.3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบพิเศษนายก / รองนายกเทศมนตรี | จำนวน | 120,000 บาท  | บาท |
| 1.4) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | จำนวน | 198,750 บาท  | บาท |
| 1.5) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบสมาชิกสภาเทศบาล | จำนวน | 1,490,400 บาท  | บาท |
|  **2) เงินเดือนฝ่ายประจำ**  | **จำนวน** | **6,580,960 บาท**  | บาท |
| 2.1)เงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลสังกัด (สำนักปลัด) | จำนวน | 4,448,460 บาท  | บาท |
| 2.2)เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ | จำนวน | 270,000 บาท  | บาท |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการสำนักปลัดและหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ  |  |  |  |
| 2.3)เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (นิติกร) | จำนวน | 54,000 บาท  | บาท |
| 2.4) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ  | **จำนวน** | 214,600 **บาท**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี  |  |  |  |
| 2.5) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 1,578,400 บาท  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัด |  |  |  |
| สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |
| 2.6) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 15,500 บาท  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างสังกัด (สำนักปลัด) |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **3,489,400 บาท**  | บาท |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | **รวม** | **2,634,400 บาท**  | บาท |
|  | **ค่าตอบแทน** |  |  |  |  | **รวม** | **720,000 บาท**  | บาท |
|  1) ค่าเบี้ยประชุม | จำนวน | 20,000 บาท  | บาท |
|  2) ค่าเช่าบ้าน พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการตามสิทธิ | จำนวน | 580,000 บาท  | บาท |
|  3) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการตามสิทธิ | จำนวน | 120,000 บาท  | บาท |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | **รวม** | **1,614,000 บาท**  | บาท |
|  4) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น | รวม | 697,000 บาท  | บาท |
|  | 4.1) ค่าบอกรับวารสาร(หนังสือพิมพ์,ระเบียบกฎหมายต่างๆ) |  | จำนวน | 45,000 บาท  | บาท |
|  | 4.2) ค่าจ้างเหมาบริการ(จ้างเหมาคนงาน,ถ่ายเอกสารเย็บปกเข้าเล่มอื่นๆ) | จำนวน | 645,000 บาท  | บาท |
|  | 4.3) ค่าดูแลระบบเว็ปไซต์ |  | จำนวน | 7,000 บาท  | บาท |
|  5) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | จำนวน | 150,000 บาท  | บาท |
|  6)รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | 630,000 บาท  | บาท |
|  | 6.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | จำนวน | 200,000 บาท  | บาท |
|  | 6.2) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล |  | จำนวน | 100,000 บาท  | บาท |
|  | เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลต่าง ๆ คำนวณตั้งจ่ายอัตราร้อยละไม่เกินร้อยละ |  |
|  | 1% ของรายได้จริงของปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินที่มีผู้อุทิศให้ |  |
|  | เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคล คณะบุคคลที่มาตรวจเยี่ยมเทศบาล รวมถึงการประชุมคณะกรรมการ |  |
|  | ชุดต่าง ๆ ที่เทศบาลแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของเทศบาล |  |
|  | 6.3) โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร |  | จำนวน | 50,000 บาท  | บาท |
|  | 6.4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล | จำนวน | 20,000 บาท  | บาท |
|  | 6.5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำและขับเคลื่อนแผนชุมชน | จำนวน | 10,000 บาท  | บาท |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำและขับเคลื่อนแผนชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย |
|  | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายและค่าวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำแผน  |
|  | 6.6) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรด้วยกิจกรรม 5 ส. |  | จำนวน | 20,000 บาท  | บาท |
|  | 6.7) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา | จำนวน | 30,000 บาท  | บาท |
|  | เศรษฐกิจพอเพียง |  |  |  |
|  | 6.8) โครงการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลโพน (EMS) | จำนวน | 200,000 บาท  | บาท |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลโพน  |
|  | ตั้งจ่ายตามหนังสือ ที่ มท.0891.3/ว 2826 ลว.17 ก.ย 53 |  |  |  |
|  7) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ แยกเป็น | รวม | 137,000 บาท  | บาท |
|  | 7.1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ แยกเป็น | จำนวน | 37,000 บาท  | บาท |
|  |  | .- งานวันแม่แห่งชาติ จำนวน 5,000.- บาท |  |  |  |
|  |  | .- งานวันเทศบาล จำนวน 10,000.- บาท |  |  |  |
|  |  | .- งานวันปิยะฯ จำนวน 2,000.- บาท |  |  |  |
|  |  | .- งานรัฐพิธีอื่นๆ จำนวน 20,000.- บาท |  |  |  |
|  |  | เช่น งานพระราชพิธี ร.9 งานเฉลิมพระเกียรติ ร.10 ฯ |  |  |  |
|  | 7.2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง (กรณีครบวาระ) |  | จำนวน | 100,000 บาท  | บาท |
|  | **วัสดุ** |  |  |  |  | **รวม** | **300,400 บาท**  | บาท |
|  8) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 60,000 บาท  | บาท |
|  9) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 40,000 บาท  | บาท |
|  10) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 80,000 บาท  | บาท |
|  11) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 35,000 บาท  | บาท |
|  12) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน | 10,000 บาท  | บาท |
|  13) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | 50,000 บาท  | บาท |
|  14) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง | จำนวน | 20,000 บาท  | บาท |
|  15) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | 5,400 บาท  | บาท |
|  **หมวดค่าสาธารณูปโภค** | **รวม** | **855,000 บาท**  | บาท |
|  | 1) ค่าบริการไปรษณีย์ |  | จำนวน | 5,000 บาท  | บาท |
|  | 2) ค่าบริการโทรศัพท์ |  | จำนวน | 50,000 บาท  | บาท |
|  | 3) ค่าไฟฟ้า |  | จำนวน | 800,000 บาท  | บาท |
| **งบเงินอุดหนุน** | **รวม** | **30,000 บาท**  |  |
|  **หมวดเงินอุดหนุน** | **รวม** | **30,000 บาท**  |  |
|  1) อุดหนุนโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง | จำนวน | **30,000 บาท**  |  |
| ส่วนท้องถิ่นอำเภอคำม่วง(ทต.คำม่วง) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ |  |  |  |
| ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอคำม่วง (ทต.คำม่วง) ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวง |  |
| มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. 2559  |  |  |  |  |
| **งบลงทุน** | รวม | **75,000 บาท**  |  |
|  | หมวดค่าครุภัณฑ์ |  |  |  | รวม | 75,000 บาท  |  |
|  | ครุภัณฑ์สำนักงาน |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.) เก้าอี้เบาะนวมขาเหล็ก จำนวน 100 ตัว ๆ ละ 400.-บาท | จำนวน | 40,000 บาท  |  |
|  | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000.-บาท (ตั้งจ่ายในราคาตลาด) |  |  |  |  |
|  | 2.)ไมโคโฟนพร้อมลำโพงสำหรับประชุม1ชุดๆ ละ35,000.-บาท(ราคาตลาด) | จำนวน | 35,000 บาท  |  |
|  | ประกอบด้วย 2.1 เครื่องควบคุมการประชุม 1 เครื่อง |  |  |  |  |
|  |  | 2.2 ไมค์ประชุมสำหรับประธาน 1 ตัว |  |  |  |  |
|  |  | 2.3 ไมค์ประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม 4 ตัว |  |  |  |  |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** |
| **งานบริหารงานคลัง** | **รวม** | **2,580,400 บาท** | บาท |
| **งบบุคลากร** | **รวม** | **1,926,800 บาท**  | บาท |
|  **เงินเดือนฝ่ายประจำ** | **รวม** | **1,926,800 บาท**  | บาท |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ**  | **จำนวน** | **1,688,400 บาท**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล |  |  |  |
| สามัญสังกัดกองคลัง |  |  |  |
|  **2) เงินประจำตำแหน่ง** | **จำนวน** | **60,000 บาท**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ  |  |  |  |
|  **3) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**  | **จำนวน** | **171,200 บาท**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองคลัง |  |  |  |
|  **4) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง** | **จำนวน** | **7,200 บาท**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างสังกัด (กองคลัง) |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **653,600 บาท**  | บาท |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | **รวม** | **648,600 บาท** | บาท |
|  | **ค่าตอบแทน** |  |  |  |  | **รวม** | **50,000 บาท**  | บาท |
|  1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น | จำนวน | 50,000 บาท  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งจ่ายตามหนังสือ |  |  |  |
| **ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560** |  |  |  |  |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | **รวม** | **540,000 บาท**  | บาท |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | จำนวน | 10,000 บาท  | บาท |
|  2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | 130,000 บาท  | บาท |
| 2.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร(กองคลัง) | จำนวน | 30,000 บาท  | บาท |
| 2.2) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(กองคลัง) | จำนวน | 100,000 บาท  | บาท |
|  3) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) | จำนวน | 400,000 บาท  | บาท |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | **รวม** | **58,600 บาท**  | บาท |
|  4) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 25,000 บาท  | บาท |
|  5) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 3,600 บาท  | บาท |
|  6) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 25,000 บาท  | บาท |
|  7) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | 5,000 บาท  | บาท |
|  **หมวดค่าสาธารณูปโภค** | **รวม** | **5,000 บาท**  | บาท |
|  |

|  |
| --- |
| 1) ค่าบริการไปรษณีย์ |

 |  | จำนวน | 5,000 บาท  | บาท |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 339,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานรักษาความสงบภายใน** |
| **งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย** | **รวม** | **309,000 บาท**  | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **309,000 บาท**  | บาท |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | **รวม** | **309,000 บาท**  | บาท |
|  | **ค่าตอบแทน** |  |  |  |  | **รวม** | **10,000 บาท** | บาท |
|  1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น | จำนวน | 10,000 บาท  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับ อปพร.ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือ |  |  |  |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | **รวม** | **159,000 บาท**  | บาท |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | จำนวน | 55,000 บาท  | บาท |
|  2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | 50,000 บาท  | บาท |
|  | 2.1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการ อปพร. |  | จำนวน | 50,000 บาท  | บาท |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม อปพร.(จัดตั้ง/ฝึกทบทวน)และฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา |  |
|  | วาตภัย,อุทกภัย,อัคคีภัย,โคลนถล่ม,ไฟป่าและสาธารณภัยอื่น ๆ ให้มีความรู้ ความชำนาญในการใช้วัสดุ |  |
|  | อุปกรณ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมในวัน อปพร. |  |
|  3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ | รวม | 54,000 บาท  | บาท |
|  | 3.1)โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ | จำนวน | 12,000 บาท  | บาท |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการป้องกันและลด |  |
|  | อุบัติเหตุช่วงเทศบาลปีใหม่  |  |  |  |
|  | 3.2)โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ | จำนวน | 12,000 บาท  | บาท |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการป้องกันและลด |  |
|  | อุบัติเหตุช่วงเทศบาลสงกรานต์ |  |  |  |
|  | 3.3) โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจาก |  | จำนวน | 30,000 บาท  | บาท |
|  | สาธารณภัยต่าง ๆ (เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง น้ำท่วม อัคคีภัย  |  |
|  | แผ่นดินถล่ม ภัยหนาว ไฟป่าฯ |  |  |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | **รวม** | **140,000 บาท**  | บาท |
|  4) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 80,000 บาท  | บาท |
|  5) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน | 10,000 บาท  | บาท |
|  6) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์เคมี(น้ำยาเคมีดับเพลิง) | จำนวน | 30,000 บาท  | บาท |
|  7) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย  | จำนวน | 20,000 บาท  | บาท |
| **แผนงานรักษาความสงบภายใน** |
| **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับความสงบภายใน** | **รวม** | **30,000 บาท**  | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **30,000 บาท** | บาท |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | **รวม** | **30,000 บาท**  | บาท |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | 30,000 บาท  | บาท |
| 1.1 | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ |  | จำนวน | 10,000 บาท  | บาท |
|  | ดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าจัดซื้อชุดตรวจสารเสพติดในร่างกาย |  |
| 1.2 | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันปัญหายาเสพติด เพื่อเป็น |  | จำนวน | 20,000 บาท  | บาท |
|  | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร |  |
|  | ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น |  |  |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,650,404 .- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานการศึกษา** |
| **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา** | รวม |  **3,324,494**  | บาท |
| **งบบุคลากร** | รวม |  **1,504,720**  | บาท |
|  **หมวดเงินเดือน** | รวม |  **1,504,720**  | บาท |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ**  | จำนวน |  **1,254,720**  | บาท |
| 1.1เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล | จำนวน | 1,194,720  | บาท |
| สามัญสังกัดกองการศึกษา |  |  |  |
|  2) เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 60,000 บาท |  |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาและ |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ |  |  |  |
|  **หมวดค่าจ้าง** | **รวม** |  **250,000**  | **บาท** |
|  **1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกเป็น** | **จำนวน** |  **250,000**  | **บาท** |
| 1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป |  |  |  |
| สังกัดกองการศึกษา |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** |  **1,032,774**  | **บาท** |
| **หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ** | **รวม** |  **1,030,774**  | **บาท** |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | **รวม** |  **491,500**  | **บาท** |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด | รวม | 131,500  | บาท |
| อื่นๆ แยกเป็น |  |  |  |
|  | 1.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | จำนวน | 100,000  | บาท |
|  | 1.2)โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ | จำนวน | 25,000  | บาท |
| ดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ |  |  |  |
|  | 1.3) โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา | จำนวน | 3,500  | บาท |
|  | 1.4) โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา | จำนวน | 3,000  | บาท |
|  2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม | จำนวน |  15,000  | บาท |
| ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ |  |  |
| เครื่องปรับอากาศ โต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ทำงาน ฯลฯ |  |  |  |
|  3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 340,000  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานและถ่ายเอกสาร เย็บปกเข้าเล่ม ฯ |  |  |
|  4) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน | 5,000  | บาท |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | **รวม** |  **539,274**  | **บาท** |
|  1) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 30,000  | บาท |
|  2) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 15,000  | บาท |
|  3) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | 10,000  | บาท |
|  4) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน |  7,200  | บาท |
|  5) ค่าอาหารเสริม(นม)ให้เด็กอนุบาล/เด็กนักเรียน ชั้น | จำนวน | 344,916  | บาท |
| ประถมศึกษา ป.1 - 6 รร.ชุมชนโพนพิทยาคม (180 X 7.37 X 260) |  |  |
|  6) ค่าอาหารเสริม(นม)ให้เด็กเล็ก/เด็กอนุบาล ศูนย์พัฒนาเด็ก | จำนวน | 132,158  | บาท |
| เล็กวัดโพธิ์ชัยบ้านโพน (65 X 7.37 X 260) |  |  |
| **หมวดค่าสาธารณูปโภค** | **รวม** |  **2,000**  | **บาท** |
|  | 1) ค่าไปรษณีย์โทรเลข |  | จำนวน | 2,000  | บาท |
| **งบลงทุน** | **รวม** |  **37,000**  | **บาท** |
| **หมวดค่าครุภัณฑ์** | **รวม** |  **37,000**  | **บาท** |
|  1)คอมพิเตอร์ PC ตั้งโต๊ะ ศพด. จำนวน 1 เครื่อง | จำนวน | 20,000  | บาท |
| Pentiume Duo Core , HDD 500 GB , RAM 2 GB |  |  |  |
| เมาส์ , คีย์บอร์ด , Cas Atx , โต๊พร้อมเก้าอี้,พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ |  |  |  |
| 2)เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ศพด. จำนวน 1 เครื่อง | จำนวน |  10,000  | บาท |
| 3) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก | จำนวน |  7,000  | บาท |
| และเก้าอี้เบาะนวม |  |  |  |
| **งบเงินอุดหนุน** | **รวม** |  **750,000**  | **บาท** |
|  **หมวดเงินอุดหนุน** | **รวม** |  **750,000**  | **บาท** |
|  1) อุดหนุนการจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก/เด็ก | จำนวน | 720,000  | บาท |
| อนุบาล/นักเรียนชั้นประถมศึกษา 1 - 6 รร.ชุมชนโพนพิทยาคม |  |  |  |
| (180 X 20 X 200) |  |  |  |
|  2) อุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลโพน แยกเป็น | จำนวน |  30,000  | บาท |
|  2.1) โครงการสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน | จำนวน |  30,000  | บาท |
| **งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา** | **รวม** |  **2,325,910**  | **บาท** |
| **งบบุคลากร** | **รวม** |  **1,779,120**  | **บาท** |
|  **หมวดเงินเดือน** | **รวม** |  **1,779,120**  | **บาท** |
|  | **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ** | **จำนวน** | **883,920** | **บาท** |
| 1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครู ค.ศ. 1 จำนวน 3 อัตรา | จำนวน |  862,920  | บาท |
| 1.2 | ค่าวิทยฐานะครูชำนาญการ(คศ.2) | จำนวน |  21,000  | บาท |
|  **หมวดค่าจ้าง** | **รวม** |  **895,200**  | **บาท** |
|  | **1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกเป็น** | **จำนวน** |  **895,200**  | **บาท** |
| 1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา | จำนวน |  895,200  | บาท |
|   **ค่าใช้สอย ประเภท** รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แยกเป็น |  |
| 1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา แยกเป็น |  |  546,790  | บาท |
|  1.1 เพื่อจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก/อนุบาล | จำนวน |  318,500  | บาท |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพน(65x20x245) |  |  |  |
|  | 1.2 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา | จำนวน |  50,000  | บาท |
| และกิจกรรมการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะเด็กเล็กฯตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ศพด.๒๕๖๒ |  |  |  |
|  | 1.3 เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษาศูนย์พัฒนา | จำนวน |  107,100  | บาท |
| เด็กเล็กเทศบาลตำบลโพน |  |  |  |
|  | 1.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็น | จำนวน |  71,190  | บาท |
|  | 1.4.1 ค่าหนังสือเรียน | จำนวน |  12,600  | บาท |
|  | 1.4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน | จำนวน |  12,600  | บาท |
|  | 1.4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน | จำนวน |  18,900  | บาท |
|  | 1.4.4 ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | จำนวน |  27,090  | บาท |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,408,300.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานสาธารณสุข** |
| **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข** | **รวม** |  **3,196,400**  | **บาท** |
| **งบบุคลากร** | **รวม** |  **1,816,400**  | **บาท** |
|  **หมวดเงินเดือน** | **รวม** |  **1,443,360**  | **บาท** |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ**  | **จำนวน** |  **1,383,360**  | **บาท** |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลสามัญสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |  |  |  |
|  **2) เงินประจำตำแหน่ง** | **จำนวน** |  **60,000**  | **บาท** |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ และหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ |  |
|  **หมวดค่าจ้าง** | **รวม** |  **373,040**  | **บาท** |
|  **1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | **จำนวน** |  **353,040**  | **บาท** |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |  |  |  |
|  **2) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง** | **จำนวน** |  **20,000**  | **บาท** |
| **เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขฯ** |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** |  **1,105,000**  | **บาท** |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | **รวม** |  **1,105,000**  | **บาท** |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | **รวม** |  **1,070,000**  | **บาท** |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  | จำนวน |  700,000  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานขนขยะมูลฝอย คนงานดูดสิ่งปฏิกูล |  |
| ตลาดสดเทศบาลตำบลโพน  |  |
|  2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย | รวม | 370,000  | บาท |
| หมวดอื่น ๆ แยกเป็น |  |  |  |
|  | 2.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | จำนวน | 20,000  | บาท |
| ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ  |  |  |  |
|  | 2.2) โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก |  | จำนวน |  20,000  | บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม |  |
| ค่าน้ำมัน ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ |  |
|  | 2.3) โครงการสุขาภิบาลอาหาร |  | จำนวน | 20,000  | บาท |
| เพื่อฝึกอบรมกลุ่มผู้ประกอบการที่ขายอาหารตามร้านอาหาร หาบเร่ แผงลอย  |  |
| ผู้ประกอบการขายอาหารในตลาดสด เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม |  |
| ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ  |  |
|  | 2.4) โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย |  | จำนวน | 150,000  | บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กิจกรรมจัดการมูลฝอยต่างๆ |  |
| เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ วิทยากร และวัสดุอื่นๆ |  |
|  | 2.5) โครงการท้องถิ่นอาสา |  | จำนวน | 5,000  | บาท |
| ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษ์น้ำ" เป็นค่าป้ายโครงการ |  |
| ค่าน้ำดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ  |  |
|  | 2.6) โครงการอาสาสมัครเยาวชนพิทักษ์ |  | จำนวน |  20,000  | บาท |
| ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่ออบรมให้ความรู้ในการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ |  |
| เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ วิทยากร และวัสดุอื่นๆ |  |
|  | 2.7) โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ |  | จำนวน | 5,000  | บาท |
| เป็นค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ |  |
|  | 2.8) โครงการจ้างเหมาเครื่องจักรปรับพื้นที่ |  | จำนวน | 80,000  | บาท |
| สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย |  |
|  | 2.9) โครงการป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่ย |  | จำนวน | 20,000  | บาท |
| อบรมให้ความรู้ ค่าวิทยากร ป้าย อาหารและเครื่องดื่ม |  |
|  | 2.10) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน | จำนวน | 20,000  | บาท |
| อบรมให้ความรู้ ค่าวิทยากร ป้าย อาหารและอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ |  |
|  | 2.11) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก | จำนวน | 10,000  | บาท |
| พระราชดำริห์ |  |
| อบรมให้ความรู้ จัดซื้อค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ |  |
|  **ค่าวัสดุ** | **จำนวน** |  **35,000**  | **บาท** |
|  3) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน | จำนวน |  10,000  | บาท |
|  4) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน |  10,000  | บาท |
|  5) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน |  5,000  | บาท |
|  6) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง | จำนวน |  10,000  | บาท |
| **งบเงินอุดหนุน** | **รวม** |  **275,000**  | **บาท** |
|  **หมวดเงินอุดหนุน** | **รวม** |  **275,000**  | **บาท** |
|  1) อุดหนุนโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน | จำนวน |  75,000  | บาท |
| ประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชิงรุก |  |  |  |
| คือ การพัฒนาศักยภาพด้านการสาธารณสุข การแก้ไขปัญหาสาธารณสุข |  |
| ในเรื่องต่างๆ และการจัดบริการสุขภาพเบื้องต้นในศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน |  |
| ชุมชน (ศสมช.) หมู่บ้าน/ ชุมชนละ 7,500.- บาท จำนวน 10 ชุมชน |  |
|  2) อุดหนุนสำหรับศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) เพื่อดำเนินตามแนวทางโครงการพระราชดำริห์ | จำนวน | 200,000  | บาท |
| ด้านสาธารณสุข ชุมชนละ 20,000 บาท จำนวน 10 ชุมชน |  |
|  |  |  |  |
| **แผนงานสาธารณสุข** |
| **งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น** | **รวม** |  **211,900**  | **บาท** |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** |  **211,900**  | **บาท** |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | **รวม** |  **211,900**  | **บาท** |
|  1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า | จำนวน |  2,500  | บาท |
| **ตั้งจ่ายตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560** 1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถเก็บขยะ เครื่องพ่นหมอกควันตลาดสด คอมพิวเตอร์ รถตัดหญ้า ห้องน้ำ ที่ทิ้งขยะ ฯลฯ  | จำนวน  | 50,000 | บาท |
|  2) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน |  104,400  | บาท |
|  3) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | จำนวน |  55,000  | บาท |
| เพื่อจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยากำจัดยุงลาย น้ำยากำจัดแมลงวัน  |  |  |  |
| วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคที่เกิดจากยุงและแมลง |  |  |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,929,440.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานเคหะและชุมชน** |
| **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน** | **รวม** |  **4,181,840**  | **บาท** |
| **งบบุคลากร** | **รวม** |  **1,680,440**  | **บาท** |
|  **หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ** | **รวม** |  **1,318,560**  | **บาท** |
|  **1) เงินเดือนพนักงานเทศบาล** | **จำนวน** |  **1,258,560**  | **บาท** |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลสามัญสังกัดกองช่าง |  |
|  **2) เงินประจำตำแหน่ง** | **จำนวน** |  **60,000**  | **บาท** |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ |  |
|  **หมวดค่าจ้าง** | **รวม** |  **361,880**  | **บาท** |
|  1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน |  336,180  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองช่าง |  |
|  2) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน |  25,700  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาลและ |  |  |  |
| พนักงานจ้างสังกัดกองช่าง |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** |  **2,501,400**  | **บาท** |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | **รวม** |  **2,501,400**  | **บาท** |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | **รวม** |  **1,774,400**  | **บาท** |
|  5) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น | รวม |  1,224,400  | บาท |
|  | 5.1) ค่าจ้างเหมาบริการ |  | จำนวน |  1,112,400  | บาท |
|  | 5.2) ค่าดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้า |  | จำนวน |  2,000  | บาท |
|  | 5.3)ค่าบริการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า,ประปาสาธารณะ | จำนวน |  100,000  | บาท |
|  | 5.4) ค่าบริการทดสอบคุณภาพน้ำประปา |  | จำนวน |  10,000  | บาท |
|  6) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม | รวม |  500,000  | บาท |
| ทรัพย์สิน แยกเป็น |  |  |  |
|  | 6.1) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ |  | จำนวน |  100,000  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ในฝ่ายช่าง เช่น |  |  |  |
| รถยนต์ รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ |  |  |  |
|  | 6.2) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและ |  | จำนวน |  400,000  | บาท |
| สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาถนน คสล. ถนนลูกรัง |  |
| ค่าปรับปรุงบำรุงรักษารางระบายน้ำ ทางระบายน้ำภายในเขตเทศบาลโพน |  |  |
| และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาล เช่น อาคาร ฯลฯ |  |  |
|  7) ค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม |  50,000  | บาท |
|  | 7.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | จำนวน |  50,000  | บาท |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | **รวม** |  **727,000**  | **บาท** |
|  8) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน |  17,000  | บาท |
|  9) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน | จำนวน |  20,000  | บาท |
|  10) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน |  80,000  | บาท |
|  11) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน |  20,000  | บาท |
|  12) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน |  5,000  | บาท |
|  13) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย (กองช่าง) | จำนวน |  15,000  | บาท |
|  | เพื่อจัดซื้อเสื้อผ้า,หมวก,ถุงเท้า,ถุงมือให้คนงานกองช่าง |  |  |  |
|  14) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง (กองช่าง) | จำนวน |  200,000  | บาท |
|  15) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุอื่นๆ(สารส้ม,คลอรีน,มิเตอร์น้ำประปา) | จำนวน |  350,000  | บาท |
|  16) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน |  20,000  | บาท |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **แผนงานเคหะและชุมชน** |
| **งานไฟฟ้าและถนน** | **รวม** |  **706,200**  | **บาท** |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** |  **100,000**  | **บาท** |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | **รวม** |  **100,000**  | **บาท** |
|  1) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | 100,000  | บาท |
| **งบลงทุน** | **รวม** |  **606,200**  | **บาท** |
|  **หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | **รวม** |  **606,200**  | **บาท** |
| **ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร** |  |  |
|  1.จัดซื้อมอเตอร์สูบน้ำไฟฟ้า (ราคาตลาด) | รวม |  40,000  | บาท |
| ขนาด 5.5 แรงม้า จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท |  |  |  |
|  2.จัดซื้อมอเตอร์สูบน้ำไฟฟ้า (ราคาตลาด) | รวม |  30,000  | บาท |
| ขนาด 3 แรงม้า จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 15,000 บาท |  |  |  |
| **ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)** |  |  |
|  1.จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง 2 เครื่องๆ ละ 9,500 บาท | รวม |  19,000  | บาท |
| **(ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)** |  |  |  |  |  |  |
| **ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน** |  |  |
|  1.จัดซื้อโต๊ะเหล็กสำหรับนั่งทำงาน (ราคาตลาด) | รวม |  20,000  | บาท |
| จำนวน 4 ตัวๆ ละ 5,000 บาท |  |  |  |
|  2.จัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน (ราคาตลาด) | รวม |  7,200  | บาท |
| จำนวน 4 ตัวๆ ละ 1,800 บาท |  |  |  |
| **ประเภทสิ่งก่อสร้าง** |  |  |  |  | **รวม** |  **490,000**  | **บาท** |
| **1. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมขยายผิวจราจรคอนกรีต** | **รวม** |  **490,000**  | **บาท** |
| **เสริมเหล็กถนนนาคหกแขน ช่วงที่ 2 รางระบายน้ำ พร้อมฝาเปิด** |  |  |
| **คสล. ขนาดกว้าง 0.50 ม. สูงเฉลี่ย 0.50 ม. ยาว 125 .00 ม.** |  |  |
| **พร้อมขยายผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 0.30 ม. หนา 0.15 ม. ระยะทาง 125.00 ม.** |  |  |
| **หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 37.50 ตารางเมตร ตามแบบ ทต.โพน ที่ 16/2561** |  |  |
| **แผนงานเคหะและชุมชน** |
| **งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** | **รวม** |  **41,400**  | **บาท** |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** |  **41,400**  | **บาท** |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | **รวม** |  **41,400**  | **บาท** |
|  1) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว(กองสาธารณสุขฯ) | จำนวน |  20,000  | บาท |
|  2) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง(กองสาธารณสุขฯ) | จำนวน |  11,400  | บาท |
|  3) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย(กองสาธารณสุขฯ) | จำนวน |  10,000  | บาท |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,870,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ** |
| **งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 1,320,000**  | รบาท  |  | บาท |
| **งบดำเนินงาน รวม 700,000 บาท** |   |  | บาท |
| ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รวม 700,000 บาท |  |  | บาท |
|  1) โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็น จำนวน 10,000 บาท |  |  | บาท |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา |  |  |  |
|  2) โครงการจัดงานบุญกฐินประจำปี(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ จำนวน 20,000 บาท |  |  | บาท |
| จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานบุญกฐินประจำปี |  |  |  |
|  3) โครงการจัดงานบุญมหาชาติ(บุญเดือนสี่)(กองการศึกษา)เพื่อจ่ายเป็น จำนวน 30,000 บาท |  |  | บาท |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานบุญมหาชาติ |  |  |  |
|  4) โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน 10,000 บาท |  |  | บาท |
| ในการดำเนินโครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ |  |  |  |
|  5) โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง(กองการศึกษา) จำนวน 80,000 บาท |  |  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง |  |  |  |
|  6) โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ จำนวน 10,000 บาท |  |  | บาท |
| จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ |  |  |  |
|  7) โครงการจัดงานวันออกพรรษา (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน 10,000 บาท |  |  | บาท |
| ในการดำเนินโครงการจัดงานวันออกพรรษา |  |  |  |
|  8) โครงการจัดงานนมัสการพระบรมสารีริกธาตุฯ(กองการศึกษา) เพื่อจ่าย จำนวน 30,000 บาท |  |  | บาท |
| เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานนมัสการพระบรมสารีริกธาตุ |  |  |  |
|  9) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด จำนวน 500,000 บาท |  |  | บาท |
| กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น งานแพรวาพุทราหวาน |  |  |  |
| (สำนักปลัด) |  |  |  |
| **งบเงินอุดหนุน รวม 620,000 บาท** |  |  | บาท |
|  **หมวดเงินอุดหนุน รวม 620,000 บาท** |  |  | บาท |
|  **1) อุดหนุนกิจกรรมสภาวัฒนธรรม จำนวน 600,000 บาท** |  |  | บาท |
| เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมเทศบาลตำบลโพนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ แยกเป็น |  |  |
|  | 1.1 โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟแพรวากาฬสินธุ์ จำนวน 600,000 บาท |  |  | บาท |
|  **2) อุดหนุนงานปริวาสกรรม จำนวน 20,000 บาท** |  |  | บาท |
| เพื่ออุดหนุนวัดโพธิ์ศรีวิลัย ในการจัดงานปริวาสกรรม |  |  |  |
| **งานกีฬาและนันทนาการ รวม 550,000 บาท** |  |  | บาท |
| **งบดำเนินงาน รวม 550,000 บาท** |  |  | บาท |
| ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รวม 520,000 บาท |  |  | บาท |
| 1. โครงการแข่งขันฟุตบอลแพรวาคัพ ครั้งที่ 14 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จำนวน 120,000 บาท |  |  | บาท |
| ดำเนินโครงการแข่งขันฟตบอลแพรวาคัพ ครั้งที่ 14  |  |  |  |
| 2. โครงการแข่งขันฟุตซอล"งานมหัศจรรย์ถิ่นผู้ไทย ราชินีไหมแพรวา พุทราหวาน" จำนวน 35,000 บาท |  |  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันฟุตซอล งานมหัศจรรย์ถิ่นผู้ไทย ราชินีฯ |  |  |  |
| 3. โครงการแข่งขันกีฬาแพรวาฟุตซอลลีก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน จำนวน 35,000 บาท |  |  | บาท |
| โครงการแข่งขันกีฬาแพรวาฟุตซอลลีก |  |  |  |
| 4. โครงการแข่งขันฟุตบอลเทศบาลโพนคัพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จำนวน 50,000 บาท |  |  | บาท |
| ดำเนินโครงการแข่งขันฟุตบอลเทศบาลโพนคัพ |  |  |  |
| 5. โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน จำนวน 100,000 บาท |  |  | บาท |
| โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ชุมชน |  |  |  |
| 6. โครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลแพรวาคัพ เพื่อจ่าย จำนวน 40,000 บาท |  |  | บาท |
| เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลแพรวาคัพ |  |  |
| **7.โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่นในระดับต่างๆ จำนวน 140,000 บาท** |  |  | **บาท** |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับ |  |  |  |
| กับหน่ายงานอื่นในระดับต่างๆแยกเป็น |  |  |  |
| 7.1) โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอล อ.วังสามหมอ จำนวน 10,000 บาท |  |  | บาท |
| 7.2) โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตซอลต่อต้ายยาเสพติดวังสามหมอ จำนวน 15,000 บาท |  |  | บาท |
| 7.3) โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตซอล งานสักการะศาลหลักเมือง จำนวน 20,000 บาท |  |   | บาท |
| อำเภอสามชัย |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4) โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตซอลต้านยาเสพติด อ.คำม่วง จำนวน 20,000 บาท |  |  | บาท |
| 7.5) โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันประชาชนอำเภอคำม่วงสัมพันธ์ จำนวน 35,000 บาท |  |  | บาท |
| 7.6) โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอล7คนโรงพยาบาลคำม่วงคัพ จำนวน 10,000 บาท |  |  | บาท |
| 7.7) โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลอำเภอคำม่วงคัพ จำนวน 10,000 บาท |  |  | บาท |
| 7.8) โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอล7คน เนินยางสัมพันธ์คัพ จำนวน 10,000 บาท |  |  | บาท |
| 7.9) โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลโรงพยาบาลคำม่วงคัพ จำนวน 10,000 บาท  |  |  | บาท |
| **2. ค่าวัสดุกีฬา** ประเภท วัสดุกีฬา จำนวน 30,000 บาท |  |  | บาท |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานสังคมสงเคราะห์** |
| **งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์** | **รวม** |  **30,000**  | **บาท** |
| **งบรายจ่ายอื่น ๆ**  | **รวม** |  **30,000**  | **บาท** |
|  | 1) โครงการช่วยเหลือประชาชน | รวม | 30,000  | บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน สงเคราะห์ผู้ประสบ |  |  |  |
| ภัยต่าง ๆ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้ยากไร้ คนเร่ร่อน คนถูก |  |  |  |
| ทอดทิ้ง ผู้ประสบวาตภัย เป็นต้น (สำนักปลัด) |  |  |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 100,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน** |
| **งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน** | รวม |  **100,000**  | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม |  **100,000**  | บาท |
| ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม |  **100,000**  | บาท |
|  1) โครงการสนับสนุนการทำกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ | จำนวน |  **100,000**  | บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มผู้สูงอายุได้มี |  |  |  |
| โอกาสพบปะพูดคุย เช่น การจัดทัวร์ธรรมะ เดินตามรอยพระอริยสงฆ์ |  |  |  |
| กิจกรรมฟื้นของเก่าเล่าความหลัง วันผู้สูงอายุฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) |  |  |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 150,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **แผนงานการเกษตร** |
| **งานส่งเสริมการเกษตร** | รวม |  **150,000**  | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม |  **150,000**  | บาท |
| ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม |  **150,000**  | บาท |
|  1) โครงการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพทางการเกษตรกรรม | จำนวน |  **110,000**  | บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์สาธิตการฝึกอบรมแนะแนวอาชีพ |  |  |
| เกี่ยวกับ การตลาด การเพิ่มผลผลิต การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ การพัฒนา |  |  |
| ให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ แยกเป็น |  |  |
|  1.1) กลุ่มไม้ผล | จำนวน |  **50,000**  | บาท |
|  1.2) กลุ่มปลูกหม่อนเลี้ยงไหม | จำนวน |  **30,000**  | บาท |
|  1.3) กลุ่มสตรีทอผ้าไหมแพรวา | จำนวน |  **30,000**  | บาท |
|  2) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานการเกษตร | จำนวน |  **40,000**  | บาท |
| เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ กระถาง ปุ๋ย ฯลฯ |  |  |
| ใช้ในการจัดสวนหย่อมภายในสำนักงานเทศบาล และรักษาสวนหย่อมให้สวยงาม (สำนักปลัด) |

**สรุปร่างเทศบัญญัติ ประจำปี 2562**

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน สป. งบประมาณ 12,800,060 บาท

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน คลัง งบประมาณ 2,580,400 บาท

3. แผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายใน หน่วยงาน สป. งบประมาณ 339,000 บาท

4. แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน่วยงาน กองการศึกษา/สป. งบประมาณ 1,870,000 บาท

5. แผนงานสาธารณสุข หน่วยงาน สาธารณสุขฯ งบประมาณ 3,408,300 บาท

6. แผนงานเคหะและชุมชน หน่วยงาน ช่าง/สาธารณสุขฯ งบประมาณ 4,929,440 บาท

7. แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน หน่วยงาน สป/กองการศึกษา งบประมาณ 100,000 บาท

8. แผนงานการเกษตร หน่วยงาน สป/สาธารณสุข งบประมาณ 150,000 บาท

9. แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน่วยงาน สป งบประมาณ 30,000 บาท

10. แผนงานงบกลาง หน่วยงาน สป งบประมาณ 8,142,396 บาท

*รวมทั้งสิ้น 40,000,000 บาท*

นายจันทา พันภู มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ประธานสภา ฯ

นายฮ้อย คงอาษา ผมขอสอบถาม รายรับปี 2560 รายได้จัดเก็บเอง หมวด ภาษีอากร สมาชิกสภา ฯ ประเภท อากรฆ่าสัตว์ ในเมื่อพื้นที่เทศบาลของเรามีโรงฆ่าสัตว์อยู่แล้ว แต่ทำไม ไม่มีรายรับเข้าครับ

นางสุปราณี พันธะลี เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาลปฏิบัติหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

 ปี 2560 ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโพน ยังไม่ได้ตั้งโรงฆ่าสัตว์ จึงส่งไป ทำการฆ่าสัตว์อยู่ที่ อำเภอคำม่วง รายรับจึงอยู่ที่เทศบาลตำบลคำม่วง ทำให้ ปี 2560 รายได้จึงไม่ปรากฏของเราค่ะ

นายวร โพนะทา ร้านเยิงศิลป์ ประกอบกิจการหลายอย่าง อยากทราบว่าจัดเก็บภาษีสมาชิกสภา ฯ อย่างไรครับ

นางสุปราณี พันธะลี แยกเก็บตามประเภทค่ะ คือ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ เราก็จะหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง คำนวณตามที่เขาขึ้นป้าย ประมาณปีละ 30,000.- บาท ค่ะ สำหรับ ร้านเยิงศิลป์

นายสัมนัก ปัสสะ เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาลปฏิบัติสมาชิกสภา ฯ หน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

 ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทำไมกองสาธารณสุข ฯ ไม่ได้บรรจุการจัดซื้อรถบรรทุกขยะไว้ครับ และ รถขยะเหลืองจะดำเนินการซ่อมแซมอย่างไรครับ

นายสมพงษ์ สุริโย ประเด็นแรก การตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. 2562 ที่ผู้บริหารได้รองปลัดเทศบาล แถลง ก็จะตั้งงบประมาณแบบสมดุล คือ ตั้งงบประมาณรายรับไว้ เท่าไหร่ ตั้งจ่ายเท่านั้น ปีงบประมาณ 2562 เราตั้งรายรับไว้ 40,000,000.- บาท เราก็ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ที่ 40,000,000.- บาท เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากมีหนังสือ ซักซ้อมการตั้งประมาณการรายรับ คือ ให้ตั้งประมาณการรายรับไว้ ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หมายความว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งบประมาณรายรับจริงเรามี 36 ล้านบาท ซึ่งตามหลักการ วิธีการของอำเภอคำม่วง นายอำเภอเป็นผู้ตรวจร่างเทศบัญญัติ ฯ โดย ท้องถิ่นอำเภอเป็นผู้นำเสนอ เขาจะยอมให้เพิ่มงบประมาณรายรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านมา หมายความว่า งบประมาณ ที่เราตั้งไว้แล้วไม่สามารถเพิ่มได้ ฉะนั้น ในปีงบประมาณ 2562 จาก งบประมาณ 2561 เป็นยอดงบประมาณที่เราต้องเทียบเคียง จาก ปีงบประมาณ 2561 เราตั้งประมาณการไว้ 40,000,000.- บาท ตอนนี้ผ่านมา 10 เดือนแล้ว เท่าที่ตรวจสอบรายงานสถานการณ์คลัง เมื่อสิ้นเดือนกรกฎาคม ที่ผ่านมา งบประมาณรายรับประมาณ 35,000,000.- บาท นั่นหมายความว่า เรายังต่ำกว่างบประมาณ รายรับที่ตั้งไว้อยู่ 5,000,000.- บาท ดูจากทิศทางงบประมาณ รายรับที่เข้าเป็นประจำประมาณเดือนละ 1,000,000.- บาท นั่น หมายความว่า งบประมาณรายรับจริง ๆ ของปี 2561 ก็น่าจะ ประมาณ 37,000,000.- บาท ตัวเลขที่เราตั้งในปีงบประมาณรายจ่าย 2562 จึงสอดคล้องกับรายรับจริง ๆ ที่เราได้รับ ทั้งปี 2560 และปี 2561 ส่วนในเรื่องของการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อรถเก็บขนขยะนั้น เราได้ปรับแผน ฯ รองรับไว้แล้ว ตอนแรกกองสาธารณสุข ฯ ได้บรรจุไว้ ในงบประมาณรายจ่าย ปี 2562 ด้วย งบประมาณตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จำนวน 2,400,000.- บาท ซึ่งถ้าเราตั้งงบประมาณในส่วนนี้ เข้าไปด้วยทำให้งบประมาณของเราที่เราตั้งไว้ 40,000,000.- บาท มัน เกินไปเยอะ จึงไม่สามารถตั้งงบประมาณการจัดซื้อรถบรรทุกขยะได้ หารือกันว่า ในปีงบประมาณ 2562 ถ้ามีงบประมาณเหลือจ่ายจากที่เรา ตั้งไว้ในแต่ละปีเราก็ควรมาดำเนินการในส่วนนี้แทน

 ประเด็นที่สอง การซ่อมแซมรถบรรทุกขยะสีเหลืองนั้น มันเกิดความชำรุด เสียหายมากพอสมควร งบประมาณที่จะใช้ซ่อมแซมก็จะมาก ซึ่งตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 / ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ซักซ้อมในเรื่องของการ ซ่อมแซมที่เป็นการยกเครื่องยนต์ใหม่ ต้องจัดทำในหมวดค่าครุภัณฑ์ เท่านั้น ใช้งบประมาณในหมวดค่าซ่อมแซมไม่ได้ ซึ่งหมวดค่าครุภัณฑ์ ก็จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนา ฯ ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้บรรจุในแผน พัฒนา ฯ ปี 2561 – 2564 ด้วยข้อจำกัดในระเบียบ วิธีปฏิบัติ ดังกล่าว จึงยังไม่สามารถดำเนินการซ่อมบำรุงรถเก็บขยะสีเหลืองได้ ซึ่งคาดว่าจะมีการปรับปรุงแผนพัฒนา ฯ ในเดือนตุลาคมนี้ ก็จะได้บรรจุ โครงการนี้ไว้ในแผนพัฒนา ฯ แล้วจึงอาศัย ระเบียบ วิธีการงบประมาณ ดำเนินการต่อไปได้

นายจันทา พันภู มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ประธานสภา ฯ

 ถ้าไม่มีขอให้ท่านสมาชิกสภา ฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วาระที่ 1 (ขั้นรับหลักการ) ผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ แห่งนี้ว่า เห็นควรรับหลักการ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วาระที่ 1 (ขั้นรับหลักการ) โปรดยกมือ

**มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

นายจันทา พันภู พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณประธานสภา ฯ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

 ขอเชิญเลขานุการสภา ฯ ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

นายสำลี ศรีบัว ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. เลขานุการสภา ฯ 2547 (แก้ไขถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554)

 ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้า จะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่ง ร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำ แปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภา ท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด เห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้ เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็น หนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการ แปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภา ท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลม ใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณี การพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วย วาจาได้

 ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง ข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงาน และบันทึก ความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อย จะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การ แปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการ สงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้น แต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วม ประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัย ต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

 ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภา ท้องถิ่น ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณ

 ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการ ขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมี จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติ ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายใน ระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

 ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือ เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะ ได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้แปรญัตติ

 ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่าง ใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ (๒) รายจ่าย ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใด มีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธาน สภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ ขาด

นายจันทา พันภู เชิญท่านสมาชิกสภา ฯ ได้เสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในประธานสภา ฯ การทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้กี่คน ทั้งนี้ตาม ระเบียบ ฯ ข้อ 103 คณะกรรมการ ฯ ให้ประกอบไปด้วยสมาชิกสภา เทศบาลไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน

นายสมพร ภูจันหา ผมขอเสนอว่าควรพิจารณาเลือกสมาชิกสภา ฯ เพื่อทำหน้าที่เป็น สมาชิกสภา ฯ คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้ 3 คน

นายจันทา พันภู ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ท่านสมพร ภูจันหา เสนอหรือไม่ ขอมติที่ประธานสภา ฯ ประชุม

**มติที่ประชุม เห็นชอบ 10 เสียง**

นายจันทา พันภู ขอให้สมาชิกสภา ฯ เสนอรายชื่อสมาชิกสภา ฯ ผู้ที่เห็นสมควร จำนวน ประธานสภา ฯ 3 คน และขอผู้รับรอง 2 ท่าน โดยทำการคัดเลือก ครั้งละ 1 คน

นายสัมนัก ปัสสะ เสนอ นายเสริมศักดิ์ ราชติกา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภา ฯ ตำบลโพน โดยมี นายบุญศิล อิงภู และ นายเสถียร สุภารี เป็นผู้รับรอง

นายวร โพนะทา เสนอ นายฮ้อย คงอาษา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน สมาชิกสภา ฯ โดยมี นายบุญศิล อิงภู และ นายศักดิ์สิทธิ์ ลามุล เป็นผู้รับรอง

นายเสถียร สุภารี เสนอ นายบุญศิล อิงภู ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน โดยมี สมาชิกสภา ฯ นายพล พะธุระ และ นายสมพร ภูจันหา เป็นผู้รับรอง

นายจันทา พันภู สรุปคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประธานสภา ฯ งบประมาณ พ.ศ. 2562 เทศบาลตำบลโพน ประกอบด้วย นายเสริมศักดิ์ ราชติกา นายฮ้อย คงอาษา และ นายบุญศิล อิงภู

 พิจารณากำหนดประชุมครั้งต่อไป

นายสำลี ศรีบัว เมื่อเราได้คณะกรรมการแปรญัตติเรียบร้อยแล้ว ผมขอนัดประชุมเพื่อเลขานุการสภา ฯ เลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปร ญัตติ ในวันที่ 24 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00 น. ครับ

นายจันทา พันภู ขอปรึกษาสมาชิกสภา ฯ ว่าเห็นควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ประธานสภา ฯ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภายในวันไหน ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง

นายบุญศิล อิงภู ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณสมาชิกสภา ฯ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยเริ่มดำเนินการรับคำแปร ญัตติ ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2561 เวลา 16.30 น.

นายจันทา พันภู ที่ประชุมมีใครจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ประธานสภา ฯ ท่านบุญศิล อิงภู เสนอหรือไม่

**มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2561 เวลา 16.30 น. ด้วยมติ 10 เสียง**

นายจันทา พันภู สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติม ร่างเทศบัญญัติ ฯ ให้ประธานสภา ฯ เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยแปรญัตติเป็นรายข้อ เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2561 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2561 เวลา 16.30 น. ในกรณีที่สมาชิกสภา ฯ เป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภา ฯ รับรอง อย่างน้อยสองคน

 ในส่วนของกำหนดวันนัดประชุมพิจารณาคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ของคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ นั้น คณะกรรมการแปรญัตติ ฯ จะแจ้ง เป็นหนังสือให้นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภา ฯ (ผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติ) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลานัด ประชุม ต่อไป

 ขอแจ้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภา ฯ นัดประชุมสภา ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เพื่อประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ฯ ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ในวันที่ 27 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

 การโอนงบประมาณรายจ่าย

นายจันทา พันภู ขอเชิญเสนอญัตติครับ

ประธานสภา ฯ

นายสมพงษ์ สุริโย สืบเนื่องจากแผนพัฒนาเทศบาล 4 ปี (2561 – 2564) รวมทั้งฉบับรองปลัดเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ได้มีการปรับปรุงแผนพัฒนา ฯ มีความจำเป็น เร่งด่วนที่ต้องแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชน แต่เนื่องด้วยยังขาดงบประมาณในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้สามารถ ดำเนินการตามแผนพัฒนาเทศบาลในปีงบประมาณ 2561 ได้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเสนอสภา ฯ เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณ ดังนี้

 *โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / โอนเพิ่ม*

 1. โครงการขยายเขตท่อเมนจ่ายน้ำประปา ถนนหางปลาวา หมู่ 2 เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการอุปโภคบริโภค ขนาดความยาว 1,300 เมตร งบประมาณ 268,000.- บาท

 *โอนลดจาก* แผนงานเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ (กองช่าง) จำนวน 68,000.- บาท แผนงานเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง) จำนวน 100,000.- บาท และแผนงานเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุอื่น ๆ (สารส้ม , คลอรีน , มิเตอร์น้ำประปา) จำนวน 100,000.- บาท

 2. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริม เหล็กถนนนาคหกแขน ช่วงที่ 1 รางระบายน้ำพร้อมฝาปิด คสล. ขนาดกว้าง 0.50 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 100 เมตร พร้อมขยายผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 0.50 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 100 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร สถานที่ ก่อสร้าง หมู่ 5 งบประมาณ 400,000.- บาท

 *โอนลดจาก* แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ (สำนักปลัด) จำนวน 200,000.- บาท และแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนฝ่ายประจำ (กองคลัง) จำนวน 200,000.- บาท

3. โครงการปรับปรุง , ซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด CCTV สถานที่ ดำเนินการ หมู่ 1 – 5 ไม่น้อยกว่า 8 จุด งบประมาณ 100,000.- บาท

 *โอนลดจาก* แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ (กองสาธารณสุข ฯ) จำนวน 100,000.- บาท

 *การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย*

 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน โครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอคำม่วง (อบต.ทุ่งคลอง) *แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็น โครงการอุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอคำม่วง*

โดยการเสนอขอโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 27 ที่ระบุว่า “การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายจันทา พันภู มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใด จะสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นหรือไม่ ประธานสภา ฯ ถ้าไม่มีก็ขอมติเห็นชอบการโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

**มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

นายบุญศิล อิงภู เรื่องสนามกีฬา หมู่ 3 วัวเข้า ทำให้สนามเราเสียหาย เราจะดำเนินการสมาชิกสภา ฯ อย่างไรดีครับ และอีกประเด็นนึง ตรงตลาดคลองถมวันจันทร์ไหล่ถนน ชำรุดเป็นทางยาว เรามีงบซ่อมแซมไหมครับ ผมกลัวจะเกิดอันตรายกับผู้ ที่สัญจรไปมาครับ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี - เรื่องเลี้ยงวัวภายในสนามกีฬา หมู่ 3 เราเคยเข้าไปคุยกับเจ้าของแล้วนักบริหารงานช่าง เขาอ้างว่าไม่มีที่เลี้ยงวัว ตอนนี้รอให้มีการซ่อมแซมสนามกีฬาให้แล้วเสร็จ ค่อยคุยกันเรื่องมาตรการที่จะไม่ให้สัตว์เลี้ยงเข้าไปในสนามกีฬาครับ

 - ซ่อมแซมไหล่ถนนชำรุด ขออนุมัติผู้บริหารไปแล้วในการซ่อมแซมถนน กำลังดำเนินการ น่าจะมีวัสดุเหลือพอที่จะนำมาซ่อมแซมในส่วนนี้อยู่ครับ

นายฮ้อย คงอาษา ขออนุญาตเพิ่มเติม ในเรื่องการดูแลรถยนต์ส่วนกลางของเทศบาล ขอฝากสมาชิกสภา ฯ ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ราชการ ได้ดูแลเอาใจใส่ บำรุงรักษาให้อยู่ ในสภาพดีอยู่ตลอดเวลาครับ

นายศักดิ์สิทธิ์ ลามุล เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติสมาชิกสภา ฯ หน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

 อาคารพาณิชย์ตรงคลินิกหมอแนน ชำรุด ขอแจ้งกองช่างให้ได้ไปตรวจดู และดำเนินการซ่อมแซมด้วยครับ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี ทางกองช่างได้ออกตรวจสอบแล้วครับ ปรากฏว่า ฝ้าด้านหน้าและ นักบริหารงานช่าง ด้านหลังชำรุด เนื่องจากเกิดลมกระโชกแรง จึงได้แจ้งผู้รับจ้างให้มา ดำเนินการซ่อมแซมแล้ว เพราะว่ายังอยู่ในช่วงประกันสัญญาอยู่ครับ

นางณฐอร การถัก แจ้งโครงการบ้านภูไท 2 หลัง งบประมาณ จำนวน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ 1,880,000.- บาท หลังละ 900,000.- บาท ตอนนี้ได้มีหนังสือมานายกเทศมนตรี ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเราได้บรรจุในแผน ฯ ปี 2561 เรียบร้อยแล้วค่ะ

**ที่ประชุม รับทราบ**

นายจันทา พันภู ครับท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีอะไรจะชี้แจงเพิ่มเติมไหมครับ

ประธานสภา ฯ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

 (ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

 (นายสำลี ศรีบัว)

 เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นายจันทา พันภู)

 ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน

 **คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมลงชื่อตรวจแล้วถูกต้อง**

 (ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายเสถียร สุภารี)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายฮ้อย คงอาษา)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายศักดิ์สิทธิ์ ลามุล)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน