



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลโพน
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย
งานนิติการ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลโพน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมที่พึงปรารถนาภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/ กิจกรรม/ กิจกรรมที่ ดำเนินงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	ขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของ หน่วยงานให้บุคลากร มีทัศนคติและค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จ ของงาน มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกสำนัก/กอง	เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นายนิพนธ์ อิงภู นายกเทศมนตรีตำบลโพน ได้จัดประชุม ขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริม จริยธรรมให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพน และเพื่อให้ บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานตลอดจน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม มีทัศนคติและค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานตลอดจนมี ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
๒.มาตรการ No Gift Policy	-จัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy -เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกทราบ	ไตรมาส ๒ - ๓	งานนิติกร/ สำนักปลัด	เทศบาลตำบลโพน โดยนายกเทศมนตรีตำบล โพนได้มีการลงนามในประกาศ เทศบาลตำบล โพน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ และประกาศลงหน้าเว็บไซต์ เทศบาลตำบลโพน - https://www.poncacity.go.th/index.php	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ ปรากฏว่ามีบุคลากรในสังกัดไม่ ปฏิบัติตามแนวทางนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

หมายเหตุ ต้องรายงานข้อมูลให้ครบ ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/ กิจกรรม/ กิจกรรมที่ ดำเนินงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ					
๑.การเผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	-ประชาสัมพันธ์การ ใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางบันทึก ข้อความและผ่าน ทางเว็บไซต์ เทศบาล ตำบลโพน -นำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ลงในเว็บไซต์เทศบาล ตำบลโพน	ไตรมาส ๒ - ๓	ทุกสำนัก/กอง	๑.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน ๒.เทศบาลตำบลโพน โดยนายกเทศมนตรีตำบล โพนนำแผนการใช้งบประมาณประจำปีลงในเว็บ ไซต์ เทศบาลตำบลโพน https://www.poncicy.go.th/index.php	-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนการใ้ งบประมาณอย่างถูกต้องและเป็นไป ตามขั้นตอน -เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจรับทราบ และปฏิบัติตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่กำหนดไว้

หมายเหตุ ต้องรายงานข้อมูลให้ครบ ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/ กิจกรรม/ กิจกรรมที่ ดำเนินงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
มาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
๑.การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	-จัดทำขั้นตอน แนวทางในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้ ถูกต้อง -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน -ส่งเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องไปอบรม เกี่ยวกับการดูแล รักษาทรัพย์สินของ ทางราชการ	ไตรมาส ๒ - ๓	ทุกสำนัก/กอง	-เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจขั้นตอนใน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างถูกต้องและเป็นไป ตามขั้นตอน -สามารถตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการได้เนื่องจากมีกร ปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีเอกสาร หลักฐานสำหรับการตรวจสอบ -ลดปัญหาการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว

หมายเหตุ ต้องรายงานข้อมูลให้ครบ ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/ กิจกรรม/ กิจกรรมที่ ดำเนินงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
มาตรการเกี่ยวกับคุณภาพในการดำเนินงาน					
๑.มาตรการ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	-จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือใช้ บริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด -จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ -ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ e- service ให้บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการได้ทราบ	ไตรมาส ๑ - ๔	ผู้จัดการ งานทั่วไป/ สำนักปลัด	-เทศบาลตำบลโพนได้จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติจัดทำแบบ สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและ นำผลการสำรวจมาปรับปรุง -ปฏิบัติงานมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการ ให้บริการผ่านระบบ e-service และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับบริการ ทราบทาง เว็บไซต์ https://www.poncity.go.th/index.php	-บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนและถือ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด -ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางให้บริการ ผ่านระบบ e-serviceทาง เว็บไซต์ https://www.poncity.go.th/index.php

หมายเหตุ ต้องรายงานข้อมูลให้ครบ ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/ กิจกรรม/ กิจกรรมที่ ดำเนินงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
มาตรการเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสาร					
๑.มาตรการ เผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะ	-จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการใช้ บริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัดให้บริการผ่าน ระบบ e-service ให้บุคคล ภายนอกหรือผู้ขอรับบริการ ได้ทราบ	ไตรมาส ๑ - ๔	ผู้จัดการ งานทั่วไป/ สำนักปลัด	-เทศบาลตำบลโพนได้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ https://www.poncity.go.th/index.php หนังสือประชาสัมพันธ์ต่างๆ	-ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน -การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบ ได้ -ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารรวดเร็ว สะดวกโดยไม่ต้องเดินทางมาที่ เทศบาล ตำบลโพน

หมายเหตุ ต้องรายงานข้อมูลให้ครบ ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/ กิจกรรม/ กิจกรรมที่ ดำเนินงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
มาตรการเกี่ยวกับป้องกันการทุจริต					
๑.มาตรการ ในการแก้ไข และป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน	-จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสของเทศบาล ตำบลโพน (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) -มีการกำหนดช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบพร้อม ทั้งกำหนดแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานอย่างชัดเจน และประกาศแจ้งให้ทราบ โดยทั่วไป	ไตรมาส ๑ - ๔	นิติกร/สำนัก ปลัด	-ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน -กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และกำหนดแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-มีแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลโพน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) -ผู้มารับบริการหรือผู้ติดต่อราชการมี ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้ ถูกต้อง -ไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ จากผู้มารับบริการหรือประชาชนใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ต้องรายงานข้อมูลให้ครบ ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)