



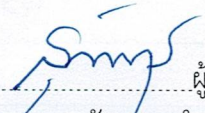
สำนักปลัด
☆☆☆☆

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพธิ์ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา นามสกุล กัจกร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวสุกัญญา กัจกร)

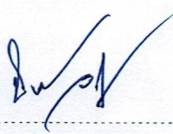
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ไม่มีการรับของขวัญ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นายนิพนธ์ อิง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของเทศบาลตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อหน่วยงาน...เทศบาลตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก).....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
เทศบาลตำบลโพน และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล โพน	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลโพน เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโพน	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แจ้งประกาศเทศบาลตำบล โพน เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด ทุกคนไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ทุก วาระเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่างๆ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการ ประชุมคณะผู้บริหารพนักงาน และบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ในหน่วยงาน	-ประกาศเทศบาลตำบลโพน เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) สามารถตรวจดูได้ที่ www.poncity.go.th
๒	เทศบาลตำบลโพน	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่โดยสร้างความ ตระหนักและเกิดการรับรู้ของ บุคลากรเทศบาลตำบลโพน	-เอกสารแนบและ สามารถตรวจดูได้ที่ www.poncity.go.th

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			โดยจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และภาพประชาสัมพันธ์ (No Gift Policy) ผู้บริหารและบุคลากรเทศบาลตำบลโพธิ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลโพธิ์	www.poncacity.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-
	ไม่มีการรับของขวัญฯ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ

(นางสาวสุกัญญา กัจจร)

ผู้รายงาน

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖