

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖8

**เทศบาลตำบลโพน  
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์**

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** | | | | |
| **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)** | **คะแนน** | **แบบวัดการเปีดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)** | **คะแนน** | **ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖8** |
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 94.00 | o๗ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน | 0 | ๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การ ปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการ มีความสะดวกรวดเร็วเป็นไปตามวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เทศบาลตำบลโพนจึงต้องรักษามาตรฐาน และยกระดับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป  ๒. เทศบาลตำบลโพน มีแนวนโยบายและ มาตรการในการป้องกันการทุจริตและผู้บริหารมีการ กำชับกำกับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานปฏิบัติตาม โดยเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ , ประกาศนโบยาย No Gift Policy , คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ ตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ จากผล การประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวนโยบายและมาตรการได้อย่าง เคร่งครัดควรรักษามาตรฐานและยกระดับการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป |
| i๒ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | 96.67 | o๘ แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี | 50 |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนหรือแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่ | 100 | o๙ รายงานผลการดำเนินงาน  ประจำปี | 0 |
|  |  | o๑๐ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ๑๐๐ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **๒.การให้บริการและระบบ E-Service** | | | | |
| **แบบวัดการรับ**รู้ผู้มี**ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)** | **คะแนน** | **แบบวัดการเปีดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)** | **คะแนน** | **ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖8** |
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 100 | o11 คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ | ๑๐๐ | ๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การ ปฏิบัติงานการการให้บริการแลระบบ E-service แก่ ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดไวในคู่มือหรือแนวทางการการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เทศบาลตำบลโพนจึงต้องรักษามาตรฐานและยกระดับการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป  ๒. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การ ให้บริการของหน่วยงานผ่านซ่องทางออนไลน์ (E- Service) ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการของหน่วยงาน ส่วนใหญ่ไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ดังนั้น เทศบาลตำบลโพน ควร พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประซาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการของหน่วยงานได้รับ ทราบโดยทั่วถึง |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 100 | o๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการร | ๑๐๐ |
| e3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 100 | o๑๓ E-Service | ๑๐๐ |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 100 | o๒๔ การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม | ๑๐๐ |
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประซาซน | 99.51 |  | |
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 65.43 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** | | | | |
| **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)** | **คะแนน** | **แบบวัดการเปีดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)** | **คะแนน** | **ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖8** |
| e4 หน่วยงานมีซ่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 97.60 | o๑ โครงสร้าง | ๑๐๐ | จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย พร้อม ทั้งมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างดเจน และควร มอบหมายผู้รับผิดซอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประซาซนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน | 98.40 | o๒ ข้อมูลผู้บริหาร | ๑๐๐ |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อชักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 98.40 | o๓ อำนาจหน้าที่ | ๑๐๐ |
|  | | o๔ ข้อมูลการติดต่อ | ๑๐๐ |
| o๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐ |
| o๖ Q&A | ๑๐๐ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** | | |
| **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** | **คะแนน** | **ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๔๖8** |
| i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด | 96.67 | จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เทศบาลต้องแจ้งและกำชับเจ้าหน้าที่ในการขออนุญาตหรือ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบและเพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น |
| i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 96.00 |
| i1๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการน่าทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | 95.33 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **๕.กระบวนการสร้างความโปร่งในในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** | | | | |
| **แบบวัดการรับร**ู้**ผู้มิส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** | **คะแนน** | **แบบวัดการเปีดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)** | **คะแนน** | **ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปี พ.ศ.๒๕๖8** |
| i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | 96.67 | o๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐ | จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลโพนมีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่าน กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละ สำนัก/กองมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและ ดำเนินการตามแผนให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประซาซน |
| i๕ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 95.33 | o๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐ |
| i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 96.67 | o๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐ |
|  | | o๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๑๐๐ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** | | | | |
| **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** | **คะแนน** | **แบบวัดการเป็ดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)** | **คะแนน** | **ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี  พ.ศ. ๒๔๖8** |
| i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด | 94.67 | o๑๘ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐ | จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหาร ในหน่วยงงานมีกระบวนการการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล โดยมีมาตรการและแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และ ประซาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เทศบาลตำบลโพน จึงต้องรักษามาตรฐาน การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่าง เคร่งครัด |
| i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด | 95.33 | o๑๙ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๑๐๐ |
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการ ให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100 | o๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ | ๑๐๐ |
|  | | o๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม | ๑๐๐ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** | | | | |
| **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** | **คะแนน** | **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)** | **คะแนน** | **ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน  ปี พ.ศ.๒๕๖8** |
| i1๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 96.67 | o22แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ | ๑๐๐ | จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลโพน โดยผู้บริหารสูงสูด มีกลไกและ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานได้อย่างดียิ่ง มีการกำหนด แนวทาง มาตรการในการป้องกัน เช่น ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy การสร้าง วัฒนธรรมองค์กรไม่ทุจริตมีการแจ้งช่องทางเรื่อง ร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบทางหน้าเพจ และ ตู้ปณ 100 และมีการกำหนดแนวทางการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนั้น เทศบาลตำบลโพนควรแจ้งและกำชับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิซอบอย่าง เคร่งครัด |
| i1๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด | 96.67 | o๒๓ ช่องทางการแจ้งเรื่อง  ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ  ชอบ | ๑๐๐ |
| i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด | 96.67 | o๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ |
|  | | o๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐ |
| o๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No  Gift Policy | ๑๐๐ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (ต่อ) | | | | |
| **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** | **คะแนน** | **แบบวัดการเปีดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)** | **คะแนน** | **ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน**  **ปี พ.ศ.๒๕๖8** |
|  | | o๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | ๑๐๐ |  |
| o๒๙ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย  ธรรมจรรยา | ๑๐๐ |
| o๓๐ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน | ๐ |
| o๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐ |
| o๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต | ๑๐๐ |
| o๓๓ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี | ๑๐๐ |
| o๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)** | | | | |
| **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** | **คะแนน** | **แบบวัดการเปีดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)** | **คะแนน** | **ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน  ปี พ.ศ.๒๕๖8** |
|  |  | o๓๕รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การนำผลการวิเคราะห์ไปส่การปฏิบัติ** | | | | |
| **ประเด็น** | **มาตรการ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ผ**ู้**รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| ๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑.การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็วกว่ามี่ผ่านมา  ๒.การกำกับดูแลให้การปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม เพื่อ สร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ ดีตอบสนองต่อการประพฤติตน ให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมใน การให้บริการประชาชน | ๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความ สะดวกการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมาและควรระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้โนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ ละขั้นตอนไว้ในคู่มือด้วย  ๒.จัดให้มีการกำชับสั่งการโดย ผู้บริหารในทุกระดับอย่าง เคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติ ตามมาตรฐานประมวลจริยธรรม ตลอดจนกฎระเบียบหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน  ๓. ทบทวนการจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกให้ ข้าราชการหรือบุคลากรเห็น ความสำคัญและประพฤติตน ตามประมวลจริยธรรมให้ ครอบคลุม ข้าราชการและ บุคลากรในทุกส่วน | สำนักปลัดเทศบาล | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การนำผลการวิเคราะห์ไปส**ู่**การปฏิบัติ** | | | | |
| **ประเด็น** | **มาตรการ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ผ**ู้**รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| ๒.การให้บริการและระบบ  E-Service | ตรวจสอบคู่มือการให้บริการ ด้าน E-Service และกำหนด ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ ชัดเจนในการให้บริการ E- Service ในแต่ละกระบวนงาน และให้เป็นปัจจุบัน | ๑.ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ด้าน E-Service  ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบE-Service | ทุกสำนัก/กอง | ไตรมาส ๑-๔ |
| ๓.ช่องทางและรูปแบบการ ประซาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ซ่าวสารภาครัฐ | เผยแพร่และประซาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านซ่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความ  สะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน | ๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความ สะดวกผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน  ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ของหน่วยงานให้กับ ติดต่อราชการ กับหน่วยงาน | ทุกสำนัก/กอง | ไตรมาส ๑-๔ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ** | |  |  |  |
| **ประเด็น** | **มาตรการ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ผ**ู้**รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| ๔.กระบวนการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ | กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน | ๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทุกคนทราบ หรือ เจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน  ๒. ออกหนังสือเวียนให้ หน่วยงานในสังกัดทราบและ ถือปฏิบัติ | สำนักปลัดเทศบาล | ไตรมาส ๑-๔ |
| 5.กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง | จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ  แผนการใช้จ่ายงบประมาณ | ๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบการ ดำเนินงาน  ๒. จัดทำเอกสารแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณแจ้งเวียนและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร รับทราบผ่านช่องทางเว็ปไซต์/  เพจเทศบาล | ทุกสำนัก/กอง | ไตรมาส ๑-๔ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การนำผลการวิเคราะห์ไปส**ู่**การปฏิบัติ** | | | | |
| **ประเด็น** | **มาตรการ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| ๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล | จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเช้าใจหรือจัดฝึกอบรม ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม | ๑. จัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน  ๒. ออกหนังสือเวียนให้ หน่วยงานในสังกัดทราบและ ถือปฏิบัติตามตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน | สำนักปลัดเทศบาล | ไตรมาส ๑-๔ |
| ๗.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน | ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูล การขับเคลื่อนจริยธรรม ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐาน ทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒  และแนวทาง ตามประกาศ  คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น | ๑. เผยแพร่ข้อมูลการ ขับเคลื่อน จริยธรรมตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ บน หน้า เว็บไซต์หน่วยงาน  ๒. จัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ  หรือจัดฝึกอบรมด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวล จริยธรรม | สำนักปลัดเทศบาล | ไตรมาส ๑-๔ |