**รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน**

**สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564**

**วันที่ 13 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป**

**ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์**

 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
 **ผู้มาประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 123456789101112 | ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร นางสมศรี สระทองนายคำแปลง ศรีบัวนายเสริมศักดิ์ ราชติกานายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์นายศุกลวัฒน์ ภูจันหานายประสิทธิ์ คำภูษานายสมบัติ ภูมิรินทร์นายบุญศิล อิงภูนายสัมนัก ปัสสะนายมานพ นามปัญญานายวุฒิชัย เชยชมศรี | ประธานสภาเทศบาลตำบลโพนรองประธานสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน | วีระชัย จำปาหาร สมศรี สระทอง คำแปลง ศรีบัวเสริมศักดิ์ ราชติกา ทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ศุกลวัฒน์ ภูจันหาประสิทธิ์ คำภูษา สมบัติ ภูมิรินทร์ บุญศิล อิงภูสัมนัก ปัสสะมานพ นามปัญญาวุฒิชัย เชยชมศรี |

 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 12345678910111213141516 | นายนิพนธ์ อิงภูนายทองมี สระทองนายพนมศิลา ศรีบัวนายปิยะวัชร์ สระทอง นายทรัพย์ เกษาพรมนางณฐอร การถักนายสมพงษ์ สุริโยนางสาวสุกัญญา กำจรนายองอาจ ประสารพันธ์นางสุจรรยา ทิพย์มณีนางสาวภัทราพร โพนะทานางสาวสุปราณี อ่อนรัชชานางสาวกัลยา แท่นจันทร์นายศรีประวัติ วิลาศรีนางสาวปภาวรินท์ ภูมิสาตร์นางวิริยา ศรีบัว | นายกเทศมนตรีตำบลโพนรองนายกเทศมนตรีตำบลโพนรองนายกเทศมนตรีตำบลโพนเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโพนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพนปลัดเทศบาลตำบลโพน รองปลัดเทศบาลตำบลโพนหัวหน้าสำนักปลัดผู้อำนวยการกองช่างผู้อำนวยการกองสาธารณสุขหัวหน้าฝ่ายอำนวยการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษาเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | นิพนธ์ อิงภูทองมี สระทอง พนมศิลา ศรีบัวปิยะวัชร์ สระทอง ทรัพย์ เกษาพรม ณฐอร การถักสมพงษ์ สุริโยสุกัญญา กำจรองอาจ ประสารพันธ์สุจรรยา ทิพย์มณีภัทราพร โพนะทาสุปราณี อ่อนรัชชากัลยา แท่นจันทร์ศรีประวัติ วิลาศรีปภาวรินท์ ภูมิสาตร์วิริยา ศรีบัว |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นายสมพงษ์ สุริโย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น เลขานุการสภา ฯ พ.ศ. 2547 หมวด 2 ข้อ 21 และมติการประชุมสภาเทศบาลตำบล โพน เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนครั้งแรก เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ซึ่งที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน มีมติในการ กำหนดการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 ในวันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 โดยมีกำหนดไม่เกิน 30 วันนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อระเบียบ กฎหมาย เทศบาล ตำบลโพน จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 ในวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล โพน

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน ประธานสภา ฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 วันที่ 13 สิงหาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร - ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา ฯ ทุกท่าน ที่ร่วมกันพัฒนาพื้นที่วัดโพธิ์ศรีประธานสภา ฯ วิลัย เป็นการจิตอาสา ร่วมกับผู้นำท้องถิ่น สำหรับเรื่องแจ้งตามวาระ มอบให้เลขานุการสภา ฯ เป็นผู้แจ้ง

นายสมพงษ์ สุริโย *1. เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร*เลขานุการสภา ฯ *โรงพยาบาลสนามชุมชนประจำตำบล อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์* ด้วยอำเภอคำม่วง ได้มีคำสั่งอำเภอคำม่วง ที่ 440 / 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลสนามชุมชนประจำตำบล อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาเทศบาลก็คือ สมาชิกสภาเทศบาล ทุกท่าน ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอำนวยการ โดยมีหน้าที่ 1. จัดทำแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลสนามชุมชนประจำตำบล อำเภอคำม่วง 2. กำหนดขอบเขตงาน ผังโครงสร้าง ระเบียบปฏิบัติและวิธี ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสนามชุมชนประจำตำบล 3. จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังของโรงพยาบาลสนามชุมชน ประจำตำบล 4. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงพยาบาลสนามชุมชนประจำตำบล 5. เตรียมความพร้อมในทุกด้าน เพื่อให้สามารถรองรับการ รักษาพยาบาลผู้ป่วยและผู้เข้าข่าย 6. สอบสวนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของอำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ 7. บริหารการดำเนินงานของโรงพยาบาลสนามชุมชน ประจำตำบล อำเภอคำม่วงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 8. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้โรงพยาบาลสนามชุมชน ประจำตำบล สามารถรักษาพยาบาลผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ 9. ดำเนินการอย่างอื่นใดตามที่นายอำเภอคำม่วงสั่งการ หรือ คณะกรรมการโรคติดต่ออำเภอคำม่วงจังหวัดกาฬสินธุ์เห็นชอบ

 รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ส่งให้ทุกท่านแล้ว

 *2. เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น* ด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ จังหวัดกาฬสินธุ์ ด่วนที่สุด ที่ กส 0023.3 / ว 4238 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 ดังนี้

 1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการบรรจุ โครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีการประมาณการราคาถูกต้อง ตามหลักวิธีงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องตามเป้าหมาย ของโครงการพัฒนา ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ ในเชิงประจักษ์ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาทบทวน โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในการกำหนดราคากลาง หรือคุณลักษณะ มาตรฐาน ก่อนนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้งบประมาณจากเงินสะสม การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น รวมถึงการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

 2. ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ในราคากลาง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นจากแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการแก้ไขแผนงาน ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการแก้ไข ปีที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

 3. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนความต้องการ ของงบลงทุน เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตั้งงบประมาณ อุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น เมื่อสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารทองถิ่น ได้ให้ความเห็นชอบในวิธีการงบประมาณและเป็นไปตามกรอบ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าเกณฑ์ราคากลาง หรือคุณลักษณะ มาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไปให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ต้องแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

 4. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

 5. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ 29 (3) และข้อ 30 (5) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ให้ดำเนินการอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น กรอบระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุม เพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

 6. กรณีเกิดสาธารณภัย ภัยทางอากาศ การก่อวินาศกรรม ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 หรือกรณีการดำเนินการป้องกันเหตุที่จะเกิด ตามพระราชบัญญัติ โรคติดต่อ พ.ศ. 2558 และเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถป้องกันได้หรือมีเหตุ จำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการแก้ไขจะก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อราชการหรือประชาชน โครงการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

 รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ส่งให้ทุกท่านแล้ว

 *3. เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มีความ เสี่ยงในการเข้าสถานที่กักกันหรือสถานที่คุมไว้สังเกตุอาการ (Local Quarantine) นอกเวลาราชการ* ด้วยเทศบาลตำบลโพน ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลโพน ที่ 323 / 2564 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มีความเสี่ยงในการเข้าสถานที่ กักกันหรือสถานที่คุมไว้สังเกตอาการ (Local Quarantine) นอกเวลา ราชการ ทั้งนี้ ได้ขออนุญาตประธานสภา ฯ ในการแต่งตั้งสมาชิกสภา ฯ ทุกท่านร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่แล้ว

 รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ส่งให้ทุกท่านแล้ว

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุม สามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอให้ทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุมว่าต้องการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ประธานสภา ฯ

นายประสิทธิ์ คำภูษา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนสมาชิกสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ ขอแก้ไขในรายงานการ ประชุม หน้า 15 บรรทัดที่ 5 จากท้าย *ข้อความเดิม*   *“นายสัมนัก ปัสสะ และนายมานพ นามปัญญา”* เป็น  *“นายสมบัติ ภูมิรินทร์ และนายประสิทธิ์ คำภูษา”*

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขตามที่ ท่านประสิทธิ์ คำภูษา เสนอหรือไม่ ประธานสภา ฯ

**มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ท่านอื่นมีความประสงค์ให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ประธานสภา ฯ ถ้าไม่มีก็ขอมติในที่ประชุมว่ารับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล โพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 หรือไม่

**ที่ประชุม มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์**

นายสมพงษ์ สุริโย ขออนุญาตเพิ่มเติมแนวทางการรับรองมติรายงานการประชุมสำหรับเลขานุการสภา ฯ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม หลังจากที่มีการประชุมสภา ฯ เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขาสภา ฯ บันทึกรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ก็จะมีบันทึกส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการตรวจรายงาน การประชุม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ถ้ามีการแก้ไขเพิ่มเติม ก็ให้แจ้ง ฝ่ายเลขาสภา ฯ ถ้าไม่มีการแจ้งใด ๆ ก็ถือว่าร่างรายงานการประชุม ที่เสนอไปได้ถูกต้องแล้ว และตามที่ท่านประธานสภา ฯ ได้แจ้งไว้ ถ้าถึงระเบียบวาระการรับรองรายงานการประชุม ก็ขอให้คณะกรรมการ ตรวจรายงานการประชุมได้รับรองว่าถูกต้องหรือไม่ ขอบคุณครับ

นายคำแปลง ศรีบัว เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าสมาชิกสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตเพิ่มเติม ในฐานะที่ผมเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ขอให้ส่ง ร่างรายงานการประชุมให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมทุกท่าน ได้ตรวจสอบ ก่อนมีการประชุมคราวถัดไป ก่อน 7 วันครับ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

 5.1 พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565

 *- วาระที่ 1 วาระรับหลักการ*

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ ประธานสภา ฯ

นายนิพนธ์ อิงภู เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ หัวหน้าส่วนราชการ

นายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

**คำแถลงงบประมาณ**

**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ท่านประธานสภา ฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

 บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลโพน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลโพน อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

**1. สถานะการคลัง**

 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 เทศบาลตำบลโพน

มีสถานะการเงินดังนี้

 1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น 41,217,545.83 บาท

 1.1.1.1 เงินสะสม 32,468,567.92 บาท

 1.1.1.2 ทุนสำรองเงินสะสม 13,507,877.74 บาท

 1.1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน - โครงการ - รวม - บาท

 1.1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

จำนวน - โครงการ - รวม - บาท

 1.2 เงินกู้คงค้าง 2,147,367.87 บาท

**2. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน**

รายรับ-รายจ่ายของเทศบาลในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2563)

- ประมาณการรายรับ ตั้งไว้ 40,000,000 ได้รับจริง จำนวน 39,526,099.36 บาท

 ต่ำกว่าประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ 473,900.64 บาท

 - ประมาณการรายจ่าย ตั้งไว้ 40,000,000 บาท ได้จ่ายจริง จำนวน 35,223,427.48 บาท

 ต่ำกว่ายอดงบประมาณที่ตั้งไว้ 4,776,572.52 บาท

 รายรับ-รายจ่ายของเทศบาลในปีงบประมาณ 2564

 - เทศบาลมีรายรับจริงในเก้าเดือนแรก (1ต.ค. 63-30 มิ.ย.64) จำนวน 28,771,322.91 บาท

 - เทศบาลมีรายจ่ายจริงในเก้าเดือนแรก (1ต.ค.63-30 มิ.ย.64) จำนวน 24,714,530.41 บาท

 2.1 รายรับจริง

1) รายรับจริงปีงบประมาณ 2563 ทั้งสิ้น 39,526,099.36 บาท (ณ 30 กันยายน 2563)

หมวดรายได้จากทุน - บาท

 หมวดภาษีอากร 91,859.27 บาท

 หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต 364,168.10 บาท

 หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 889,895.70 บาท

 หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ 686,632 บาท

 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 20,060.03 บาท

 หมวดภาษีจัดสรร 19,151,557.26 บาท

 รวม 21,204,172.36 บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 18,307,257 บาท

 รวม 18,307,257 บาท

หมวดเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ 14,670 บาท

 รวม 14,670 บาท

หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - บาท

 รวมทั้งสิ้น 39,526,099.36 บาท

 2) รายรับจริงปีงบประมาณ 2564 ทั้งสิ้น 28,771,322.91 บาท (ณ 30 มิถุนายน 2564)

หมวดรายได้จากทุน - บาท

 หมวดภาษีอากร 101,921.20 บาท

 หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต 360,510.20 บาท

 หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 484,809.06 บาท

 หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ 559,429.50 บาท

 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 121,742 บาท

 หมวดภาษีจัดสรร 13,268,721.20 บาท

 รวม 14,897,133.16 บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 13,874,189.75 บาท

 รวม 13,874,189.75 บาท

หมวดเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ - บาท

 รวม - บาท

หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - บาท

 รวมทั้งสิ้น 28,771,322.91 บาท

 2.2 เงินอุดหนุน

 1) เงินอุดหนุนทั่วไป+เงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ 18,321,927 บาท

 (ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ 30 กันยายน 2563)

 2) เงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ 13,874,189.75 บาท

 (ประจำปีงบประมาณ 2564 ณ 30 มิถุนายน 2564)

 2.3 รายจ่ายจริง

 1) รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2563 ทั้งสิ้น 35,223,427.48 บาท (ณ 30 กันยายน 2563)

 - งบกลาง 8,532,866.78 บาท

 - งบบุคลากร 13,632,677 บาท

 - งบดำเนินการ 10,692,683.70 บาท

 - งบลงทุน 1,487,200 บาท

 - งบรายจ่ายอื่น - บาท

 - งบเงินอุดหนุน 878,000 บาท

 รวม 35,223,427.48 บาท

 2) รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2564 ทั้งสิ้น 24,714,530.41 บาท (ณ 30 มิถุนายน 2564)

 - งบกลาง 6,873,988.80 บาท

 - งบบุคลากร 11,012,431.2 บาท

 - งบดำเนินการ 6,317,110.38 บาท

 - งบลงทุน 41,000 บาท

 - งบรายจ่ายอื่น - บาท

 - งบเงินอุดหนุน 470,000 บาท

 รวม 24,714,530.41 บาท

 2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

 - ประจำปีงบประมาณ 2563 (ณ 30 กันยายน 2563) จำนวน 18,321,927 บาท

 - ประจำปีงบประมาณ 2564 (ณ 30 มิถุนายน 2564) จำนวน 13,874,189.75 บาท

 2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน - บาท

|  |
| --- |
| **รายงานประมาณการรายรับ** |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |
|  | **รายรับจริง** | **ประมาณการ** |
| **ปี 2562** | **ปี 2563** | **ปี 2564** | **ยอดต่าง (%)** | **ปี 2565** |
| **หมวดภาษีอากร** |   |   |   |   |   |
|  ภาษีโรงเรือนและที่ดิน | 160,396.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  ภาษีบำรุงท้องที่ | 13,830.86 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | 0.00 | 31,627.27 | 170,000.00 | -41.18 | 100,000.00 |
|  ภาษีป้าย | 55,511.60 | 58,888.00 | 70,000.00 | 7.14 | 75,000.00 |
|  อากรการฆ่าสัตว์ | 3,132.00 | 1,344.00 | 5,000.00 | -86.00 | 700.00 |
| **รวมหมวดภาษีอากร** | **232,870.46** | **91,859.27** | **245,000.00** |  | **175,700.00** |
| **หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต** |   |   |   |   |   |
|  ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ | 0.00 | 980.00 | 3,000.00 | -66.67 | 1,000.00 |
|  ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา | 756.60 | 611.10 | 1,000.00 | 0.00 | 1,000.00 |
|  ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย | 10,000.00 | 35,000.00 | 0.00 | 100.00 | 10,000.00 |
|  ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | 149,360.00 | 125,900.00 | 170,000.00 | -23.53 | 130,000.00 |
|  ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล | 216,860.00 | 181,760.00 | 230,000.00 | -21.74 | 180,000.00 |
|  ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร | 1,250.00 | 1,640.00 | 1,500.00 | -26.67 | 1,100.00 |
|  ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | 928.00 | 436.00 | 1,000.00 | -50.00 | 500.00 |
|  ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ | 1,710.00 | 790.00 | 1,000.00 | 20.00 | 1,200.00 |
|  ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 2,000.00 |
|  ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 1,000.00 |
|  ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ | 1,215.00 | 1,680.00 | 500.00 | 300.00 | 2,000.00 |
|  ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก | 0.00 | 0.00 | 500.00 | -100.00 | 0.00 |
|  ค่าปรับการผิดสัญญา | 48,700.00 | 0.00 | 10,000.00 | -100.00 | 0.00 |
|  ค่าปรับอื่น ๆ | 0.00 | 0.00 | 500.00 | -100.00 | 0.00 |
|  ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | 10,700.00 | 11,300.00 | 11,000.00 | -9.09 | 10,000.00 |
|  ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | -75.00 | 500.00 |
|  ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 | 100.00 | 2,000.00 |
|  ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | 220.00 | 301.00 | 500.00 | 0.00 | 500.00 |
|  ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง | 2,625.00 | 150.00 | 2,000.00 | -75.00 | 500.00 |
|  ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ | 1,100.00 | 1,620.00 | 2,000.00 | -100.00 | 0.00 |
|  ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ | 2,160.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ | 540.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต** | **450,124.60** | **364,168.10** | **436,500.00** |  | **343,300.00** |
| **หมวดรายได้จากทรัพย์สิน** |   |   |   |   |   |
|  ค่าเช่าหรือบริการ | 410,200.00 | 497,900.00 | 450,000.00 | -44.44 | 250,000.00 |
|  ดอกเบี้ย | 266,265.04 | 283,495.70 | 250,000.00 | -60.00 | 100,000.00 |
|  เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 | -100.00 | 0.00 |
|  รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ | 123,550.00 | 108,500.00 | 120,000.00 | 8.33 | 130,000.00 |
| **รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน** | **800,015.04** | **889,895.70** | **850,000.00** |  | **480,000.00** |
| **หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์** |   |   |   |   |   |
|  รายได้จากประปา | 572,168.00 | 638,714.00 | 679,600.00 | 3.00 | 700,000.00 |
|  รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ | 3,100.00 | 2,300.00 | 3,000.00 | 0.00 | 3,000.00 |
| **รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์** | **575,268.00** | **641,014.00** | **682,600.00** |  | **703,000.00** |
| **หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด** |   |   |   |   |   |
|  ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง | 3,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 200.00 | 30,000.00 |
|  ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง | 522.00 | 224.00 | 1,000.00 | 0.00 | 1,000.00 |
|  ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร | 0.00 | 94.00 | 500.00 | 0.00 | 500.00 |
|  รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ | 5,212.00 | 19,742.03 | 10,000.00 | 20.00 | 12,000.00 |
| **รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด** | **8,734.00** | **20,060.03** | **21,500.00** |  | **43,500.00** |
| **หมวดรายได้จากทุน** |   |   |   |   |   |
|  ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 | 2,000.00 |
| **รวมหมวดรายได้จากทุน** | **0.00** | **0.00** | **2,000.00** |  | **2,000.00** |
| **หมวดภาษีจัดสรร** |   |   |   |   |   |
|  ภาษีรถยนต์ | 246,990.88 | 240,104.42 | 300,000.00 | 0.00 | 300,000.00 |
|  ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ | 15,216,485.87 | 14,136,827.60 | 15,300,000.00 | 4.58 | 16,000,000.00 |
|  ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ | 1,456,124.82 | 1,452,737.87 | 1,500,000.00 | 6.67 | 1,600,000.00 |
|  ภาษีธุรกิจเฉพาะ | 20,545.12 | 3,607.44 | 25,000.00 | 4.00 | 26,000.00 |
|  ภาษีสรรพสามิต | 3,330,452.15 | 2,893,593.59 | 3,500,000.00 | -6.41 | 3,275,500.00 |
|  ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ | 0.00 | 6,385.86 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  ค่าภาคหลวงแร่ | 25,632.68 | 17,698.10 | 25,000.00 | 4.00 | 26,000.00 |
|  ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม | 29,395.10 | 25,705.38 | 25,000.00 | 0.00 | 25,000.00 |
|  ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | 470,118.00 | 374,897.00 | 500,000.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| **รวมหมวดภาษีจัดสรร** | **20,795,744.62** | **19,151,557.26** | **21,175,000.00** |  | **21,752,500.00** |
| **หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป** |   |   |   |   |   |
|  เงินอุดหนุนทั่วไป | 17,382,841.00 | 18,307,257.00 | 19,087,400.00 | -0.46 | 19,000,000.00 |
| **รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป** | **17,382,841.00** | **18,307,257.00** | **19,087,400.00** |  | **19,000,000.00** |
| **รวมทุกหมวด** | **40,245,597.72** | **39,465,811.36** | **42,500,000.00** |  | **42,500,000.00** |

นางณฐอร การถัก เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนปลัดเทศบาล ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ

 ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับ ใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖5 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุข ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความ เป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบ แห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖5 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็น แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

 **๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย**

 การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้ง งบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย กำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้ง แนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และ กระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ งบประมาณ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

  **๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

 ๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ กำกับดูแลการปฏิบัติ เพื่อให้การเสนอ ร่างงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดหรือนายอำเภอตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนอ ไม่ทันและผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ร่างงบประมาณภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่น พิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

 ๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและซักซ้อม แนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นโดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการ ปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุม ชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณ เป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการ

 ปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำ งบประมาณ

 ทั้งนี้ ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ (คสช.) ฉบับที่ ๑๐๔ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔ / ว ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓ / ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘

 ๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของรัฐบาลให้บังเกิดผล เป็นรูปธรรม โครงการประเภทงานก่อสร้าง ให้จัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่าง

 งบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาก่อนล่วงหน้า หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

  **๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว**

 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีแล้วให้ดำเนินการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และโปร่งใส ดังนี้

 ๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผยให้ ประชาชนได้รับทราบ ประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภท รายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญ ๆ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 ๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

 **๔. การรายงาน**

 ๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติหรือเทศ บัญญัติรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังจังหวัดหรืออำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๙

 ๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐

นายนิพนธ์ อิงภู สำหรับการนำเสนอในส่วนของรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายนายกเทศมนตรี งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี 2565 มอบหมายให้ หัวหน้าส่วนราชการและละกองงาน ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล โพน

หัวหน้าส่วนราชการ ชี้แจงรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

|  |
| --- |
| **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป** |
| **ประจำปีงบประมาณ 2565** |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,920,408.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปและหมวดอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์ แยกเป็น |
| **แผนงานงบกลาง** |
| **งานงบกลาง** | รวม | **9,920,408** **บาท** | บาท |
| **1.) รายจ่ายตามข้อผูกพัน** | รวม | **1,605,444 บาท** |  |
|  | 1.1) ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล (ส.ท.ท.) | จำนวน | **38,500 บาท** | ท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละเศษหนึ่ง |  |  |
| ส่วนหกของรายรับจริงปีงบประมาณ 2563 ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมฯ |  |  |
| (ตั้งจ่ายตามนัย ข้อ 16 วรรคท้าย ของข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย) |  |  |
|  | 1.2) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | จำนวน | **605,000 บาท** |  |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่าย |  |  |
| ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2565 |  |  |
|  | 1.3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | **136,044 บาท** | ท |
| เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม 5% ตามระเบียบกฎหมายกำหนด |  |  |
|  | 1.4) เงินชำระหนี้เงินกู้ กสท.ตามสัญญากู้เงิน | จำนวน | **715,900 บาท**  | ท |
| เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 3% ต่อปี กำหนดส่งใช้ภายในกำหนด 10 ปี |  |  |
| (แยกเป็นเงินต้น 664,700 บาท ดอกเบี้ย 51,200 บาท) |  |  |
|  | 1.5) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ |  | จำนวน | **100,000 บาท** |  |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50  |  |
| ของค่าบริการสาธารสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ |  |  |  |
| และหนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |
| 1.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |  |  |  |
| พ.ศ. 2541 ข้อ 17 |  |  |  |
| 2.) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง |  |  |  |
| หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน |  |  |  |
| ตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 |  |  |  |
| 3.) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อ |  |  |  |
| สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริการจัดการกองทุนหลักประกัน |  |  |  |
| สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 |  |  |  |
| 4.) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อ |  |  |  |
| สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริการจัดการกองทุนหลักประกัน |  |  |  |
| สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2559 |  |  |  |
|  | 1.6) เงินกองทุนเงินทดแทน |  | จำนวน | **10,000 บาท** |  |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2565  |  |
| ตามพระราชบัญญัติ ดังนี้  |  |  |  |
| พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 |  |  |  |
| พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 |  |  |  |
| **2.) เงินสำรองจ่าย** | รวม | **195,764 บาท** |  |
| เพื่อเบิกจ่ายและใช้ในกรณีจำเป็นในกิจการเทศบาล ในกรณีที่หน่วยงานต่างๆ ไม่ได้ตั้ง |  |  |
| งบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ หรือจำเป็นต้องจ่ายตามที่คณะผู้บริหาร |  |  |
| เห็นสมควร โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ตามความเหมาะสมตามนัย ข้อ 19 แห่งระเบียบกระทรวง |  |  |
| มหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 |  |  |
| **3.) เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ** | รวม | **8,119,200 บาท**  |  |
| เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 4 รายๆ ละ 500 บาท/เดือน |  **24,000 บาท** |  |
| เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ จำนวน 831 ราย | **6,559,200 บาท** |  |
| เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้พิการ จำนวน 160 รายๆ ละ 800 บาท/เดือน | **1,536,000 บาท** |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 16,369,400.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** |
| **งานบริหารงานทั่วไป รวม 13,379,220 บาท** |  |  |  |
| **งบบุคลากร** | รวม | **9,773,460 บาท** | บ |
| **1) เงินเดือนฝ่ายการเมือง** | รวม | **2,624,700 บาท** |  |
| 1.1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายก / รองนายกเทศมนตรี | จำนวน | **695,550 บาท** |  |
| 1.2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายกเทศมนตรี | จำนวน | **120,000 บาท** |  |
| 1.3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบพิเศษนายก / รองนายกเทศมนตรี | จำนวน | **120,000 บาท** |  |
| 1.4) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | จำนวน | **198,750 บาท** |  |
| 1.5) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบสมาชิกสภาเทศบาล | จำนวน | **1,490,400 บาท** |  |
|  **2) เงินเดือนฝ่ายประจำ**  | จำนวน | **6,781,440 บาท** |  |
| 2.1)จ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลสังกัด (สำนักปลัด) | จำนวน | **5,328,600 บาท** | ท |
| 2.2)เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ | จำนวน | **270,000 บาท** | ท |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการสำนักปลัดและหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ  |  |  |  |
| 2.3)เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (นิติกร) | จำนวน | **54,000 บาท** |  |
| 2.5) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | **1,116,840 บาท**  |  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัด |  |  |  |
| สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |
| 2.6) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | **12,000 บาท** | ท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างสังกัด (สำนักปลัด) |  |  |  |
| **งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** | **รวม** | **367,320 บาท** |  |
| **งบบุคลากร** | รวม | **367,320 บาท** |  |
|  **3) เงินเดือนฝ่ายประจำ** | จำนวน | **367,320 บาท** |  |
| 3.1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล  | จำนวน | **367,320 บาท** | ท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **3,562,260 บาท** |  |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **2,497,260 บาท** |  |
|  | **ค่าตอบแทน** |  |  |  |  | รวม | **544,000 บาท** |  |
|  1) ค่าเช่าบ้าน พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการตามสิทธิ | จำนวน | **424,000 บาท** |  |
|  2) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการตามสิทธิ | จำนวน | **120,000 บาท** |  |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม | **1,827,860 บาท** |  |
|  3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น | รวม | **1,292,600 บาท** | ท |
|  | 3.1) ค่าบอกรับวารสาร(หนังสือพิมพ์,ระเบียบกฎหมายต่างๆ) |  | จำนวน | **5,000 บาท** | ท |
|  | 3.2) ค่าจ้างเหมาบริการประเภทค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดทำวารสาร เอกสารประชาสัมพันธ์เข้าเล่ม เอกสารป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบสายไฟ ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจ หรือจ้างเหมาบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | จำนวน | **20,000 บาท** | ท |
|  | 3.3) ค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงานเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของสำนักปลัด จำนวน 15 อัตรา ดังนี้- ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน 4 อัตรา ๆ ละ 6,700 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 321,600 บาท- ค่าจ้างคนสวน จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 7,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท- ค่าจ้างผู้ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 6 อัตรา ๆ ละ 6,700 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 482,400 บาท- ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ รถตู้ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 9,200 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 110,400 บาท- ค่าจ้างพนักงานควบคุมเครื่องเสียง จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 7,200 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท- ค่าจ้างพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,900 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 82,800 บาท- ค่าจ้างนักการ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 7,500 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 90,000 บาท3.4) ค่าดูแลระบบเว็ปไซต์ |  | จำนวนจำนวน | **1,257,600 บาท****10,000 บาท** |  |
|  4) รายจ่ายที่เกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ  |  |  |  |
|  | 4.1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล |  | จำนวน | **50,000 บาท** |  |
|  | เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลต่าง ๆ คำนวณตั้งจ่าย |  |
|  | อัตราร้อยละไม่เกินอัตราร้อยละ 1% ของรายได้จริงของปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้  |  |
|  | เงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินที่มีผู้อุทิศให้ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคล คณะบุคคลที่มาตรวจ |  |
|  | เยี่ยมเทศบาล รวมถึงการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เทศบาลแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ |  |
|  | ในการดำเนินกิจการของเทศบาล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |
|  | 1.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม |  |  |  |
|  | 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง |  |  |
|  | ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) |  |  |  |
|  5)รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **435,260 บาท** |  |
|  | 5.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน | **218,260 บาท** |  |
|  | เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร |  |  |
|  | ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  |  |  |
|  | ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ค่าบริการ |  |  |
|  | จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ |  |  |
|  | สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ |  |  |
|  | พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม |  |  |
|  | สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ |  |  |
|  | 1.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป |  |  |
|  | ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2561 |  |  |
|  | 5.2) โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร |  | จำนวน | **100,000 บาท** |  |
|  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะ |  |  |  |
|  | ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล พนักงาน  |  |  |  |
|  | งานจ้างเทศบาล ผู้นำ คณะกรรมการชุมชน และประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้ |  |  |  |
|  | จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด |  |  |  |
|  | การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย |  |  |  |
|  | เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม |  |  |  |
|  | ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า |  |  |  |
|  | หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ |  |  |  |
|  | ดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน |  |  |  |
|  | พาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัด |  |  |  |
|  | ทำโครงการ ตามระเบียบ ดังนี้ |  |  |  |
|  | – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ |  |  |
|  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |  |  |
|  | – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |
|  |  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 1 |  |  |
|  | 5.3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล | จำนวน | **20,000 บาท** |  |
|  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการ |  |  |  |
|  | ดำเนินงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  |  |  |  |
|  | ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศ |  |  |  |
|  | นียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายใน |  |  |  |
|  | การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้ในการ |  |  |  |
|  | บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย |  |  |  |
|  | อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |
|  | – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปก |  |  |  |
|  | ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2559 |  |  |  |
|  | – หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.2/ว0600 ลงวันที่ 29 |  |  |  |
|  | มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนา |  |  |  |
|  | ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |  |  |  |
|  | – หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.3/ว5797 ลงวันที่ 10 |  |  |  |
|  | ตุลาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น |  |  |  |
|  | สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง |  |  |  |
|  | มหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  |  |  |  |
|  | (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2559 |  |  |  |
|  | – หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.3/ว1002 |  |  |  |
|  | ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับ |  |  |  |
|  | พื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 |  |  |  |
|  | – หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม |  |  |  |
|  | 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ |  |  |  |
|  | – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |
|  |  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 4 |  |  |
|  | 5.4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำและขับเคลื่อนแผนชุมชน | จำนวน | **10,000 บาท** |  |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำและขับเคลื่อน  |
|  | แผนชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  |
|  | ค่าป้ายและค่าวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำแผน ตามระเบียบและ |  |  |  |
|  | หนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |
|  | – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปก |  |  |  |
|  | ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 |  |  |  |
|  | – หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.2/ว0600 ลงวันที่ 29 |  |  |  |
|  | มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนา |  |  |  |
|  | ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |  |  |  |
|  | – หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.3/ว5797 ลงวันที่ 10 |  |  |  |
|  | ตุลาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น |  |  |  |
|  | สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง |  |  |  |
|  | มหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  |  |  |  |
|  | (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2559 |  |  |  |
|  | – หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.3/ว1002 |  |  |  |
|  | ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับ |  |  |  |
|  | พื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 |  |  |  |
|  | – หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม |  |  |  |
|  | 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ |  |  |  |
|  | – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |
|  |  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 4 |  |  |
|  | 5.5) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรด้วยกิจกรรม 5 ส. |  | จำนวน | **10,000 บาท** |  |
|  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรด้วย |  |  |  |
|  | กิจกรรม 5 ส ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล พนักงาน  |  |  |  |
|  | งานจ้างเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ |  |  |  |
|  | ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร  |  |  |  |
|  | ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัด |  |  |  |
|  | ทำโครงการ ตามระเบียบ ดังนี้ |  |  |  |
|  | – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ |  |  |
|  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |  |  |
|  | – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |
|  |  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 7 |  |  |
|  | 5.6) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา | จำนวน | **20,000 บาท** |  |
|  | เศรษฐกิจพอเพียง |  |  |  |
|  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิต |  |  |  |
|  | ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ |  |  |  |
|  | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย |  |  |  |
|  | อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ ดังนี้ |  |  |  |
|  | – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ |  |  |
|  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |  |  |
|  | – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |
|  |  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 8 |  |  |
|  | 5.7) โครงการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลโพน (EMS) | จำนวน | **10,000 บาท** |  |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลโพน  |
|  | ในการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ |  |  |  |
|  | วิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการ |  |  |  |
|  | จัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |
|  | – หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน  |  |  |
|  | 2553 เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ |  |  |
|  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  |  |  |  |
|  | – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |
|  |  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 6 |  |  |
|  | 5.8) โครงการจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่างๆ | จำนวน | **37,000 บาท** |  |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเนื่องในวันสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา |
|  | สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี, วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จ |  |  |  |
|  | พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว, วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนี |  |  |  |
|  | พันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ, วันคล้ายวันสวรรคต |  |  |  |
|  | พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร |  |  |  |
|  | วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาท, วันปิยะมหาราช |  |  |  |
|  | วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศมหา  |  |  |  |
|  | ภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ  |  |  |  |
|  | งานรัฐพิธีสำคัญอื่นๆ ฯลฯ |  |  |  |
|  | – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |
|  |  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 1  |  |  |
|  | 5.9) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง |  | จำนวน | **10,000 บาท** |  |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเลือกตั้งฯลฯ |  |  |
|  6) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | จำนวน | **50,000 บาท** |  |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม | **125,400 บาท** |  |
|  7) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | **40,000 บาท** |  |
|  8) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน | **10,000 บาท** |  |
|  9) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | **30,000 บาท** |  |
|  10) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง | จำนวน | **20,000 บาท** |  |
|  11) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | **5,400 บาท** |  |
|  12) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ | จำนวน | **20,000 บาท** |  |
|  **หมวดค่าสาธารณูปโภค** | รวม | **1,065,000 บาท** |  |
|  | 1) ค่าบริการไปรษณีย์ |  | จำนวน | **5,000 บาท** |  |
|  | 2) ค่าบริการโทรศัพท์ |  | จำนวน | **60,000 บาท**  |  |
|  | 3) ค่าไฟฟ้า |  | จำนวน | **1,000,000 บาท** |  |
| **งบลงทุน** | รวม | **43,500 บาท** |  |
| **หมวดค่าครุภัณฑ์** | รวม | **43,500 บาท** |  |
| **ครุภัณฑ์สำนักงาน** | รวม | **24,500 บาท** |  |
| 1.) จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว  | จำนวน | **3,000 บาท** |  |
| เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ๆละ 3,000 บาท  |  |  |  |
| (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา |  |  |  |  |
| มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ) |  |  |  |  |
| 2.) จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 3 ตัว  | จำนวน | **7,500 บาท** |  |
| เพื่อจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 3 ตัว ๆละ 2,500 บาท  |  |  |  |
| (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา |  |  |  |  |
| มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ) |  |  |  |  |
| 3.) จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้  |  |  |  |
| เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ๆละ 5,000 บาท  | จำนวน | **5,000 บาท** |  |
| (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา |  |  |  |  |
| มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ) |  |  |  |  |
| 4.) จัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน 2 ตู้ (พร้อมขาตั้ง) จำนวน 1 ชุด  | จำนวน | **9,000 บาท** |  |
| เพื่อจัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน 2 ตู้ๆ ชุดละ 9,000 บาท  |  |  |  |
| (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา |  |  |  |  |
| มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ) |  |  |  |  |
| **ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่** | รวม | **19,000 บาท** |  |
| 1.) จัดซื้อเลนส์ กล้องถ่ายภาพ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด | จำนวน | **19,000 บาท** |  |
| จำนวน 1 ชุดละๆ 19,000 บาท |  |  |  |
| โดยมีคุณลักษณะดังนี้ |  |  |  |
| ขนาดฟิลเตอร์: 55 มม. |  |  |  |
| ค่ารูรับแสงกว้างสุด: f/3.5-6.3 |  |  |  |
| พร้อมมอเตอร์ STM และระบบป้องกันภาพสั่นไหว |  |  |  |
| ใช้สำหรับกล้องในตระกูล EOSM |  |  |  |
| (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา |  |  |  |
| มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ) |  |  |  |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** |
| **งานบริหารงานคลัง** | รวม | **2,990,180 บาท**  |  |
| **งบบุคลากร** | รวม | **2,045,180 บาท**  |  |
|  **เงินเดือนฝ่ายประจำ** | รวม | **2,045,180 บาท** |  |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ**  | จำนวน | **1,797,120 บาท** |  |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล |  |  |  |
| สามัญสังกัดกองคลัง |  |  |  |
|  **2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานเทศบาล** | จำนวน | **3,500 บาท** |  |
|  **3) เงินประจำตำแหน่ง** | จำนวน | **60,000 บาท** |  |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ  |  |  |  |
|  **4) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**  | จำนวน | **184,560 บาท** |  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองคลัง |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **945,000 บาท** |  |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **939,600 บาท** |  |
|  | **ค่าตอบแทน** |  |  |  |  | รวม | **50,000 บาท** |  |
|  1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น | จำนวน | **50,000 บาท** |  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งจ่ายตามหนังสือ |  |  |  |
| **ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560** |  |  |  |  |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม | **434,600 บาท** |  |
|  1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) | จำนวน | **399,600 บาท**  |  |
|  2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **30,000 บาท** |  |
| 2.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (กองคลัง) | จำนวน | **30,000 บาท** |  |
|  | เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร |  |  |
|  | เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  |  |  |
|  | ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ค่าบริการ |  |  |
|  | จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ |  |  |
|  | สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ |  |  |
|  | พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม |  |  |
|  | สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ |  |  |
|  | 1.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป |  |  |
|  | ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2561 |  |  |
|  3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | จำนวน | **5,000 บาท** |  |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม | **455,000 บาท** |  |
|  4) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน | จำนวน | **145,000 บาท** |  |
|  5) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | **200,000 บาท**  |  |
|  6) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | **105,000 บาท** |  |
|  7) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | **5,000 บาท** |  |
|  **หมวดค่าสาธารณูปโภค** | รวม | **5,400 บาท** |  |
|  | 1) ค่าบริการไปรษณีย์ |  | จำนวน | **5,400 บาท** |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 194,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานรักษาความสงบภายใน** |
| **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** | รวม | **174,000 บาท** |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **174,000 บาท** |  |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **174,000 บาท** |  |
|  | **ค่าตอบแทน** |  |  |  |  | รวม | **10,000 บาท** |  |
|  1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น | จำนวน | **10,000 บาท** |  |
|  เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับ อปพร.ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้อำนวย  |  |  |  |
|  | การศูนย์ฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือ, ตามระเบียบดังนี้  |  |  |  |
|  | –หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271  |  |  |  |
|  | ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 |  |  |  |
|  | −ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร |  |  |  |
|  | ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 |  |  |  |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม | **134,000 บาท** |  |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ | รวม | **34,000 บาท**  |  |
|  | 1.1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ | จำนวน | **12,000 บาท** |  |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน |  |
|  | ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศบาลปีใหม่  |  |  |  |
|  | 1.2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ | จำนวน | **12,000 บาท** |  |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน |  |
|  | ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศบาลสงกรานต์ |  |  |  |
|  | 1.3) โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจาก |  | จำนวน | **10,000 บาท** |  |
|  | สาธารณภัยต่าง ๆ (เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง  |  |
|  | น้ำท่วม อัคคีภัย แผ่นดินถล่ม ภัยหนาว ไฟป่าฯลฯ |  |  |
|  2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **70,000 บาท** |  |
|  | 2.1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการ อปพร. |  | จำนวน | **50,000 บาท** |  |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม อปพร.(จัดตั้ง/ฝึกทบทวน)และฝึกซ้อม |  |
|  | แผนป้องกันและบรรเทา วาตภัย,อุทกภัย,อัคคีภัย,โคลนถล่ม,ไฟป่า  |  |
|  | ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  |  |  |
|  | และสาธารณภัยอื่นๆ ให้มีความรู้ ความชำนาญในการใช้วัสดุอุปกรณ์ |  |  |
|  | รวมถึงการจัดกิจกรรมในวัน อปพร. ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ |  |
|  | – พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522 |  |  |  |
|  | – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย |  |  |  |
|  | พลเรือน พ.ศ. 2553 |  |  |  |
|  | 2.2) โครงการป้องกันอัคคีภัย |  | จำนวน | **20,000 บาท** |  |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันอัคคีภัย เป็นการเตรียมความพร้อม |  |
|  | ในการป้องกันเหตุ เช่น ค่าจัดป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม  |  |
|  | ค่าอาหารว่าง และค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ  |  |
|  | ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ |  |  |  |
|  | – พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522 |  |  |  |
|  | – พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 |  |  |  |
|  | – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย |  |  |  |
|  | พลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 |  |  |  |
|  | – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย |  |  |  |
|  | พลเรือน พ.ศ. 2553 |  |  |  |
|  | – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ |  |  |
|  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |  |  |
|  | – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ปี 2564  |  |  |
|  |  หน้าที่ 94 ลำดับที่ 12  |  |  |
|  3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | จำนวน | **30,000 บาท** |  |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม | **30,000 บาท** |  |
|  4) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน | **10,000 บาท** |  |
|  5) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย  | จำนวน | **20,000 บาท** |  |
| **แผนงานรักษาความสงบภายใน** |
| **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับความสงบภายใน** | รวม | **20,000 บาท** |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **20,000 บาท** |  |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **20,000 บาท** |  |
|  **1) ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม | **20,000 บาท** |  |
| 1.1 | ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  | จำนวน | **20,000 บาท** |  |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์กู้ชีพอื่นๆ, น้ำยาเคมีดับเพลิง |  |  |  |
|  | และวัสดุอื่นๆฯลฯ |  |  |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,324,692 .- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานการศึกษา** |
| **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา** | รวม | **3,675,512** | บาท |
| **งบบุคลากร** | รวม |  **2,192,340**  | บาท |
|  **หมวดเงินเดือน** | รวม |  **1,774,860**  | บาท |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ**  | จำนวน |  **1,714,860**  | บาท |
| 1.1เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล | จำนวน |  **1,714,860**  | บาท |
| สามัญสังกัดกองการศึกษา |  |  |  |
|  **2) เงินประจำตำแหน่ง** | จำนวน |  **60,000**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาและ |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ |  |  |  |
|  **หมวดค่าจ้าง** | รวม |  **417,480**  | บาท |
|  **1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกเป็น** | จำนวน |  **405,480**  | บาท |
| 1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป |  |  |  |
| สังกัดกองการศึกษา |  |  |  |
| 1.2) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง | จำนวน |  **12,000**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาลและ |  |  |  |
| พนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **903,172** | บาท |
| **หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ** | รวม |  **901,172**  | บาท |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม |  **474,200**  | บาท |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประเภท คนงาน | จำนวน |  **316,800**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองการศึกษา จำนวน 4 อัตรา ดังนี้- ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาด ศพด. จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,700 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 80,400 บาท- ค่าจ้างคนทำสวนทำความสะอาด ศพด. จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,500 บาท 12 เดือน เป็นเดือน 78,000 บาท- ค่าจ้างผู้ช่วยงานงานกิจการศาสนาและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,700 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 80,400 บาท- ค่าจ้างผู้ช่วยงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,500 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 78,000 บาท |  |
| 1.1) ค่าใช้สอย ประเภท ค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดทำวารสาร เอกสารประชาสัมพันธ์เอกสารเข้าเล่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวนจำนวน | **69,900**  **5,000**  | บาทบาท |
|  3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด | รวม |  **72,500**  | บาท |
| อื่นๆ แยกเป็น |  |  |  |
|  | 3.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | จำนวน |  **50,000**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอา |  |  |  |
| ณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ |  |  |  |
| จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ |  |  |  |
| สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ |  |  |  |
| พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม |  |  |  |
| สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ |  |  |  |
| ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2561 |  |  |  |
|  | 3.2) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ | จำนวน |  **20,000**  | บาท |
| ดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ  |  |  |  |
| ค่าอาหารและอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าซื้อของรางวัล เงินรางวัล ค่าจ้าง |  |  |  |
| เหมาจัดนิทรรศการต่างๆและค่าอื่นๆที่ใช้ในการจัดงาน ฯลฯ |  |  |  |
| ตามระเบียบดังนี้ |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครอง |  |  |  |
| ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2  |  |  |  |
|  ปี 2564 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 15 |  |  |  |
|  | 3.3) โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา | จำนวน |  **2,500**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการประเมินคุณภาพการ |  |  |  |
| ศึกษาภายในสถานศึกษา ของ ศพด. ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสถานที่ |  |  |  |
| ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดนิทรรศการ ค่าทำปกเข้าเล่ม |  |  |  |
| รายการประเมินตนเอง ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ |  |  |  |
| ที่ใช้ในโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบดังนี้ |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ |  |  |  |
| เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2  |  |  |  |
|  ปี 2564 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 13 |  |  |  |
|  4) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม | จำนวน |  **10,000**  | บาท |
| ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ |  |  |
| เครื่องปรับอากาศ โต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ทำงาน ฯลฯ |  |  |  |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม |  **426,972**  | บาท |
|  5) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน |  **426,972**  | บาท |
|  5.1) ค่าอาหารเสริม(นม)ให้เด็กอนุบาล/เด็กนักเรียน ชั้น | จำนวน |  **284,648**  | บาท |
| ประถมศึกษา ป.1 - 6 รร.ชุมชนโพนพิทยาคม (140 X 7.82 X 260) |  |  |
|  5.2) ค่าอาหารเสริม(นม)ให้เด็กเล็ก/เด็กอนุบาล ศูนย์พัฒนาเด็ก | จำนวน |  **142,324**  | บาท |
| เล็กวัดโพธิ์ชัยบ้านโพน (70 X 7.82 X 260) |  |  |
| **หมวดค่าสาธารณูปโภค** | รวม |  **2,000**  | บาท |
|  | 1) ค่าไปรษณีย์โทรเลข |  | จำนวน |  **2,000**  | บาท |
| **งบเงินอุดหนุน** | รวม |  **580,000**  | บาท |
| **หมวดเงินอุดหนุน** | รวม |  **580,000**  | บาท |
|  1) อุดหนุนการจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก/เด็ก | จำนวน |  **560,000**  | บาท |
| อนุบาล/นักเรียนชั้นประถมศึกษา 1 - 6 รร.ชุมชนโพนพิทยาคม |  |  |  |
| (140 X 20 X 200) |  |  |  |
|  2) อุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลโพน แยกเป็น | จำนวน |  20,000  | บาท |
|  2.1) โครงการอุดหนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน (ตามแผนงานสภา | จำนวน |  20,000  | บาท |
| เด็กและเยาวชน) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้ทำกิจกรรม |  |  |  |
| ร่วมกันเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตนเอง ท้องถิ่น และสังคม |  |  |  |
| เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอุดหนุนกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน |  |  |  |
| เทศบาลตำบลโพน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่า |  |  |  |
| อาหาร/อาหารว่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาการแสดงในพิธีเปิดงาน ค่าจัด |  |  |  |
| นิทรรศการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าสัมมนาคุณของหน่วยงาน  |  |  |  |
| ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก |  |  |  |
| ค่าจ้างเหมารถไปศึกษาดูงาน และค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ |  |  |  |
| เดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบว่าด้วยค่า |  |  |  |
| ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม |  |  |  |
| การแข่งขัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ |  |  |  |
| ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) |  |  |  |
| พ.ศ. 2558 |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ |  |  |  |
| เข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 |  |  |  |
|  ปี 2564 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 60 |  |  |  |
| **งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา** | รวม |  **2,649,180**  | บาท |
| **งบบุคลากร** | รวม |  **2,058,080**  | บาท |
|  **หมวดเงินเดือน** | รวม |  **1,136,000**  | บาท |
|  | **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ** | **จำนวน** | **1,136,000** | **บาท** |
| 1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครู ค.ศ. 1 จำนวน 3 อัตรา | จำนวน |  **1,010,000**  | บาท |
| 1.2 | ค่าวิทยะฐานะครูชำนาญการ(ศศ.2) | จำนวน |  **126,000**  | บาท |
|  **หมวดค่าจ้าง** | รวม |  **922,080**  | บาท |
|  | **1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกเป็น** | **จำนวน** |  **922,080**  | บาท |
| 1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา | จำนวน |  **922,080**  | บาท |
|   **ค่าใช้สอย ประเภท** รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แยกเป็น |  |
| 1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา แยกเป็น |  |  **591,100**  | บาท |
|  1.1 เพื่อจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก/อนุบาล | จำนวน |  **343,000**  | บาท |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพน(70x20x245) |  |  |  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ตามระเบียบ ดังนี้ |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ |  |  |  |
| สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 |  |  |  |
|  ปี 2564 หน้าที่ 47 ลำดับที่ 10 |  |  |  |
|  | 1.2 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา | จำนวน |  **50,000**  | บาท |
| และกิจกรรมการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะเด็กเล็กฯ |  |  |  |
|  ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ศพด. 2563 |  |  |  |
| ตามระเบียบ ดังนี้ |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ |  |  |  |
| สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 |  |  |  |
| –แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ปี 2564 |  |  |  |
|  หน้าที่ 47 ลำดับที่ 12 |  |  |  |
|  | 1.3 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าวัสดุการศึกษา | จำนวน |  **119,000**  | บาท |
| เด็กเล็กเทศบาลตำบลโพน (รายหัวๆ ละ 1,700 บาท ต่อคนต่อปี) |  |  |  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน และวัสดุการศึกษา |  |  |  |
| ตามระเบียบ ดังนี้ |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน |  |  |  |
| รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน |  |  |  |
| ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 |  |  |  |
| – ระเบียบวิธีการขั้นตอนในการ เบิก หัก ผลัก ส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝาก |  |  |  |
| ธนาคารในนามของสถานศึกษา |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ปี 2564 |  |  |  |
|  หน้าที่ 50 ลำดับที่ 19 |  |  |  |
|  | 1.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรให้เด็กอายุ 3-5 ปี แยกเป็น | จำนวน |  **79,100**  | บาท |
|  | 1.4.1 ค่าหนังสือเรียน | จำนวน |  **14,000**  | บาท |
|  | 1.4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน | จำนวน |  **14,000**  | บาท |
|  | 1.4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน | จำนวน |  **21,000**  | บาท |
|  | 1.4.4 ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | จำนวน |  **30,100**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน |  |  |  |
| ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ตามระเบียบ ดังนี้ |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน |  |  |  |
| รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน |  |  |  |
| ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 |  |  |  |
| – ระเบียบวิธีการขั้นตอนในการ เบิก หัก ผลัก ส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝาก |  |  |  |
| ธนาคารในนามของสถานศึกษา |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ปี 2562 |  |  |  |
|  หน้าที่ 51 ลำดับที่ 21 |  |  |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,164,660.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |   |  |  |  |  |  |  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |   |  |  |  |  |  |  |
| **แผนงานสาธารณสุข** |   |  |  |  |  |  |  |
| **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข** | รวม | **3,059,660**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| **งบบุคลากร** | รวม | **1,645,660**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  **หมวดเงินเดือน** | รวม | **1,248,240**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ**  | จำนวน | **1,188,240**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สามัญสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2) เงินประจำตำแหน่ง** | จำนวน |  **60,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **หมวดค่าจ้าง** | รวม |  **397,420**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  **1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | จำนวน |  **393,420**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง** | จำนวน |  **4,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| **เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **1,214,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **1,214,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ค่าตอบแทน** |  |  |  |  | รวม |  **120,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร | จำนวน |  **120,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ อปท. ตามระเบียบ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** 60 -

|  |
| --- |
| กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ อปท. และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 |

 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม | **1,079,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  | จำนวน |  **783,900**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองสาธารณสุข ฯ จำนวน 8 อัตรา ดังนี้- ค่าจ้างพนักงานขับรถขยะมูลฝอย จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 300 บาท ต่อวัน 365 วัน เป็นเงิน 109,500 บาท- ค่าจ้างพนักงานประจำรถขยะมูลฝอย จำนวน 4 อัตรา ๆ ละ 300 บาท ต่อวัน 365 วัน เป็นเงิน 438,000 บาท- ค่าจ้างพนักงานขับรถดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,700 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 80,400 บาท- ค่าจ้างพนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,500 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 78,000 บาท- ค่าจ้างพนักงานเดินเอกสาร จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,500 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 78,000 บาท  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย | รวม |  **295,100**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวดอื่น ๆ แยกเป็น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | จำนวน |  **20,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ค่าบริการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2561 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2) โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก |  | จำนวน |  **10,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันผสมน้ำยาพ่น |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมอกควัน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่าย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| และหนังสือสั่งการ ดังนี้ – พระราชบัญญัติเทศบาล 2496 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ว732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่องขอเน้นย้ำแนวทางการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ดำเนินการป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหนะนำโรค |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.3) โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย |  | จำนวน |  **75,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กิจกรรมจัดการมูลฝอยต่างๆ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ค่าวิทยากร ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นในการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อบรมและในการดำเนินงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0810.5/ว627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.4) โครงการท้องถิ่นอาสา |  | จำนวน |  **5,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษ์น้ำ"  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าต้นไม้  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กิจกรรมการจัดการขยะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| มูลฝอยต่างๆ เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ค่าวิทยากร ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณ ค่าวัสดุอุปกณ์อื่นในการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อบรมและในการดำเนินงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| และหนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.5) โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ |  | จำนวน |  **5,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| เพื่อเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร  |  |
| ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ |  |  |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 |  |  |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ |  |  |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.6) โครงการจ้างเหมาเครื่องจักรปรับพื้นที่ |  | จำนวน |  **50,000**  | บาท |  |  |
| สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย |  |  |  |
| เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาเครื่องจักรปรับพื้นที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.7) โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ | จำนวน |  **5,100**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จากพิษสุนัขบ้า |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| –แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.8) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า |  | จำนวน |  **25,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าวัคซีน, เข็มฉีดยา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ไซริ่งค์, ผ้าปิดจมูก, ถุงมือ, ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว0120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลงวันที่ 12 มกราคม 2560  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9) โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น ไวรัสโคโรนา 2019 | จำนวน |  **100,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| ลัมปิสกิน ฯลฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าอาหาร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ในการควบคุมโรค ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พ.ศ. 2542 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อปท. พ.ศ. 2557  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว2120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0808.2/ว1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว2787 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **ค่าวัสดุ** | จำนวน |  **15,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  5) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน |  **5,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  6) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง | จำนวน |  **10,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **งบเงินอุดหนุน** | รวม |  **200,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  **หมวดเงินอุดหนุน** | รวม |  **200,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  1) อุดหนุนสำหรับศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) เพื่อดำเนิน | จำนวน |  **200,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข อุดหนุนชุมชน |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ละ 20,000 บาท จำนวน 10 ชุมชน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0810.5/ว2308 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2560 เรื่องการจัดสรรงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ด้านสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0810.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561 เรื่องแนวทางการดำเนิน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **แผนงานสาธารณสุข** |  |  |  |  |  |  |  |
| **งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น** | รวม |  **105,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม |  **105,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม |  **105,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม | จำนวน |  **50,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| ทรัพย์สิน เช่น รถเก็บขยะ เครื่องพ่นหมอกควัน ตลาดสด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คอมพิวเตอร์ รถตัดหญ้า ห้องน้ำ ที่ทิ้งขยะ ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | จำนวน |  **55,000**  | บาท |  |  |  |  |  |  |  |
| เพื่อจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยากำจัดยุงลาย น้ำยากำจัดแมลงวัน  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ที่เกิดจากยุงและแมลง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,656,320.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** |
| **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา** | รวม | **3,375,320**  | บาท |
| **งบบุคลากร** | รวม | **1,655,320**  | บาท |
|  **หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ** | รวม | **1,261,440**  | บาท |
|  **1) เงินเดือนพนักงานเทศบาล** | จำนวน | **1,201,440** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล |  |
| สามัญสัดกัด (กองช่าง) |  |  |  |
|  **2) เงินประจำตำแหน่ง** | จำนวน |  **60,000**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ |  |
|  **หมวดค่าจ้าง** | รวม |  **393,880**  | บาท |
|  1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน |  **391,380**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองช่าง |  |
|  2) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน |  **2,500**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาลและ |  |  |  |
| พนักงานจ้างสังกัดกองช่าง |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม |  **1,720,000**  | บาท |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **1,720,000**  | บาท |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม | **1,540,000**  | บาท |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น | รวม |  **610,000**  | บาท |
|  | 1.1) ค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองช่าง จำนวน 7 อัตรา ดังนี้ - ค่าจ้างพนักงานจัดเก็บสถานที่ จำนวน 6 อัตรา ๆ ละ 7,200 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 518,400 บาท - ค่าจ้างพนักงานเดินเอกสาร จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,700 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 80,400 บาท |  | จำนวนจำนวน | **598,800** **518,400** | บาทบาท |
|  | 1.2) ค่าดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้า |  | จำนวน |  **11,200**  | บาท |
|  2) ค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม |  **30,000**  | บาท |
|  | 2.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | จำนวน |  **30,000**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช |  |  |  |
| อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ |  |  |  |
| จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ |  |  |  |
| สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ |  |  |  |
| พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม |  |  |  |
| สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ |  |  |  |
| ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2561 |  |  |  |
|  3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม | รวม |  **900,000**  | บาท |
| ทรัพย์สิน แยกเป็น |  |  |  |
|  | 3.1) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ |  | จำนวน |  **150,000**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ในฝ่ายช่าง เช่น |  |  |  |
| รถยนต์ รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ |  |  |  |
|  | 3.2) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและ |  | จำนวน |  **750,000**  | บาท |
| สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาถนน คสล. ถนนลูกรัง |  |
| ค่าปรับปรุงบำรุงรักษารางระบายน้ำ ทางระบายน้ำภายในเขตเทศบาลตำบลโพน |  |  |
| และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาล เช่น อาคาร ฯลฯ |  |  |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม |  **180,000**  | บาท |
|  1) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน |  **5,000**  | บาท |
|  2) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย (กองช่าง) | จำนวน |  **5,000**  | บาท |
|  | เพื่อจัดซื้อเสื้อผ้า,หมวก,ถุงเท้า,ถุงมือให้คนงานกองช่าง |  |  |  |
|  3) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง (กองช่าง) | จำนวน |  **150,000**  | บาท |
|  4) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน |  **20,000**  | บาท |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **งบลงทุน** | **รวม** |  **281,000**  | **บาท** |
| **หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | รวม |  **281,000**  | บาท |
| ประเภทสิ่งก่อสร้าง | **รวม** |  **280,000**  | **บาท** |
| **1.) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนนาคคอคต** | จำนวน |  **280,000**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนนาคคอคต |  |  |  |
| โดยมีรายละเอียดดังนี้ |  |  |
| ผิวจราจรกว้าง 5.00 ม. ยาว 100.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีต |  |  |  |
| ไม่น้อยกว่า 500.00 ตร.ม.  |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 14  |  |  |  |
| **2. ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)**  | **รวม** |  **1,000**  | **บาท** |
| 2.1 | ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) | จำนวน | **1,000** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาณแบบปรับราคาได้นี้ ให้ใช้กับงานก่อสร้าง |  |  |  |
| ทุกประเภทรวมถึงงานปรับปรุง และซ่อมแซม ซึ่งเบิกจ่าย |  |  |  |
| ค่างานในลักษณะ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |  |  |  |
| หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่าย |  |  |  |
| ในลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตาม |  |  |  |
| ที่กำหนดนี้ ตามหนังสือ สั่งการดังนี้ |  |  |  |
| – จากมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือที่ นร. 0203/ว 109  |  |  |  |
| ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 |  |  |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 141,400.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานเคหะและชุมชน** |
| **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับแผนงานเคหะและชุมชน** | **รวม** |  **100,000**  | **บาท** |
| งบดำเนินงาน | รวม |  100,000  | บาท |
| **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม |  100,000  | บาท |
| 1) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน |  100,000  | บาท |
| **งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** | รวม |  **41,400**  | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม |  **41,400**  | บาท |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม |  **41,400**  | บาท |
|  1) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว (กองสาธารณสุขฯ) | จำนวน |  **20,000**  | บาท |
|  2) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองสาธารณสุขฯ) | จำนวน |  **11,400**  | บาท |
|  3) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย (กองสาธารณสุขฯ) | จำนวน |  **10,000**  | บาท |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,301,880.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานการพาณิชย์** |
| **งานกิจการประปา** | **รวม** |  **225,480**  | **บาท** |
| **งบบุคลากร** | **รวม** |  **225,480**  | **บาท** |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ** | รวม |  225,480  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล | จำนวน |  225,480  | บาท |
| สามัญสังกัด (กองช่าง) |  |  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **1,076,400**  | บาท |
|  **หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | รวม | **1,076,400**  | บาท |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  | รวม |  **509,400**  | บาท |
|  1) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น | รวม |  **454,400**  | บาท |
|  | 1.1) ค่าจ้างเหมาบริการ |  | จำนวน | **13,400** | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อได้มาซึ่งการบริการเกี่ยวกับการดูแล |  |  |  |
| ควบคุม ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบผลิตน้ำประปา ระบบจ่ายน้ำประปา |  |  |  |
| หรือกิจกรรมอื่นๆ เกี่ยวกับกิจการของเทศบาลตำบลโพน และดำเนินการ |  |  |  |
| ในลักษณะที่เป็นการจ้างเหมาบริการ |  |  |  |
|  1.2) ค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองช่าง จำนวน 5 อัตรา ดังนี้ - ค่าจ้างพนักงานซ่อมบำรุงประปา จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 7,500 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 90,000 บาท - ค่าจ้างพนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 4 อัตรา ๆ ละ 7,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 336,000 บาท 1.3) ค่าบริการทดสอบน้ำประปา | จำนวนจำนวน |  **426,000** **15,000** | บาทบาท |
|  2) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม |  **5,000**  | บาท |
|  | 2.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | จำนวน |  **5,000**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช |  |  |  |
| อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ |  |  |  |
| จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ |  |  |  |
| สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ |  |  |  |
| พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม |  |  |  |
| สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ |  |  |  |
| ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2561 |  |  |  |
|  3) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม | รวม |  **50,000**  | บาท |
|  | 3.1) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ |  | จำนวน |  **50,000**  | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ในงานกิจการประปา เช่น |  |  |  |
| มอเตอร์ไฟฟ้า ชุดตู้ควบคุมปั๊มน้ำ อุปกรณ์ระบบสูบน้ำ ประตูน้ำ ฯลฯ |  |  |  |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  | รวม |  **567,000**  | บาท |
|  1) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง | จำนวน |  **70,000**  | บาท |
|  2) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | จำนวน |  **482,000**  | บาท |
|  3) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย  | จำนวน |  **5,000**  | บาท |
|  4) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุอื่น (มิเตอร์น้ำ, อื่นๆ) | จำนวน |  **10,000**  | บาท |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,267,240.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ** |
| **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ** | รวม | **1,267,240 บาท** |  |
| **งบบุคลากร** | รวม | **222,240 บาท** |  |
|  **1) เงินเดือนฝ่ายประจำ** | จำนวน | **222,240 บาท** |  |
| 1.1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล  | จำนวน | **222,240 บาท** |  |
| **งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น** | รวม | **900,000 บาท**  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **350,000 บาท** |  |
| ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **350,000 บาท** |  |
|  1) โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็น | จำนวน | **10,000 บาท** |  |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้าย |  |  |  |
| ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่ ค่าจัดนิทรรศการ และค่าอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
| ในโครงการ ฯลฯ  |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |  |
| ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 30 |  |  |  |
|  2) โครงการจัดงานบุญกฐินประจำปี(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ | จำนวน | **20,000 บาท**  |  |
| จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานบุญกฐินประจำปี เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ |  |  |  |
|  ค่าจัดสถานที่ ค่าปัจจัยถวายพระค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม |  |  |  |
| และค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ  |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |  |
| ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 29 |  |  |  |
|  3) โครงการจัดงานบุญเดือนสี่(บุญมหาชาติ)(กองการศึกษา)เพื่อจ่ายเป็น | จำนวน | **30,000 บาท**  |  |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานบุญมหาชาติ(บุญเดือนสี่) เช่น จ้างจัดทำ |  |  |  |
| ป้ายจ้างเหมาขบวนแห่ ประดับรถขบวน จัดซื้อผ้าผะเหวต จตุปัจจัยถวายพระฯ  |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 24 |  |  |  |
|  4) โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย | จำนวน | **10,000 บาท** |  |
| ในการดำเนินโครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ เช่น ป้าย จตุปัจจัยถวายพระสงค์ใน |  |  |  |
| การทำพิธีตอนเช้า-เย็น ค่ารับรอง เช่น น้ำดื่ม น้ำแข็ง ฯลฯ  |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 22 |  |  |  |
|  5) โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง (กองการศึกษา) | จำนวน | **30,000 บาท** |  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณี |  |  |  |
| ลอยกระทง เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ประดับตกแต่ง ค่าปัจจัยถวายพระ  |  |  |  |
| เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์  |  |  |  |
| ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ  |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2  |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 32 |  |  |  |
|  6) โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ | จำนวน | **10,000 บาท** |  |
| จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายจัดเตรียม |  |  |  |
| สถานที่ ค่าป้ายโครงการ เงินรางวัลก่อเจดีย์ทราย ค่าน้ำอบน้ำหอม ฯลฯ |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการ |  |  |  |
| แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 25 |  |  |  |
|  7) โครงการจัดงานวันออกพรรษา (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย | จำนวน | **10,000 บาท** |  |
| ในการดำเนินโครงการจัดงานวันออกพรรษา เช่น ใบประกาศเกียรติคุณ  |  |  |  |
| จัดนิทรรศการ ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าปัจจัยพระ และค่าอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
| ในโครงการ ฯลฯ |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 |  |  |  |
| หน้าที่ 56 ลำดับที่ 31 |  |  |  |
|  8) โครงการจัดงานนมัสการพระบรมสารีริกธาตุฯ(กองการศึกษา) เพื่อจ่าย | จำนวน | **30,000 บาท** |  |
| เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานนมัสการพระบรมสารีริกธาตุ เช่น |  |  |  |
| ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ารางวัลการประกวดแข่งขัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ |  |  |  |
| อื่นๆ ค่าตอบแทนกรรมการ และค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2  |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 23 |  |  |  |
|  9) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด | จำนวน | **200,000 บาท**  |  |
| กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น งานแพรวาพุทราหวาน (สำนักปลัด) |  |  |  |
| เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ประดับตกแต่ง เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการ |  |  |  |
| ตัดสิน ค่าเงินรางวัลการประกวด ค่าเช่าเวที เครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาการแสดง |  |  |  |
| ในพิธีเปิดงาน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าจัดทำป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ |  |  |  |
| ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ  |  |  |  |
| ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ  |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2  |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 28 |  |  |  |
| **งบเงินอุดหนุน** | รวม | **550,000 บาท** |  |
|  **หมวดเงินอุดหนุน** | รวม | **550,000 บาท** |  |
|  **1) อุดหนุนกิจกรรมสภาวัฒนธรรม** | จำนวน | 550,000 บาท |  |
| เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมเทศบาลตำบลโพนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ แยกเป็น |  |  |
|  | 1.1 โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟแพรวากาฬสินธุ์ | จำนวน | 500,000 บาท |  |
| เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟแพรวากาฬสินธุ์ เช่น |  |  |  |
| ค่าเงินรางวัลการประกวด ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัดทำฐาน |  |  |  |
| จุดบั้งไฟใต้น้ำ บั้งไฟขึ้นสูง จัดทำบั้งไฟใต้น้ำ ค่าจ้างเหมามหรสพ ค่าเช่าเวที |  |  |  |
| เครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาจัดขบวนรถอลังการแพรวากาฬสินธุ์ ค่าอาหาร/อาหาร |  |  |  |
| ว่างเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาการแสดงในพิธี |  |  |  |
| เปิดงาน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
| ในโครงการ ฯลฯ |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น ฯลฯ พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 27 |  |  |  |
|  **2) อุดหนุนงานปริวาสกรรม** | จำนวน | 20,000 บาท |  |
| เพื่ออุดหนุนวัดโพธิ์ศรีวิลัย ในการจัดงานปริวาสกรรม |  |  |  |
| เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด งานปริวาสกรรม เช่น ค่าจัดสถานที่  |  |  |  |
| จ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าปัจจัยถวายพระและค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น ฯลฯ พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2  |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 26 |  |  |  |
|  **3) อุดหนุน สภอ. คม. อบรมยาเสพติดและเยาวชน ทต.โพน** | จำนวน | 30,000 บาท |  |
| เพื่ออุดหนุน สภอ. คำม่วง ในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพ |  |  |  |
| ติด ฯลฯ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  |  |  |  |
| และค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วน |  |  |  |
| ท้องถิ่น ฯลฯ พ.ศ. 2559  |  |  |  |
| **งานกีฬาและนันทนาการ** | รวม | **145,000 บาท**  |  |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **145,000 บาท** |  |
| ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **135,000 บาท** |  |
| 1. โครงการแข่งขันฟุตบอลแพรวาคัพ ครั้งที่ 17 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ | จำนวน | 30,000 บาท |  |
| ดำเนินโครงการแข่งขันฟุตบอลแพรวาคัพ ครั้งที่ 17 เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบ  |  |  |  |
| แทนกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่า |  |  |  |
| สถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน |  |  |  |
| กีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา  |  |  |  |
| ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬาและผู้ที่มาร่วม |  |  |  |
| งาน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ  |  |  |  |
| ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 50 |  |  |  |
| 2. โครงการแข่งขันฟุตซอล "งานมหัศจรรย์ถิ่นผู้ไทย ราชินีไหมแพรวา  | จำนวน | 10,000 บาท |  |
| พุทราหวาน บ้านโพน" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันฟุตซอล |  |  |  |
| งานมหัศจรรย์ถิ่นผู้ไทย ราชินีฯ เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน |  |  |  |
| ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่าสถานที่ |  |  |  |
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน |  |  |  |
| กีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา  |  |  |  |
| ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬาและผู้ที่มาร่วม |  |  |  |
| งาน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ  |  |  |  |
| ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 44 |  |  |  |
| 3. โครงการแข่งขันกีฬาแพรวาฟุตซอลลีก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน | จำนวน | 15,000 บาท |  |
| โครงการแข่งขันกีฬาแพรวาฟุตซอลลีก เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการ |  |  |  |
| ตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่าสถานที่ |  |  |  |
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน |  |  |  |
| กีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา  |  |  |  |
| ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬาและผู้ที่มาร่วม |  |  |  |
| งาน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ  |  |  |  |
| ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2  |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 43 |  |  |  |
| 4. โครงการแข่งขันฟุตบอลเทศบาล "โพนคัพ" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ | จำนวน | 10,000 บาท |  |
| ดำเนินโครงการแข่งขันฟุตบอลเทศบาลโพนคัพ เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทน |  |  |  |
| กรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่าสถานที่ |  |  |  |
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน |  |  |  |
| กีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา  |  |  |  |
| ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬาและผู้ที่มาร่วม |  |  |  |
| งาน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ  |  |  |  |
| ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2  |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 64 ลำดับที่ 52 |  |  |  |
| 5. โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน | จำนวน | 50,000 บาท |  |
| โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ชุมชน เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรม |  |  |  |
| การตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่าสถานที่ |  |  |  |
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน |  |  |  |
| กีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา  |  |  |  |
| ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬาและผู้ที่มาร่วม |  |  |  |
| งาน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ  |  |  |  |
| ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 48 |  |  |  |
| 6. โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่นในระดับต่างๆ | จำนวน | 20,000 บาท |  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับ |  |  |  |
| กับหน่ายงานอื่นในระดับต่างๆฯลฯ |  |  |  |
| –เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด |  |  |  |
| การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้อง |  |  |  |
| ถิ่น พ.ศ. 2559  |  |  |  |
|  –เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 |  |  |  |
| ปี 2564 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 47 |  |  |  |
| **2. ค่าวัสดุกีฬ**า ประเภท วัสดุกีฬา | จำนวน | 10,000 บาท |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานสังคมสงเคราะห์** |
| **งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์** | รวม | **30,000**  | บาท |
| **งบรายจ่ายอื่น ๆ**  | รวม | **30,000**  | บาท |
|  | 1) โครงการช่วยเหลือประชาชน | รวม | **30,000**  | บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน สงเคราะห์ผู้ประสบ |  |  |  |
| ภัยต่าง ๆ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้ยากไร้ คนเร่ร่อน คนถูก |  |  |  |
| ทอดทิ้ง ผู้ประสบวาตภัย เป็นต้น (สำนักปลัด) |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 4  |  |  |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน** |
| **งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน** | รวม | **50,000**  | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม |  **50,000**  | บาท |
| ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม | **50,000**  | บาท |
|  1) โครงการสนับสนุนการทำกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ | จำนวน | **50,000**  | บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มผู้สูงอายุได้มี |  |  |  |
| โอกาสพบปะพูดคุย เช่น การจัดทัวร์ธรรมะ เดินตามรอยพระอริยสงฆ์ |  |  |  |
| โครงการวันผู้สูงอายุ กิจกรรมวันผู้สูงอายุ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร |  |  |  |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสนับสนุนทำกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุฯ |  |  |  |
| เป็นต้น (สำนักปลัด) ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้ |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 6  |  |  |  |
| ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 80,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  |
| และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น |
| **แผนงานการเกษตร** |
| **งานส่งเสริมการเกษตร** | รวม | **80,000**  | บาท |
| **งบดำเนินงาน** | รวม | **80,000**  | บาท |
| ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | รวม |  **60,000**  | บาท |
|  1) โครงการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพทางการเกษตรกรรม | จำนวน | **50,000**  | บาท |
| ให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ  |  |  |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์สาธิตการฝึกอบรมแนะแนวอาชีพ |  |  |
| เกี่ยวกับ การตลาด การเพิ่มผลผลิต การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ การพัฒนาอาชีพ |  |  |
| ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม |  |  |  |
| ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึก |  |  |  |
| อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด) ตามระเบียบ ดังนี้ |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |  |  |  |
| – แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1  |  |  |  |
|  2.) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก | จำนวน |  **10,000**  | บาท |
| พระราชดำริ |  |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ |  |
| และสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ค่าจัด |  |  |  |
| ซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ พันธุ์ไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ  |  |  |  |
| ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ |  |  |  |
| ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 |  |  |  |
| – พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 |  |  |  |
| – หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท |  |  |  |
| 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 เรื่องการดำเนินโครงการ |  |  |  |
| อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐา |  |  |  |
| ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี |  |  |  |
| ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ |  |  |  |
| – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน |  |  |  |
| การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ |  |  |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 |  |  |  |
| –แผนพัฒนาเทศบาล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม  |  |  |  |
|  ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 7 |  |  |  |
|  1) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานการเกษตร | จำนวน |  **20,000**  | บาท |
| เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ กระถาง ปุ๋ย ฯลฯ |  |  |
| ใช้ในการจัดสวนหย่อมภายในสำนักงานเทศบาล และรักษาสวนหย่อมให้สวยงาม |
| (สำนักปลัด) |  |  |

**สรุปร่างเทศบัญญัติ ประจำปี 2565**

 1. แผนงานงบกลาง หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ 9,920,408.- บาท

 2. แผนงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ 13,379,220.- บาท

 3. แผนงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน กองคลัง งบประมาณ 2,990,180.- บาท

 4. แผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายใน หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ 194,000.- บาท

 5. แผนงานการศึกษา หน่วยงาน กองการศึกษา งบประมาณ 6,324,692.- บาท

 5. แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน่วยงาน กองการศึกษา / สำนักปลัด งบประมาณ 1,267,240.- บาท

 6. แผนงานสาธารณสุข หน่วยงาน กองสาธารณสุข ฯ งบประมาณ 3,164,660.- บาท

 7. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน่วยงาน กองช่าง งบประมาณ 3,656,320.- บาท

 8. แผนงานเคหะและชุมชน หน่วยงาน กองช่าง / กองสาธารณสุข ฯ งบประมาณ 141,400.- บาท

 9. แผนงานการพาณิชย์ หน่วยงาน กองช่าง งบประมาณ 1,301,880.- บาท

 10. แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน หน่วยงาน สำนักปลัด / กองการศึกษา งบประมาณ 50,000.- บาท

 11. แผนงานการเกษตร หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ 80,000.- บาท

 12. แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ 30,000.- บาท

  *รวมทั้งสิ้น 42,500,000.- บาท*

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ประธานสภา ฯ พ.ศ. 2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554) หมวด 3 ข้อ 47 ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุม สภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับ หลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปราย ในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

 จากข้อมูลที่คณะผู้บริหารได้นำเสนอ มีท่านใดที่จะอภิปราย หรือมีข้อสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายวุฒิชัย เชยชมศรี เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนสมาชิกสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เงินค่าตอบแทน EMS จัดอยู่ ในหมวดไหนครับ

น.ส.สุปราณี อ่อนรัชชา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เงินค่าตอบแทน EMS จัดอยู่ ในหมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประเภทรายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ ได้แก่ ค่าไฟ และค่าตอบแทน EMS ค่ะ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอทราบรายละเอียดการตั้งงบประมาณเพื่อการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ประธานสภา ฯ

นายสมพงษ์ สุริโย การตั้งงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล เลขานุการสภา ฯ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าเช่าบ้านพักของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรวมถึงอัตราค่าเช่าบ้านไว้แล้ว ในส่วนของเทศบาลตำบลโพน ได้ตั้งจ่ายยอดเดียว อยู่ที่สำนัก ปลัดเทศบาล สำหรับการเบิกนั้น ก็จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบสภาพบ้านเช่า เพื่อความเหมาะสมกับอัตราที่ขอเบิกทุกราย ที่นำมาเป็นสิทธิในการขอเบิกนั้น ก็มีทั้งบ้านที่เช่าซื้อ บ้านเช่าทั่วไป และบ้านเช่าที่เช่าญาติพี่น้อง หรือของพ่อแม่ของตนเอง ซึ่งสามารถเช่าได้ หากมีความเหมาะสมในสภาพการเช่าอยู่อาศัยและมีราคาที่เหมาะสม

นายมานพ นามปัญญา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนสมาชิกสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตสอบถาม หน้า 65 กองสาธารณสุข หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ ขอรายละเอียดในส่วนนี้ครับ

นางสุจรรยา ทิพย์มณี เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนผอ.กองสาธารณสุข ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมใน ส่วนของ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ส่วนมากจะเป็นค่าป้ายในการสื่อ ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ตั้งไว้ในโครงการ เช่น โครงการ ไวรัสโคโรนา ถ้าตามโครงการเราจะตั้งไว้แค่ 1 ป้าย แต่ถ้าจะเป็นการ ประชาสัมพันธ์ไปยังพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อให้ทั่วถึง บางทีต้องใช้ป้ายจำนวน มากกว่านั้น ตามหนังสือสั่งการก็จะมาใช้งบประมาณในส่วนนี้เพิ่ม

นายมานพ นามปัญญา ขออนุญาตสอบถาม กองช่าง หน้า 69 งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสมาชิกสภา ฯ สิ่งก่อสร้าง ประเภทสิ่งก่อสร้าง รายการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กถนนนาคคอคต ตั้งไว้ จำนวน 280,000.- บาท โครงการนี้ ได้รับอุดหนุนมาแล้ว เราสามารถเปลี่ยนเป็นโครงการอื่นได้ไหมครับ

นายองอาจ ประสารพันธ์ เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนผู้อำนวยการกองช่าง ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ในส่วนนี้ มันจะอยู่ในแผนพัฒนา ฯ ซึ่งตอนที่เราทำ โครงการ เราก็ไม่ทราบว่าเราจะได้งบประมาณมา แต่เราก็ต้องดำเนินการ ไปตามที่ได้ตั้งไว้ในแผนพัฒนา ฯ ครับ

นายสมพงษ์ สุริโย ตามข้อมูลที่จะได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ เลขานุการสภา ฯ 2565 นั้น จะได้รับการจัดสรรในระยะถนนยาว 1,000 เมตร แต่ถนนนาคคอคต มีความยาวประมาณ1,600 เมตร จึงสามารถ ดำเนินการได้ ประกอบกับเป็นโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2565 หากจะจัดทำงบประมาณ เพื่อดำเนิน โครงการที่ไม่ได้บรรจุในแผน ฯ ก็ต้องได้ดำเนินการปรับแผนพัฒนา ฯ และดำเนินการจัดทำราคา ซึ่งต้องใช้ระยะเวลา และอาจจะไม่ทัน กับระยะเวลาที่มี และหากในอนาคตไม่มีความเหมาะสมที่จะ ดำเนินโครงการ ก็สามารถใช้วิธีการและกระบวนการทางงบประมาณ แก้ไข เปลี่ยนแปลงได้

นายเสริมศักดิ์ ราชติกา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนสมาชิกสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

1. การลงมติว่าจะรับร่างเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น ผมยังมีข้อสงสัยอยู่ว่า ตามที่ได้ตรวจดูเอกสารล่วงหน้า การโอนงบประมาณในครั้งนี้ ข้อมูลการจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ซ้ำซ้อนกันกับในร่างเทศบัญญัติ ฯ หน้า 46
2. ในส่วนของกองช่างที่จะดำเนินการตามโครงการ ผมมีความคิดเห็นว่า งบประมาณที่ตั้งไว้น้อยไป ในส่วนของเรื่องน้ำประปา ผมเคยไปดูงานที่เทศบาลตำบลโคกสี อำเภอยางตลาด กระบวนการของเขาดีมาก น้ำใส ผมอยากให้เพิ่มงบประมาณในส่วนนี้ เพื่อการดำเนินการที่ได้มาตรฐานครับ

น.ส.สุกัญญา กำจร เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนหัวหน้าสำนักปลัด ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ท่านคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ ได้เห็นในร่างเทศบัญญัติ หน้า 46

 1. การจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร อันนี้ไม่ได้ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อให้ผู้บริหาร แต่เป็น เก้าอี้สำหรับจัดซื้อให้กับหัวหน้าส่วนราชการ

 2. การจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 2,500.- บาท ตั้ง ไว้เพื่อจัดซื้อให้กับข้าราชการของสำนักปลัด เพราะว่าตัวเก่าชำรุด จึง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ รับรองว่าไม่ซ้ำกันกับตัวที่โอนงบประมาณค่ะ และตัวที่จะโอนงบประมาณเราจะดำเนินการเบิกจ่ายในปี 2564 นี้ ค่ะ

 *- ประธานสภา ฯ สั่งพักการประชุม 30 นาที –*

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ประธานสภา ฯ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ แห่งนี้ว่าเห็นควรรับหลักการ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วาระที่ 1 หรือไม่

**มติที่ประชุม - รับหลักการ 10 เสียง - ไม่รับหลักการ 1 เสียง**

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร เป็นอันว่า สภาเทศบาลตำบลโพน มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติประธานสภา ฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยคะแนนเสียง 10 ต่อ 1 เสียง ขั้นตอนต่อไปก็ขอหารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการตั้ง คณะกรรมการแปรญัตติ และการกำหนดระยะเวลาแปรญัตติ เชิญเลขานุการสภา ฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

นายสมพงษ์ สุริโย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. เลขานุการสภา ฯ 2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554)

 ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำ แปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภา ท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด เห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้า เป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอ คำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ วาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

 ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอ ร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้ง รายงานและบันทึก ความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้น อย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อ ใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการ แปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงาน นั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วม ประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัย ต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

 ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภา ท้องถิ่น ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณ

 ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการ ขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมี จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติ ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายใน ระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

 ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือ เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้ รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้แปรญัตติ

 ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่าง ใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ (๒) รายจ่าย ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใด มีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธาน สภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ ขาด

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร เชิญท่านสมาชิกสภา ฯ ได้เสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติใน ประธานสภา ฯ การทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้กี่คน ทั้งนี้ตาม ระเบียบ ฯ ข้อ 103 คณะกรรมการ ฯ ให้ประกอบไปด้วยสมาชิกสภา เทศบาลไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน

นางสมศรี สระทอง เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนรองประธานสภา ฯ ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขอเสนอว่าควรพิจารณาเลือก สมาชิกสภา ฯ เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้ 5 คน

นายมานพ นามปัญญา ผมขอเสนอว่าควรพิจารณาเลือกสมาชิกสภา ฯ เพื่อทำหน้าที่เป็น สมาชิกสภา ฯ คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้ 7 คน

**มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ จำนวน 5 คน ด้วยมติ 7 ต่อ 4 เสียง**

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอให้สมาชิกสภา ฯ เสนอรายชื่อสมาชิกสภา ฯ ผู้ที่เห็นสมควร จำนวน ประธานสภา ฯ 5 คน และขอผู้รับรอง 2 ท่าน โดยทำการคัดเลือก ครั้งละ 1 คน

นางสมศรี สระทอง เสนอ นายคำแปลง ศรีบัว ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล รองประธานสภา ฯ ตำบลโพน โดยมี นายประสิทธิ์ คำภูษา และ นายมานพ นามปัญญา เป็นผู้รับรอง

นายศุกลวัฒน์ ภูจันหา เสนอ นายวุฒิชัย เชยชมศรี ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภา ฯ ตำบลโพน โดยมี นายมานพ นามปัญญา และ นางสมศรี สระทอง เป็นผู้รับรอง

นายประสิทธิ์ คำภูษา เสนอ นายบุญศิล อิงภู ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภา ฯ ตำบลโพน โดยมี นายสมบัติ ภูมิรินทร์ และ นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ เป็นผู้รับรอง

นายบุญศิล อิงภู เสนอ นายมานพ นามปัญญา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน สมาชิกสภา ฯ โดยมี นายสัมนัก ปัสสะ และ นายวุฒิชัย เชยชมศรี เป็นผู้รับรอง

นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ เสนอ นายสัมนัก ปัสสะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน สมาชิกสภา ฯ โดยมี นายสมบัติ ภูมิรินทร์ และ นางสมศรี สระทอง เป็นผู้รับรอง

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร สรุปคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประธานสภา ฯ งบประมาณ พ.ศ. 2565 เทศบาลตำบลโพน ประกอบด้วย

 1. นายคำแปลง ศรีบัว 2. นายวุฒิชัย เชยชมศรี 3. นายบุญศิล อิงภู 4. นายมานพ นามปัญญา 5. นายสัมนัก ปัสสะ

นายสมพงษ์ สุริโย เมื่อเราได้คณะกรรมการแปรญัตติเรียบร้อยแล้ว ผมขอนัดประชุมเพื่อเลขานุการสภา ฯ เลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปร ญัตติ ในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30 น. ครับ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอปรึกษาสมาชิกสภา ฯ ว่าเห็นควรให้กำหนดระยะเวลาเสนอ ประธานสภา ฯ คำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในวันไหน ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภา มีมติรับหลักการ

นายประสิทธิ์ คำภูษา ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ สมาชิกสภา ฯ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้ยื่นเสนอคำแปร ญัตติ จำนวน 6 วัน โดยนับตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2564 เวลา 16.30 น.

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ที่ประชุมมีใครจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ประธานสภา ฯ ท่านประสิทธิ์ คำภูษา เสนอหรือไม่

**มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบกำหนดให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ด้วยมติเอกฉันท์**

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติม ร่างเทศบัญญัติ ฯ ให้ ประธานสภา ฯ เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยแปรญัตติเป็นรายข้อ เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2564 เวลา 16.30 น. ในกรณีที่สมาชิกสภา ฯ เป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีสมาชิกสภา ฯ รับรองอย่างน้อยสองคน

 เพื่อให้การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย สามารถประกาศใช้ได้ทันกำหนดระยะเวลา จึงขอนัดประชุมสภา ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 เพื่อประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ฯ ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ในวันที่ 20 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน

**ที่ประชุม รับทราบ**

 5.2 การโอนงบประมาณรายจ่าย

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอเชิญคณะผู้บริหารหรือผู้แทนเสนอญัตติ ประธานสภา ฯ

น.ส.สุกัญญา กำจร สำนักปลัด มีความประสงค์โอนงบประมาณเพิ่มเติม ตามแผนงานพัฒนาหัวหน้าสำนักปลัด ท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในการ ดำเนินการจัดชื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๔๐๐.- บาท

 โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือน พนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๑๔,๓๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๘,๗๖๘.๓๙ บาท โอนลดไป จำนวน ๒๒,๔๐๐.- บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๑๗๖,๓๖๘.๓๙ บาท

 โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดชื้อโต๊ะสำหรับนั่งทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๗๐๐.- บาท (ราคาตลาด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคา ตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ ๕,๔๐๐.- บาท

 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดชื้อโต๊ะสำหรับนั่งทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาท (ราคาตลาด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคา ตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ ๔,๕๐๐.- บาท

 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดชื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมี ล้อเลื่อน มีที่วางแขน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท (ราคาตลาด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท

 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดชื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท (ราคาตลาด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตาม ท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

 (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดชื้อตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ 4,75๐.- บาท (ราคาตลาด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคา ตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ 4,75๐.- บาท

 โดยการเสนอขอโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 27 ที่ระบุว่า “การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

 *แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย* สำนักปลัด มีความ ประสงค์แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในการดำเนินการจัดชื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค เป็นเงิน ๒๖,๙๐๐.- บาท

  **ข้อความเดิม**

 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำงาน คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อ Notebook Acer Spin Sp513-54N-50LA2T008 (Gray) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๙,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

 - หน้าจอแสดงผลขนาด 13.5 ระดับ QHD IPS พร้อมจอ สัมผัส

 - วาดหรือเขียนได้ด้วย Active stylus Pen

 - ระบบประมวลผล Intel Corei5-2035g4 Processor

 - หน่วยประมวลผลกราฟฟิก Inter lris Plus Graphics (Integrated) มาพร้อม SSD ความจุ 512GB และ RAM LPDDR4 8GB มาพร้อมระบบปฏิบัติการ Windows 10 Home (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

 **ข้อความใหม่**

 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำงาน คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อ Notebook Acer Swift 314-510G-51EP/T003 จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๖,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

 - หน้าจอแสดงผลขนาด 14 นิ้ว ระดับ FHD IPS เทคโนโลยี หน้าจอแสดงผล Acer Comfyview ช่วยลดแสงสะท้อนจาก จอภาพ

 - หน่วยประมวลผลกราฟฟิค INTER Iris XE Graphics (Intergrted) มาพร้อม SSD ความจุ 512GB และ RAM LPDDR4x8GB มาพร้อมระบบปฏิบัติการ Windows 10 Home มีซอฟแวร์ Microsoft Office Home&Student 2019 (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

 ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 29 ที่ระบุว่า “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น”

นางสุจรรยา ทิพย์มณี เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์โอนงบประมาณเพิ่มเติม ตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖4 เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในการดำเนินการจัดชื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒3,0๐๐.- บาท

 โอนลดจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข หมวดเงินเดือน ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 60,000.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 34,725.81 บาท โอนลดไป จำนวน ๒3,0๐๐.- บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน 11,725.81 บาท

 โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

 - แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดชื้อ คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ ๒3,0๐๐.- บาท (ราคาตลาด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มี ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ 23,0๐๐.- บาท

 โดยการเสนอขอโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 27 ที่ระบุว่า “การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอมติประธานสภา ฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

**มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

 5.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการสภาเทศบาลตำบลโพน เพิ่มเติม

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ขอเชิญเลขานุการสภา ฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประธานสภา ฯ

นายสมพงษ์ สุริโย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการกประชุมสภาท้องถิ่น เลขานุการสภา ฯ พ.ศ. 2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554) *ข้อ 103* คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี 2 ประเภท คือ (1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวน ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน (2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคล ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกิน เจ็ดคน

 ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี มีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาล แต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญ ทั้งหมด  *ข้อ 104* คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำกิจการหรือ พิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงาน ต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่น อาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณา กิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

 เพื่อให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้งฝ่ายสภา ฯ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายราชการ สภาเทศบาลตำบลโพน จึงเสนอให้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อประสานและช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของส่วนราชการ จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 7 คน โดยชุดที่ 1 รับผิดชอบ กองช่าง กองสาธารณสุข ชุดที่ 2 รับผิดชอบ กองคลัง กองการศึกษา ฯ และชุดที่ 3 รับผิดชอบ สำนักปลัด ทั้งนี้ ฝ่ายสภา ฯ สามารถเสนอชื่อสมาชิกสภาหรือบุคคลภายนอกได้ 6 คน และนายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือไม่เป็นสมาชิก สภาเทศบาลได้ไม่เกิน 1 คน

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร การเสนอชื่อบุคคลภายนอก อาจจะยังไม่พร้อมสำหรับ ประธานสภา ฯ การประชุมคราวนี้ ก็ขอให้เสนอชื่อในส่วนของสมาชิกสภาเทศบาล ที่จะรับผิดชอบในแต่ละชุดก่อน ในการประชุมครั้งต่อไปก็ขอให้เสนอ ให้ครบตามจำนวน เพื่อแต่งตั้งให้ครบต่อไป ขอเชิญสมาชิกสภา ฯ เสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสภาเทศบาลตำบลโพน

นายประสิทธิ์ คำภูษา ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการ ชุดที่ 1 รับผิดชอบกองช่าง สมาชิกสภา ฯ กองสาธารณสุข 1. นายเสริมศักดิ์ ราชติกา 2. นายสัมนัก ปัสสะ 3. นายศุกลวัฒน์ ภูจันหา 4. นายวุฒิชัย เชยชมศรี

นายวุฒิชัย เชยชมศรี ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการ ชุดที่ 2 รับผิดชอบกองคลัง สมาชิกสภา ฯ กองการศึกษา 1. นายบุญศิล อิงภู 2. นายประสิทธิ์ คำภูษา 3. นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ 4. นางสมศรี สระทอง

นายบุญศิล อิงภู ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการ ชุดที่ 3 รับผิดชอบสำนักปลัด สมาชิกสภา ฯ 1. นายคำแปลง ศรีบัว 2. นายมานพ นามปัญญา 3. นายสมบัติ ภูมิรินทร์ 4. ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร

**มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร *ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ*ประธานสภา ฯ *สภาเทศบาลตำบลโพน* ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554) ข้อ 24 วรรคท้าย ระบุว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการ สำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่ สภาท้องถิ่นกำหนด” ประกอบกับ ข้อ 117 วรรคท้าย ที่กำหนดว่า “ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม และการปรึกษาของสภาท้องถิ่นได้ ตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด” ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว จึงเสนอ ร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ สภาเทศบาลตำบลโพน เพื่อสภา ฯ พิจารณา ดังนี้

***ร่าง***

**ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา**

**ของสภาเทศบาลตำบลโพน**

ด้วยสภาเทศบาลตำบลโพน ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่............ครั้งที่......... เมื่อวันที่.............................กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของเทศบาลตำบลโพน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 117 วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 โดยวางระเบียบไว้ดังนี้ **ข้อ 1** ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลโพน เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน ไม่น้อยกว่า 1 วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้ กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ  **ข้อ 2** ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติดังนี้ (1) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย (2) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม (3) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือก่อกวนความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม (4) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยุ – เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้ (5) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม (6) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม (7) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาเทศบาลตำบลโพน ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย  **ข้อ 3**  ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโพน ดำเนินการดังนี้ (1) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน (2) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ (3) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม  **ข้อ 4** อื่น ๆ (ถ้ามี) **หมายเหตุ** สภาท้องถิ่นสามารถกำหนดเพิ่มเติมหรือปรับปรุงรายละเอียดได้ตามที่เห็นสมควร

**มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเพิ่มเติมอีกไหมครับ ประธานสภา ฯ

นางสมศรี สระทอง ฝากกองสาธารณสุข อยากให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรคไวรัสโคโรนา รองประธานสภา ฯ โดยการทำเป็นแผ่นพับให้ความรู้ การป้องกัน การปฏิบัติตน เป็นต้น และแจกจ่ายส่งให้ทุกหลังคาเรือนค่ะ

นายวุฒิชัย เชยชมศรี ขอหารือในเรื่องของประปา ฝากท่านผู้บริหารว่าชาวบ้านร้องเรียนมาว่ามีสมาชิกสภา ฯ ปัญหาน้ำประปา ขุ่น สามวันดีสี่วันไข้ อยากให้มีการปรับปรุงและรักษา มาตรฐานครับ

นายบุญศิล อิงภู เรื่องประปา หมู่ 2 , หมู่ 4 ได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านเยอะมากสมาชิกสภา ฯ อยากให้มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบในการผลิตน้ำประปา เพื่อคุณภาพน้ำประปาจะดีขึ้นบ้าง

นายทองมี สระทอง เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนรองนายกเทศมนตรี ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ ประปาตัวแรกคือ ฝายอู้เจ้าคุณเป็นประปารุ่นแรก หน่วยที่ 2 คือ หมู่ 4 ซึ่งในการ บริหารจัดการเรื่องประปา ท่านนายกก็ได้นำเรียนในการแถลงนโยบายว่า ซ่อม เสริม สร้าง ในการบริหารจัดการประปา ผมก็ได้หารือกับท่าน นายกว่า ถ้าผู้เชี่ยวชาญในด้านประปามาให้สอบถามว่าประปาเทศบาล ตำบลโพน เป็นประปาขนาดเล็ก จะปรับปรุง แก้ไขอย่างไรให้เป็น มาตรฐานให้ชาวบ้านใช้ได้ เขาก็แจ้งว่า ของเราต้องมีการปรับปรุง ซ่อมแซม ตอนนี้ทางผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ ก็กำลังปรับปรุงจัดทำแผน งบประมาณ แผน 5 ปีบ้าง แผนประจำปีบ้าง และให้พนักงานที่ รับผิดชอบ ดูแลอย่างใกล้ชิด เราไม่ได้ปล่อยปละละเลย ก็นำเรียนให้ สภา ฯ ได้รับทราบครับ

นายนิพนธ์ อิงภู ขอเพิ่มเติมท่านรองทองมี ในห้วงนี้เรามีคณะทำงานมาประเมิน มาร่วมนายกเทศมนตรี วิเคราะห์ และเดือนที่แล้วเราก็ให้เจ้าหน้าที่ประปาเก็บข้อมูลให้เรา เวลา 06.00 น. , เวลา 12.00 น. , เวลา 16.00 น. และ เวลา 22.00 น. และในเรื่องของงบประมาณ เราจะใช้เงินสะสมเข้ามา ใช้ในเรื่องของประปา บางครั้งเรื่องของการผลิตน้ำ ต้นน้ำมันใส แต่พอ เข้าท่อไปแล้วมันมีกลิ่น มีสี เราก็ยังหาสาเหตุอยู่ เราก็ค่อย ๆ ศึกษา ไปครับ ในส่วนนี้ต้องให้เวลากันครับ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ครับท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีอะไรจะชี้แจงเพิ่มเติมไหมครับ

ประธานสภา ฯ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

 (ลงชื่อ) สมพงษ์ สุริโย ผู้จดรายงานการประชุม (นายสมพงษ์ สุริโย) รองปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา ฯ

 **คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมลงชื่อตรวจแล้วถูกต้อง**

 (ลงชื่อ) คำแปลง ศรีบัว กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายคำแปลง ศรีบัว)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ) มานพ นามปัญญา กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายมานพ นามปัญญา)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ) วุฒิชัย เชยชมศรี กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายวุฒิชัย เชยชมศรี)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ) วีระชัย จำปาหาร ผู้รับรอง

 (ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร)

 ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน