

รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลโพน

อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

**จัดทำโดย**

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลโพน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **สรุปผลการดำเนินการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จ** |
| (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จ ของงาน มีความรับผิดขอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ | ทุกสำนัก/กอง | ไตรมาสที่  1-4 | เมื่อวันที่ 14 มีนาคม ๒๕๖๗ นายนิพนธ์ อิงภู นายกเทศมนตรี ตำบลโพน ได้จัดประชุม ขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสริมสร้าง และส่งเสริมจริยธรรมให้แก่หัวหน้า ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน จ้าง และพนักงานจ้างเหมาของ เทศบาลตำบลโพน และเพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน ตลอดจนมีความรับผิดขอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ | บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ และมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม มี ทัศนคติ และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน ตลอดจนมีความรับผิดขอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ |
| (๒) การให้บริการและระบบ  E-Service | สำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและน่าผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ | ทุกสำนัก/กอง | ไตรมาสที่  1-4 | จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ และน่าผลการสำรวจ ฯ ดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ | ผู้มารับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการมีความพึง พอใจ เนื่องจากเจ้าหน้าที่มี การปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น กว่าเดิม และได้รับความ สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **สรุปผลการดำเนินการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จ** |
| (๓) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ | จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่  เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อให้สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือ ให้คำอธิบายได้ อย่างชัดเจนให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน | ทุกสำนัก/กอง | ไตรมาสที่  1-4 | จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ชองเทศบาลตำบลโพนที่ เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน | บุคลากรในหน่วยงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายได้ อย่างชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของ เทศบาลตำบลโพน ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน ทำให้ผู้มารับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการมีความเข้าใจ ในเรื่องที่มาติดต่อ |
| (๔) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ | * กำชับให้บุคลากรภายในหน่วย งานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง * ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด | สำนักปลัด  กองคลัง | ไตรมาสที่  1-4 | -บุคลากรของหน่วยงาน มีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างถูกต้องตามแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากรภายในให้รับทราบ | -ไม่มีบุคลากรในสังกัดราย ใดของหน่วยงาน ดำเนินการ หรือปฏิบัติขัดต่อแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๔๖๗ -บุคลากรในสังกัดรับทราบ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างทั่วถึง |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง** ที่**ดำเนินการ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **สรุปผลการดำเนินการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จ** |
| (๕) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง | จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบ ประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวน การกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน | สำนักปลัด  กองคลัง | ไตรมาสที่  1-4 | * จัดประชุมการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการไข้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วม * เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน | บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประซาซน |
| (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล | จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | สำนักปลัด | ไตรมาสที่  1-4 | จัดอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคลากร ได้เข้ารับการอบรม ตรงตามความ ต้องการและตรงตามวัตถุประสงค์ | บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบและมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และได้นำความรู้ที่ได้จาก การอบรมมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติหน้าที่ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **สรุปผลการดำเนินการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จ** |
| (๗) กลไกและมาตรการในการ แกไขและป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน | * จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกัน การทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) * มีการกำหนดช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบพร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน และ ประกาศแจ้งเรียนให้ทราบ   โดยทั่วกัน | ทุกสำนัก/กอง | ไตรมาสที่  1-4 | -ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลโพน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน  -กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน และกำหนด แนวปฏิบัติการจัดการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน | -มีแผนปฏิบัติการการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสของเทศบาลตำบล  โพน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  -ผู้มารับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการมีช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบแนวปฏิบัติการจัดการ จัดการเรืองร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ที่อย่างชัดเจน และน่าไปปฏิบัติได้ถูกต้อง -ไม่พบข้อร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิขอบ จากผู้มารับบริการหรือประชาชนในปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕๖๗ |